

# ÕISI info ja abi õppijale

## TEEMAD - TOPICS

### MINU ASJAD

[Töölaud](#)

[Teated](#)

[Minu tunniplaan](#)

[Õppetulemused](#)

[Valikud õppekavas](#)

[Registreeringud](#)

[Avaldused](#)

[Tingimused ja tugi](#)

### ÜLDINE

[Tunniplaanid](#)

[Õppeained](#)

[Õppekavad](#)

[Täiendusõpe](#)

[Akadeemiline kalender](#)

[Juhendid teemade kaupa](#)

## MY ITEMS

[Dashboard](#)

[Messages](#)

[My timetable](#)

[Study results](#)

[Selections in curriculum](#)

[Registrations](#)

[Applications](#)

[Terms and support](#)

## General

[Timetables](#)

[Courses](#)

[Curricula](#)

[Continuing education](#)

[Academic calendar](#)

[Guides by topic](#)

## ÕIS JA ÕIGUSED SELLE KASUTAMISEKS - SIS AND THE RIGHTS TO USE IT

Õppijad kasutavad ÕIS 2 keskkonda. ÕiSi veebiaadress õppijale on <https://ois2.ut.ee>.

Link ÕiSi sisenemiseks paikneb ka TÕ kodulehe ülaserbas. ÕiSi sisselogimiseks saate kasutada TÕ arvutivõrgu [keskset kasutajatunnust ja salasõna](#). Siseneda saab ka ID-kaardi, Mobiil-ID või SmartID abil.

[Lugege täpsemalt...](#)

ÕiSi kasutaja õigused ja kohustused sõltuvad isiku suhtest (avalik kasutaja, õppija vms) ülikooliga. [Lugege täpsemalt...](#)

Uue õppijana ÕiSi kasutajaks saamisest [Lugege täpsemalt...](#)

Learners use the SIS 2 environment. The web address of the [SIS](#) for learners is <https://ois2.ut.ee>.

The link for entering the SIS is also located at the top of the [UT homepage](#). Use the central username and password of the UT computer network for logging in. You can also log in using the ID-card, Mobile-ID or SmartID. [For details read...](#)

SIS user's rights and obligations depend on the person's relation with the university (public user, learner, etc.). [For details read...](#)

How new learners can become SIS users: [For details read...](#)

## ABI ÕISI KASUTAMISEL - ASSISTANCE IN USING SIS

Esmast tuge (kasutusjuhendid, [KKK](#) jms) ÕISI kasutamisel saate käesolevas ÕISI info ja abi keskkonnas olevatest materjalidest. Eri kasutajagruppide juhendid ja muu ÕISI info on koondatud järgmistele lehtedele:

- [avalikule kasutajale](#)
- [õppijale](#)
- [õppejõule](#)
- [programmijuhile](#)
- [administratiivsele töötajale](#)



Kui ÕISI kasutamisel tekib küsimusi või probleeme, siis pöörduge aadressile [ois.tugi@ut.ee](mailto:ois.tugi@ut.ee).

**Kasutajatunnuse ja salasõnaga** seotud probleemide korral helistage TÜ arvutiabi telefonile 737 5500 (tööpäeviti 8-17) või saatke [kirjalik teade](#). Enne pöördumist võite tutvuda ka [arvutiabi juhenditega](#), võib-olla leiate abi juba sealt.

**Abi küsimisel** on alati väga oluline võimalikult täpselt tekkinud probleemi kirjeldada. E-kirja teel abi küsimisel võite kasutada probleemi kirjeldamiseks ka [ekraanipilti](#).



**Abi küsimisel** on alati väga oluline võimalikult täpselt tekkinud probleemi kirjeldada.

- Milles probleem väljendub?
- Milliseid tegevusi tegite ÕISis enne seda kui probleemi märkasite?
- Kas teile näidatakse veateadet? Millist?

E-kirja teel abi küsimisel võite kasutada probleemi kirjeldamiseks ka [ekraanipilti](#).

You can get initial support (instructions for use, [FAQ](#) etc.) for using SIS from the materials of this environment of SIS information and help. Guides for different user groups and other SIS information can be found on the following pages:

- [for public users](#)
- [for students](#)
- [for academic staff members](#) (currently mostly in Estonian)
- [for programme director](#)
- [for administrative staff member](#) (currently mostly in Estonian)



When having problems with or questions about SIS contact us at [ois.tugi@ut.ee](mailto:ois.tugi@ut.ee).

In the case of problems related to **usernames and passwords**, call the UT IT helpdesk, phone 737 5500 (8–17 on working days) or send a [message](#). Before approaching them, you can also read the [IT helpdesk guidelines](#); you may find help from there already.

**When asking for help**, always describe the problem as precisely as possible. When asking for help by e-mail, you can also use screenshots to describe the problem.



**When asking for help**, always describe the issue as precisely as possible.

- What seems to be the problem?
- What were you doing in the SIS before you noticed the issue?
- Are you shown an error messages? Which ones?

When asking for help by e-mail, you can also use screenshots to describe the problem.