







Dokumendi DHIS-ist väljasaatmine

 DHIS-ist dokumendi väljasaatmiseks on kolm võimalust: e-post, dokumendivahetusprotokoll DHX, [kolmandale osapoolale dokumendi jagamine](#).

- [E-post](#)
- [Dokumendivahetusprotokoll DHX](#)

E-post

1. Klõpsa registreeritud dokumendikandel nupule "**Saada**"

Vaatamine: Väljasaadetav dokument (id: 57495701)      

Muuda **Dubleeri** **Failide allalaadimine** **Saada** **Jaga** **Tagasi** **...**

2. Kui dokumendi registreerimisel on **kontakt lisatud ainult e-posti aadressiga**, siis saatmise aknas kuvatakse ainult e-postiga saatmise võimalust. Vali staatuseks "**SAATMISEKS**" ja klõpsa nupule "**Saada e-postiga**".

Väljasaadetav dokument: 25.04.2019 väljasaadetav dokument (digitaalne) nr test-2504 Testimiseks mõeldud kiri, Helen Laube

E-post: helen.laube@ut.ee SAATMISEKS
Saatmisviis: Märgi saadetuks

Saada DVK / ADIT-iga **Saada e-postiga** **Tagasi** **Vaikimisi on staatus tühi, vali "Saatmiseks"**

NB! Erinevaid saatmise viise kuvatakse dokumendi saatmisel siis, kui dokumendi registreerimisel on kontakti väljale lisatud juriidilise isiku kontakt koos e-posti aadressiga. E-postiga saatmiseks vali **E-posti real staatuseks "SAATMISEKS"** ja edasi tegutse allpool kirjeldatule.

Väljasaadetav dokument: 25.04.2019 väljasaadetav dokument (digitaalne) nr test-2504 Testimiseks mõeldud kiri, Archimedes SA

DVK: Archimedes SA (80011561) SAATMISEKS
E-post: info@archimedes.ee
Saatmisviis: Märgi saadetuks

Saada DVK / ADIT-iga **Saada e-postiga** **Tagasi**

SAATMISEKS
SAADETUD

3. Avaneb e-postiga saatmise aken. Saad muuta teemat ja lisada kirjale sisu. Kui sul on seadete all (menüü "Haldamine" Seaded E-posti signatuur) seadistatud e-posti signatuur, siis on see vaikinisi lisatud kirja lõppu.
Märgista fail(id), mida soovid koos kirjaga saata.

E-post

Kellele:

helen.laube@ut.ee

Koopia:

Pimekoopia:

Kellelt:

helen.laube@ut.ee ▼

Teema:

DHIS: Testimiseks mõeldud kiri

Sisu:

Tere!

Siis kirjuta sisu.

Lugupidamisega

Helen Laube

dokumendihalduse spetsialist

Tartu Ülikooli kantselei

737 6105

helen.laube@ut.ee

1. ☒ Allkirjastatud fail(id): TEST.asice

Saada e-postiga

Tagasi

4. Staatus muutub **"SAADETUD"** ja dokumendikandele tekib **E-posti plokk**.

E-post (1)					
Kellelt	Aadressilt	Kellele	Teema	Aeg	Olek ?
Helen Laube	helen.laube@ut.ee	helen.laube@ut.ee	DHIS: Testimiseks mõeldud kiri	25.04.2019 13:40	Saadetud







5. Ja dokumendi vaatamise vormil ning dokumentide nimekirjavaates kuvatakse saadetud dokumendi puhul e-posti aadressi ↔ **märkide** vahel.

Väljastamise andmed	
Dokument väljastati: *	Elektroniliselt
Saaja: *	Helen Laube <helen.laube@ut.ee>

Dokumendivahetusprotokoll DHX

i Dokumendivahetusprotokoll (edaspidi DHX) kaudu saavad avaliku sektori asutused omavahel dokumente vahetada. Andmevahetuseks kasutatakse X-tee taristut. Saatjate ring on kinnine ning asutuste lisamine toimub RIA kaudu. See võimaldab võimaluse, et DHX kaudu edastatakse reklaame või muid ebasoovitavaid kirju.

1. Klõpsa registreeritud dokumendikandel nupule **"Saada"**.

Vaatamine: Väljasaadetav dokument (id: 57495701)      						
Muuda	Dubleeri	Failide allalaadimine	Saada	Jaga	Tagasi	...

Kui dokumendi registreerimisel on kontakti väljale lisatud juriidilise isiku kontakt koos e-posti aadressiga, siis kuvatakse lisaks e-postiga saatmise võimalust. NB! Kontakti väljale peab kontakt olema lisatud koos registrikoodiga. Kui asutus on DHX-ga liitunud, siis on vaikimisi staatus "SAATMISEKS".

Väljasaadetav dokument: 25.04.2019 väljasaadetav dokument (digitaalne) nr test-2504 Testimiseks mõeldud kiri, Archimedes SA		
DVK:	Archimedes SA (80011561)	SAATMISEKS ▼
E-post:	info@archimedes.ee	▼
Saatmisviis:	▼	Märgi saadetuks
Saada DVK / ADIT-iga	Saada e-postiga	Tagasi

Kui dokumendi registreerimisel on kontakti väljale lisatud kontakt ilma e-posti aadressita, siis kuvatakse ainult DHX-ga saatmise võimalust.

2. Klõpsa nupul **"Saada DHX/ADIT-iga"**.

Väljasaadetav dokument: 25.04.2019 väljasaadetav dokument (digitaalne) nr test-2504 Testimiseks mõeldud kiri, Archimedes SA		
DVK:	Archimedes SA (80011561)	SAATMISEKS ▼
E-post:	info@archimedes.ee	▼
Saatmisviis:	▼	Märgi saadetuks
Saada DVK / ADIT-iga	Saada e-postiga	Tagasi

3. Avaneb DHX-ga saatmise aken, kuhu tuuakse registreeritud dokumendilt andmed üle vastavalt DHIS-i administraatori poolt tehtud seadistustele.

- Vajadusel saad saaja andmeid täpsustada või lisada saajaid juurde.
- Piirangute plokis kuvatakse **juurdepääsupiirangut**, mis dokumendile on lisatud (kui on).

4. Failide plokis **märgista failid**, mida soovid saata ja klõpsa nupul "**Saada**".

Üldandmed:	
Kataloog:	/
Dokumendi number: *	test-2504
Reg. kuupäev: *	25.04.2019 [TÄNA] [X]
Täitmistähtaeg:	[TÄNA] [X]
Seosviit:	test
Pealkiri: *	Testimiseks mõeldud kiri
Dokumendi liik:	Kiri
Lühisisu:	Test
Kommentaar:	
Algataja:	
Asutus:	
Viit:	
E-post:	
Saatja andmed:	
Asutus:	74001073 - Tartu Ülikool
Isikukood:	[X]
E-post:	helen.laube@ut.ee [X]
Osakonna nimi:	Tartu Ülikool [X]
Saajate andmed:	
Asutus:	80011561 - SA Archimedes *
Isiku nimi:	
Isikukood:	
E-post:	
Osakonna nimi:	
Asutus:	-- Puudub -- *
Isiku nimi:	
Isikukood:	

Andmed tuuakse dokumendikandelt üle

Saad täpsustada saaja andmeid või lisada saajaid juurde

Piirangud:

Piirang: **AK**

AvTS § 35 lg 1 p 17 (Kehtiv alates: 25.04.2019, Kehtiv kuni: 25.04.2024, Kehtestaja: Tartu Ülikool)

Failid: *

<input type="checkbox"/>	Nimi	Suurus	Allikas
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST.asice	83.1KB	Väli "Allkirjastatud fail(id)"

Saada Tagasi

5. Dokumendikandele tekib plokk **DHX dokumendid**.

DVK dokumendid					
Tüüp	Saatja	Saajad	Aeg	Olek	Failid
VALJA	74001073 - Tartu Ülikool	80011561 - SA Archimedes	24.04.2019 15:12	SAADETUD	MT11_allkirjastamisele.bdoc (54KB)