

# Objekti otsing

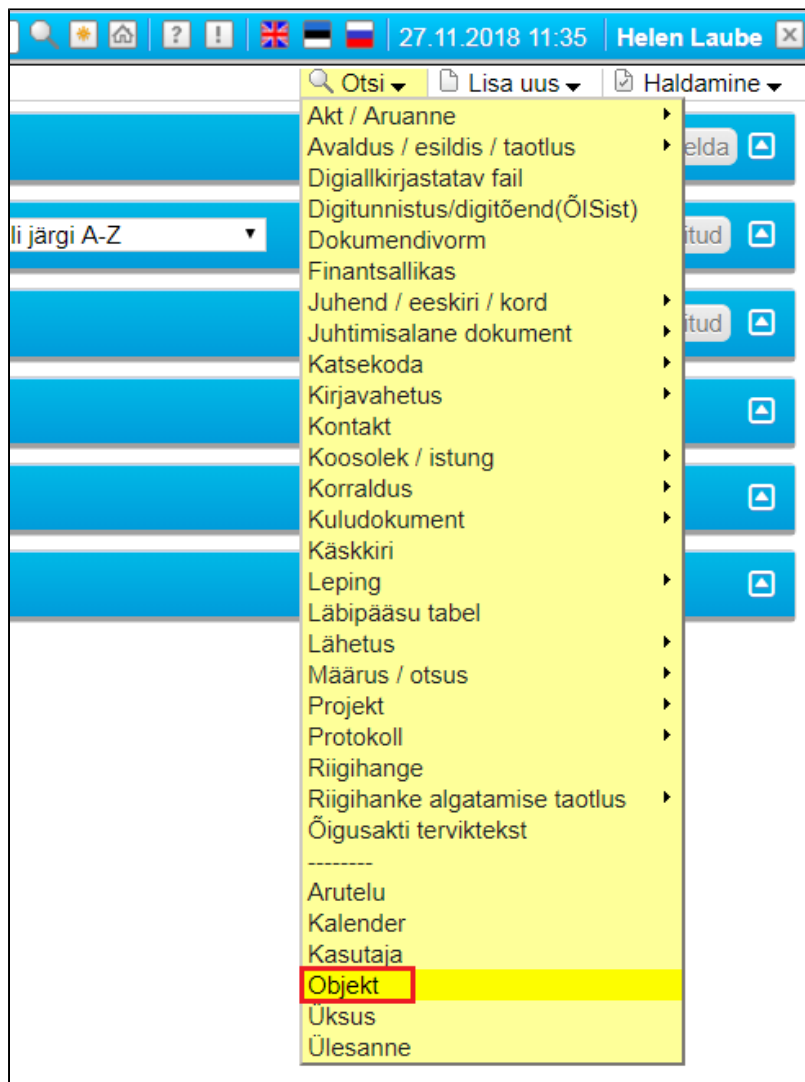


Objekti otsingut kasutatakse juhul, kui pole teada, millise dokumendiliigi (andmetüübi) alla on dokument registreeritud või kui soovitakse leida kindla ajavahemiku jooksul registreeritud enda sisestatud ja/või konkreetse üksuse koodiga registreeritud dokumente. Lisaks tüübihalduses lisatud tüüpidele ja alamtüüpidele on võimalik otsida funktsioonide, allfunktsioonide, sarjade, allsarjade, failide jne hulgast. Objekti otsing on ka abiks toimikute loetelu täiendamisel.

- [Kuidas kasutada?](#)
  - [Näide 1: ühest sarja otsing](#)
  - [Näide 2: üle kõikide sarjade otsing](#)

## Kuidas kasutada?

1. "Otsi" menüüst vali **objekt**.



1. Avaneb objekti otsingu vorm. **Detailse otsingu** all kuvatakse rohkem otsiväljasid ja võimalik on märgistada valik "Otsi funktsioone ja sarju".

- Kui soovid teada tulemuste arvu, siis märgista valik "**Loenda tulemus**".
- Kui soovid, et tulemuste nimekirjavaates kuvatakse ka funktsioonide ja sarjade nimetusi, siis märgista valik "**Näita funktsioone ja sarju**".
- "**Alates aktiivsest kataloogist**" märgista siis, kui oled konkreetse funktsiooni või sarja kataloogi sees, mille sisust soovid dokumente leida.
- Kui soovid leida enda üksuse koodiga sisestatud dokumente, siis sisesta väljale "**Nimi**" kaldkriipsude vahele struktuuriüksuse kood.
- Kui soovid kindlate **dokumenditüüpide** (dokumendiliikide) alt otsida, siis **Ctrl klahvi** all hoides märgista need tüübid.
- **Eriõiguste ploki** saad määrata, kas süsteem otsib ainult neid dokumente, millele on konkreetsele kasutajale eriõigused antud.

- **Loomise plokis** saad lisada sisestaja nime ja/või dokumentide loomise aja.
- **Jagamise plokis** saad määrata, kas ja kellele on otsitavaid dokumente süsteemist välja jagatud.
- **Lukustamise plokis** saad määrata, kas ja kes otsitavaid dokumente lukustanud.
- **Piirangute plokis** saad määrata, kas ja millised piirangud otsitavatel dokumentidel on.

## Näide 1: ühest sarja otsing

Nt tahan leida kõiki UK koodiga dokumente, mis on eelmisel aastal sarja 11-2 registreeritud (**lihtotsing**).

Otsing: Objekt

Otsi Detailne otsing Tühjenda otsing Tagasi

Loenda tulemus: ☒

Arhiveerimise staatus: -- Puudub --

Arhiveerimisaasta: -- Puudub --

Hävitamise staatus: -- Puudub --

Alates aktiivsest kataloogist: ☒

Vaikimisi salvestamise asukoht: ☐

Nimi: sisaldab 11-2/UK/

Tüüp: Aastaruanne  
Akadeemilise sekretäri korraldus  
Akt / Aruanne  
Akt 2005 - 2014  
Allfunktsioon

Märksõnad: sisaldab

Eriõigused

Loomine

Sisestaja nimi: sisaldab

Loomise aeg: Eelmine aasta [TÄNA] [X] 00 00 - [TÄNA] [X] 23 59

Livelink ID: sisaldab

Otsi Detailne otsing Tagasi

Sisesta väljale sarja tähis ja struktuuriüksuse kood nii nagu need on tavapäraselt dokumendi numbris

## Näide 2: üle kõikide sarjade otsing

Nt tahan leida kõiki dokumente, mille on UK koodiga eelmisel aastal registreerinud Helen Laube (**detailne otsing**). Kui tahad leida kõiki enda üksuses registreeritud dokumente hoolimata sisestajast, siis jäta väli "**Sisestaja nimi**" tühjaks.

Otsing: Objekt

Kuvatakse tulemuste arvu

Otsi Lihtotsing Tühjenda otsing Tagasi

Loenda tulemus: ☒

Näita funktsioone ja sarju: ☒ Märgista, kui soovid, et tulemuste nimekirjavaates kuvatakse ka funktsioone ja sarju

Arhiveerimise staatus: -- Puudub --

Arhiveerimisaasta: -- Puudub --

Hävitamise staatus: -- Puudub --

Alates aktiivsest kataloogist: ☐

Vaikimisi salvestamise asukoht: ☐

Nimi: sisaldab /UK/ Sisesta kaldkriipsude vahele struktuuriüksuse kood, kuna nii on see ka dokumendinumbris

Tüüp: Aastaruanne  
Akadeemilise sekretäri korraldus  
Akt / Aruanne  
Akt 2005 - 2014  
Allfunktsioon

Märksõnad: sisaldab

► Eriõigused ►

▼ Loomine ▼

Sisestaja nimi: sisaldab Helen Laube

Loomise aeg: Eelmine aasta [TÄNA] [X] 00 00 - [TÄNA] [X] 23 59

Livelink ID: sisaldab

Võid väärtuse valida rippmenüüst või sisestada manuaalselt ajavahemiku

► Suunamine ►

► Jagamine ►

► Lukustamine ►

► Piirangud ►

Otsi Lihtotsing Tagasi

3. Otsingutulemustest avaneb **nimekirjavaade** nendest dokumentidest, mis otsingukriteeriumitele vastavad. Kõiki veergusid saab veeru nimele klikkides sisu alusel järjestada, **v.a veerud "Funktsiooni" nimi ja "Sarja nimi"**.

Globaalne otsing							[Täpsusta otsingut]	
Arhiveerimine; Havitamine; Filtrid [Tühjenda]: Nimi (sisaldab): 'UK', Sisestaja nimi (sisaldab): 'Helen Laube', Loomise aeg (Eelmine aasta)								
A	H	Funktsiooni nimi	Sarja nimi	Nimi	Tüübi nimi	Looja	Loomise aeg	Viimati muudetud
		11 - Asjaajamine ja arhiivindus	02 - Asjaajamise ja dokumentatsiooni üleandmise-vastuvõtmise aktid	UK -- kantslele akt nr 11-2/UK/67 Tehnoloogiainstituudi asjaajamise ja dokumentatsiooni ül.	Asjaajamise ja arhiivinduse akt	Helen Laube	29.12.2017 11:12	29.12.2017 13:47
		06 - Haldus- ja majandustegevus	14 - Varade haldamisega seonduv kirjavahetus	28.12.2017 esildis (digitaalne) nr 6-14/UK/25542 - Sõiduautode määramine ametiautodeks	Esildis	Helen Laube	28.12.2017 10:32	28.12.2017 10:46
		06 - Haldus- ja majandustegevus	14 - Varade haldamisega seonduv kirjavahetus	13.12.2017 taotlus (digitaalne) nr 6-14/UK/24573 - Taotlus ruumide kasutusse saamiseks	Taotlus	Helen Laube	13.12.2017 14:08	19.12.2017 09:53

## Otsingutulemuste eksportimine

Otsingutulemusi on võimalik andmete töötlemiseks Excel-isse **eksportida**. Kui soovid kõiki otsingutulemusi eksportida, siis ära märgista ühtki kannet, vaid kliki nupul "**Ekspordi kanded**". Kui soovid üksikuid kandeid eksportida, siis esmalt märgista need kanded ja siis eksporti.

<input type="checkbox"/>		04 - Personalitöö	03 - Töötajate isikutoimikud ja töösuhtega seonduv kirjavahetus	<input type="checkbox"/> 12.01.2017 avaldus (digitaalne) nr.4-3.3/UK/741
<input type="checkbox"/>		04 - Personalitöö	03 - Töötajate isikutoimikud ja töösuhtega seonduv kirjavahetus	<input type="checkbox"/> 09.01.2017 avaldus (digitaalne) nr.4-3.3/UK/447
<input type="checkbox"/>		05 - Finantsarvestus	02 - Finantsalane kirjavahetus, sealhulgas garantiikirjad	<input type="checkbox"/> 09.01.2017 väljasaadetav dokument nr 5-2/UK/4 Kaubamaja AS
<input type="checkbox"/>		01 - Juhtimine	14 - Kirjavahetus juhtimisalastes küsimustes	<input type="checkbox"/> 05.01.2017 väljasaadetav dokument nr 1-14.4/U Triinu Vister..
<input type="checkbox"/>		01 - Juhtimine	14 - Kirjavahetus juhtimisalastes küsimustes	<input type="checkbox"/> 04.01.2017 saabunud dokument nr 1-14.4/UK/27 Vister (Ees..
<input type="checkbox"/>		01 - Juhtimine	14 - Kirjavahetus juhtimisalastes küsimustes	<input type="checkbox"/> 03.01.2017 saabunud dokument nr 1-14.4/UK/11 korrastamine, Rah..
<input type="checkbox"/>		01 - Juhtimine	14 - Kirjavahetus juhtimisalastes küsimustes	<input type="checkbox"/> 03.01.2017 saabunud dokument nr 1-14.4/UK/27 Vister (Ees..
<input type="checkbox"/>		11 - Asjaajamine ja arhiivindus	02 - Asjaajamise ja dokumentatsiooni üleandmise-vastuvõtmise aktid	<input type="checkbox"/> kantslele akt nr 11-2/UK/1 Elukestva õppe kesku dokumentatsiooni üeländmi..
<input type="checkbox"/>		01 - Juhtimine	14 - Kirjavahetus juhtimisalastes küsimustes	<input type="checkbox"/> 02.01.2017 väljasaadetav dokument nr 1-14.4/U (Eesti Post..
<input type="checkbox"/>		04 - Personalitöö	03 - Töötajate isikutoimikud ja töösuhtega seonduv kirjavahetus	<input type="checkbox"/> 02.01.2017 avaldus (digitaalne) nr.4-3.3/UK/4 - L