

Grupilähetuse vormistamine DHIS-is

- Grupilähetuskorralduse lisamine
 - Grupilähetuse üldandmed
 - Lähetatavate lisamine
 - Grupilähetuse sihtkoht, eesmärk ja lisad
 - Finantsallika lisamine
 - Suunamise lisamine

i Grupilähetus on siseriiklik lähetus, mille puhul sõidab ühes grupis **vähemalt viis töötajat** tööülesandeid täitma igapäevasest töökohast erinevasse asukohta. Kõigi grupina lähetuvate töötajate kulud kaetakse ülikoolile esitatud **ostuarvete alusel** (nt kogu grupi sõidu- ja majutusarve jm). Grupina lähetuvad töötajad **ei saa taotleda lähetusavanssi ja isiklike kulude hüvitamist**. Kui töötajal tekivad **endal kulud** (nt bussipilet, bensiinitsekk jm), tuleb lähetuskorraldus ja -aruanne vormistada **lähetuste töövoos**.

Grupilähetuskorralduse lisamine

Menüü Lisa uus - Lähetus - Grupilähetus (vt pilt)

The screenshot displays the DHIS2 user interface. At the top, a blue navigation bar shows the user 'Helen Laube' and the date '12.06.2018 11:25'. Below this, a search bar and a dropdown menu 'Lisa uus' (Add new) are visible. The 'Lisa uus' menu is open, showing a list of document types. The 'Grupilähetus' (Group trip) option is highlighted in yellow. To the left of the main content area, there is a sidebar with several categories of documents, each with a count in parentheses: 'Digitembeldatavad kanded (0)', 'Teistele suunatud (13)', 'Jagatud dokumendid', 'Asendatava suunamised (2)', 'Dokumendivahetuskeskus (0)', and 'Otseteed (10)'. The 'Dokumendivahetuskeskus' section is expanded, showing a list of document types: 'Registreeerimata saabunud dokumente: 0', 'Väljasaadetavaid dokumente staatusega "Saatmiseks": 0', and 'Väljasaadetavaid dokumente staatusega "Saamiseks": 0'. The 'Otseteed' section is also expanded, showing a list of document types: 'Andmetüübi haldus', 'Kantselei ostudokumentid', and 'Ostudokument'. The 'Grupilähetus' option is highlighted in the 'Lisa uus' menu, and the 'Lähetus' option is also highlighted in the same menu. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the 'Lisa uus' button, the 'Lähetus' option, and the 'Grupilähetus' option respectively.

Grupilähetuse üldandmed

Lisamine: Grupilähetus

Salvesta Salvesta ja lisa uus Salvesta ja muuda Tagasi

Asukoht: * 5-18 "Grupilähetused" ▼

Üldandmed

Staatus: * Kehtiv Staatuseks valida kehtiv

Struktuuriüksus: * Kehtiv

Reg. kuupäev: * Tühistatud Registreerimise kuupäeva ja dokumendi numbrit määrab süsteem automaatselt

Dokumendi number: * Lähitud

Lähetatavate lisamine

Lähetatavaid saab valida nii ühekaupa otsides välja **Nimi** kaudu kui ka gruppide põhisel. Grupid on valdavalt nimetatud üksuste kaupa. See tähendab, et väljale **Grupp** üksuse nime trükkides pakub süsteem valikuid, mille hulgast saad valida sobiva. Märk **||>** lisab kõik vasakus lahtis kuvatud nimed paremasse lahtisse. CTRL klahvi all hoides saad valida vaid osa kasutajast ja **||>** märgiga parempoolsesse lahtisse lisada. Märgiga **>>** saad kasutajaid ükshaaval nimekirja lisada ja sealt eemaldada. Oluline on, et grupilähetuses osalejate nimed on lisatud **parempoolsesse** lahtisse.

Lähetuse andmed

Grupilähetust saad vormistada siis, kui lähetatavaid on vähemalt 5. Väiksema arvu korral tuleb lähetus vormistada lähetuste töövoos kaudu kõigil ise.

Lähetatavad: * Lähetatavate ühekaupa lisamine

Nimi: Tühjenda

Grupp: K1UK.Kantselei Lähetatavate lisamine grupipõhiselt

||> Lisab kõik vasakpoolses lahtis kuvatud nimed parempoolsesse lahtisse

>> Ühekaupa isikute lisamine ja eemaldamine

<< Lisab kõik parempoolses lahtis kuvatud nimed vasakpoolsesse lahtisse

Korralduse andja: *

Algus: * 12.06.2018 [TÄNA] [X]

Lõpp: * 13.06.2018 [TÄNA] [X]

Grupilähetuse sisestaja: *

Grupilähetuse sihtkoht, eesmärk ja lisad



Finantsallikas tuleb **süsteemist valida**, mitte lisada copy-paste meetodil!

Kui finantsallikas on valitud, siis klõpsa nupul **Salvesta rida**. Finantsallika rea saad eemaldada prügikasti ikoonile klõpsates.

 **Finantsinfo**

Finantsallikas: *

Finantsallikas	Tegevused
HK1UK - kantselei Klaas,Hannes HAR (aktiiv)	  

Lisa uus rida

Salvesta rida 

Suunamise lisamine

Algata **paralleelsuunamine** rolliga **kinnitamiseks struktuuriüksuse juhile/juhtidele** (kui lähetatavad on mitmest struktuuriüksusest). Kui struktuuriüksuse juht ise osaleb ka grupilähetuses, siis ka tema vahetule juhile. **Lähetatavatele pole vaja suunamist teha**, neile tekib grupilähetuse salvestamisel teadmiseks tööülesandega suunamine automaatselt.