

Kutse andmine



- Väljundiga **Kutse andmine** on võimalik saada väljavõtte lõpetamisel kutse saanud õppijatest.
- Väljundit kasutab õppeosakond, et jooksvalt [Kutsekojas](#) Tartu Ülikooli poolt antud kutsed registreerida.

Väljundit saavad kasutada kõik, kellel on õigused üliõpilasolekute mooduli väljunditele.

Väljundi koostamiseks vajutage ÕISI pealehel lingile **Üliõpilasolekud** ja avanenud [mooduli esilehel](#) nupule **Väljundid**. Täitke avanenud vormi vasakus servas [raadionupp](#) **Kutse andmine** ees ja määrake väljundi koostamistingimused.

Väljundid

Formaat

HTML

Väljund

Esilehele

Pealehele

☐ Diplomite register

☐ Juhendamised

☒ Kutse andmine

☐ Lõputöö teemad

☐ Täiendusõppe lõpudokumentide register

☐ Üliõpilaspiletite register

☐ Üliõpilaste olekud

Kutse andmine

[Abi](#)

Vali tegevus...

[Pealehele](#)

Eksmatrikuleerimise vahemik *

kuni

Valdkond/asutus

-Määramata-

Õppeaste

-Määramata-

Õppekava

-Määramata-

Kohustuslik andmeväli väljundi koostamiseks on **Eksmatrikuleerimise vahemik**, sisestage kuupäevavahemik, esimesed kutse saanud lõpetasid 2016. a jaanuaris.

Soovi korral kitsendage valikuid, määrates:

- **Valdkond/asutus** - vaikimisi on määratud struktuuriüksus, mille töötaja te olete.
- **Õppeaste**
- **Õppekava**

Väljundisse kuvatakse õppekohad, mis **on eksmatrikuleeritud** (sh need, mille eksmatrikuleerimise kuupäev on tulevikus) ja **registreeritud** olekus **lõpetamisel väljastataval eestikeelsel akadeemilisel õiendil** (v.a duplikaat) on määratud **kutse**. Kui lõpetaja saab mitu kutset, siis on väljundis selle õppekoha kohta vastavalt mitu rida. Seega väljundi põhjal ei saa vaikimisi järeldada, et ridade arv võrdub kutse saanud õppekohtade arvuga.

Väljatrükk on ainult xls formaadis. Palun vormindage see kasutamiseks sobivale kujule (st veergude laius).

Väljatrükil väljundi pealkirja alla kuvatakse, mis seisuga väljatrükk on koostatud, nt **Seisuga: 23.04.2018 15:25:21**

Väljatrükile kuvatakse väljundi koostamiseks tehtud valikud (eksmatrikuleerimise vahemik, valdkond/asutus, õppeaste, õppekava).

Väljatrükile kuvatakse järgmised andmed:

- **Eesnimi**
- **Perekonnanimi**
- **Eesti isikukood**
- **Õppekava kood**
- **Õppekava nimetus**
- **Eksmatrikuleerimise kuupäev**
- **Akadeemilise õiendi registreerimiskuupäev** - eestikeelselt akadeemiliselt õiendilt (v.a duplikaat)
- **Erialad** - eriala nimetus eestikeelselt akadeemiliselt õiendilt, mitme eriala korral eraldatud komaga, näiteks *logopeed, eripedagoog*
- **Kutse ja tase** - eestikeelselt akadeemiliselt õiendilt kutse ja tase, näiteks *õpetaja, tase 7*
- **Lisaks valitav kompetents** - eestikeelselt akadeemiliselt õiendilt lisaks valitav kompetents, näiteks *hariduslike erivajadustega õppija toetamine*
- **Kvalifikatsioon/kraad** - eestikeelselt akadeemiliselt õiendilt kraadi nimetus eesti keeles
- **Viit õppekoha andmetesse**
- **Viit õppekava üldandmetesse**