

Dokumendihaldus

- Juhised dokumentide digitaalseks menetlemiseks
 - Dokumendi allkirjastamine DHIS-is
- KKK
- Digitembeldamine DHIS-is
 - Digitembelda
 - Digitembelda ja saada
 - Massiline digitembeldamine
 - Massiline digitembeldamine ja saatmine
- Digiümbriku loomine
- Dokumendihalduse infosüsteemi avaleht
- Dokumentide avalikustamine ja piiramine
- Dokumendi suunamine
 - Salvestatud suunamise loomine riigihanke algatamise taotluse näitel
- Dokumendile eriõiguste lisamine
- Dokumendi jagamine ülikoolivälisele isikule
- Dokumendi DHIS-ist väljasaatmine
- E-ametikirja vormistamise üldpõhimõtted
- Grupilähetuse vormistamine DHIS-is
- Hankedokumentide registreerimine
- Kontaktide sisestamine DHIS-i
- Käsundus- ja töövõtulepingu registreerimine
 - Hanke juhend käsundus-ja töövõtulepingutele
 - Inglisekeelse lepingu/ lepingu muudatuse tegemine
 - Kas tasemeõppe raames õppetöö läbiviimiseks võib sõlmida lepinguid juriidiliste isikutega?
 - Käsundusleping füüsilise isikuga (sh välismaalasega)
 - Käsundusleping juriidilise isikuga (sh FIE)
 - Kokkulepe ennetähtaegseks lepingu lõpetamiseks
 - Kui lepingupartner avaldab soovi tulumaksuvaba määra arvestada
 - Lepingu muudatus
 - Lihtvaade/ detailne vaade
 - Tegevusaruanne/ akt füüsilise isikuga
 - Töövõtuleping - ehitustöö
 - Töövõtuleping füüsilise isikuga (sh välismaalasega)
 - Töövõtuleping juriidilise isikuga (sh FIE)
- Lisatasu esildise menetlemine
- Majanduskulude aruannete menetlemine
 - Rollid ja nende tegevused
 - Otsetee lisamine
 - Tagastatud kuluaruande menetlemine
 - Töövoo osad
 - Töövoo staatused
- Müügiarved sh müügiarve esildiste koostamine
 - Müügiarve esildise koostamine
 - Müügiarve saatmine DHIS-ist e-posti aadressile
- Ostuarvete menetlemine
 - Sisukord
 - Korduma kippuvad küsimused
 - Avalehe plokid ja otsetee lisamine
 - Töövoo osad
 - Töövoo staatused
 - Rollid ja nende tegevused
 - Tagastatud arve menetlemine

1. A

- allkirja_kontroll
- allkirjastamiseks
- andmeväljade_täitmine
- arve_andmed
- arve_esildis
- arve_esitaja
- arve_jagaja
- arve_noppimine
- arve_ootele
- arve_read
- arve_tagasi_saamine
- arve_tagastamine
- arve_tühistamine
- automaatne_suunamine
- avalehe_plokid
- avaleht
- avalik_dokumendiregister
- avalikustamine

2. B-D

- covid_19
- detailne_vaade
- dhx
- digiallkirjastamine
- digiallkirjastamise_probleemid
- digidoc
- digiümbrik
- dokumendi_id
- dokumendi_registreerimine
- dokumendi_saamine
- dubleerimine
- dvk

3. E-G

- e-arve
- eemalda_avalehelt
- eksport
- e-post
- eriõigused
- ettemaksuarve
- finantsallika_käsitaja
- finantsallika_muutmine
- grupe_suunamine
- grupilähetus

4. H-J

- haldamine
- hanketuleping
- hanke_lõpetamine
- hankija_kood
- isikuandmed
- jagaja_märkimine
- jagamine
- jagamise_teavitus
- juhendid

- Teavitused/Notifications
 - Teavituste haldamine Outlookis
- Otsing
 - Objekti otsing
- Outlookist faili hõlmamine DHIS-i
- Päringute DHISis menetlemise juhend
 - Lihtpäringu DHISis koostamise ja menetlemise juhend
 - Raamlepingu alusel päringu DHISis koostamise ja menetlemise juhend
- Seoste loomine
- Sideteenuse numbri(te) tellimine
- Sisedokumendi juhend
 - Ametikirjeldus
 - Avaldus vaba semestri taotlemiseks
 - Emeriteerumise avaldus (professor)
 - Esildis sularahas arveldamise eest vastutava isiku määramiseks
 - Esildis toetuse edasikandmiseks partneritele/ tagasikandmiseks toetuse andjale
 - Esildis ümberasumistoetuse väljamaksmiseks
 - Ettepanek külalisõppejõu kutsumiseks
 - Finantsallikatega seotud esildised
 - Koondamiste ja hoiatustega seotud esildised, teatised
 - Matusetoetus
 - Sisedokument vabas vormis
 - Taotlus TÜ krediitkaardimaksete keskkonna kasutamiseks
 - Töösuhtega seotud esildised, avaldused
 - Töötaja juhendamiste, väljaõppe ja isikukaitsevahendite registreerimiskaart
 - Varade arvestuse eest vastutava isiku määramine
- ÕIS-ist saadetatavate õppetööalaste korralduste menetlemine DHIS-is
 - Masskinnitamine
 - Tegevused esildisega
 - Tegevused korraldusega
- Versiooniuuendused ja muudatused DHIS-is
 - 2020
 - 2021
 - 2022

- juurdepääsupiirang
 - järjestiksuunamine
- 5. K-L
 - kb-how-to-article
 - kinnitamiseks
 - kkk
 - kontaktid
 - kooskõlastamiseks
 - kreeditarve
 - kuluaruande_kinnitaja
 - kuluaruande_sisestaja
 - käsundus_või_töövõtuleping
 - lepingu_staatus
 - lihtvaade
 - lisatasu_esildis
 - loodus
- 6. M-N
 - majanduskulude_aruanded
 - maksekorraldus
 - mall
 - meeldetuletus
 - minule_suunatud
 - minu_viimati_lisatud
 - mobiil_id
 - müügiarved
 - nimekirjavaade
 - noppimiseks
 - näita_minu_avalehel
- 7. O-Q
 - objekti_otsing
 - on_privaatne
 - ostuarved
 - ostuarve_fail
 - ostuarve_sisestaja
 - ostudokument
 - otsetee
 - outlook
 - outlooki_plugin
 - privaatne_kataloog
- 8. R
 - raamatupidaja_roll
 - raamatupidamise_info
 - riigihanke_algamise_taotlus
 - risttabeli_kohustuslik_veerg
 - rollid
- 9. S
 - salvestatud_suunamine
 - sarja_muutmine
 - seaded
 - seosed
 - seose_loomine
 - seoste_plokid
 - seotud_dokument
 - sisedokumendid
 - sisukord
 - staatus
 - summa_jagamata

- [suunamine](#)
- [suunamise_kombineerimine](#)

10. T-U

- [tagasi_menetlusse](#)
- [tagastatud_ostuarve](#)
- [tavaseos](#)
- [teadmiseks](#)
- [teavitused](#)
- [tegevusaruanne](#)
- [teistele_suunatud](#)
- [trükifail](#)
- [täitmata_tööülesandest_teavitamine](#)
- [täitmiseks](#)
- [tööde_vastuvõtmise_akt](#)
- [tööülesanded](#)

11. V-Z

- [varade_arvestuse_eest_vastutav_isik](#)
- [vastusdokumendi_registreerimine](#)
- [vastusseos](#)
- [versiooniuuendus](#)
- [välisriigi_makse](#)

12. 0-9

- [2021](#)
- [2022](#)