

Masskinnitamine

Eeldused:

- Kasutaja on lisatud gruppi "masskinnitajad" - seda teeb kantselei
- tüübihaldusest on sellel tüübil märgistatud valik "masskinnitamine" - seda teeb kantselei

Kasutaja tegevused:

1. Vajuta DHISi avalehel "Minule suunatud " plokki kinnitamiseks tööülesannete juures parempoolses ülanurgas masskinnitamise nuppu.

Kinnitamiseks (6)		Masskinnitamine
05.06.2020 õppeprorektori korraldus nr 2-1.9/P2/1590 - korralduse muutmine või tühistamine	VAADANUD	
02.06.2020 dekaani/prodekaani korraldus nr 2-1.1/LT/131 akadeemilise puhkuse katkestamine (digitaalne)	VAADANUD	
13.03.2020 nr 5-2/UK/11315 Esildis sularahas arveldamise eest vastutava isiku määramiseks (kavand)	VAADANUD	
20.09.2017 esildis (digitaalne) nr.2-23.17/SV/9527 - korralduse muutmine või tühistamine	VAADANUD (14)	edasi suunatud

Kuvatakse nimekiri kõikidest seda liiki dokumentidest, mis on suunatud sulle kinnitamiseks ning millel on lubatud masskinnitamine.


Kinnitatavate dokumentide kohta on kirjas dokumendi nimetus, faili nimetus, millel vajutades saad kohe avada ning tutvuda faili sisuga.

Vaikimisi on kõik korraldused märgistatud. Muud dokumendiliigid tuleb ise märgistada.

Õppeprorektori korraldus			
<input type="checkbox"/>	Nimi	Digikontainer	Allkirjad
<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2017 õppeprorektori korraldus nr 2-1.10/P2/1401 - määramine täiendusõppeprogrammil õppijaks	maaramine_taiendusoppeprogrammil_oppijaks.bdoc (55KB)	Ühtegi allkirja ei leitud
<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2017 õppeprorektori korraldus nr 2-1.10/P2/1402 - määramine täiendusõppijaks	maaramine_taiendusoppijaks.bdoc (54.7KB)	Ühtegi allkirja ei leitud
<input type="checkbox"/>	14.09.2017 õppeprorektori korraldus nr 2-1.10/P2/1403 - nimekirjast väljaarvamine (täiendusõppija)	nimekirjast_valjaarvamine_taiendusoppija_.bdoc (55.5KB)	Ühtegi allkirja ei leitud
<input type="checkbox"/>	14.09.2017 õppeprorektori korraldus nr 2-1.10/P2/1404 - nimekirjast väljaarvamine (õppija)	nimekirjast_valjaarvamine_oppija_.bdoc (55.5KB)	Ühtegi allkirja ei leitud

3. Kui masskinnitatavate dokumentide loetelus on selline dokument, mida mingil põhjusel ei nõustu kinnitama (sisulised või vormilised vead), tuleb vajutada dokumendi pealkirjal, mis viib dokumendi kandeale (vaade kus on metaandmed ja dokumendi fail) ning suunamise plokis (metaandmete all) sisestada resolutsiooni lahtrisse tagasi lükkamise põhjuse ja vajutada nuppu "Lükkage tagasi".

Kinnitamiseks:

- **Katrin Kolberg** - Suunaja: Ivika Puusepp (05.06.2020 09:55) - Olek: **VAADANUD** - Näita avalehel: Jah - Paralleelsuunamine 
 - 05.06.2020 10:12 Katrin Kolberg, Näita avalehel: Jah, Olek: VAADANUD

☐ Näita avalehel **Kinnitan** **Lükkan tagasi** Tagasiside Kustuta Salvesta Suuna edasi Delegeeri Muuda

4. Need dokumendid mida soovid kinnitada, tuleb veenduda, et on märgistatud ning vajutada ekraani üleval parempoolses nurgas olevat rohelist "Kinnita" nuppu.

Kinnita

See tegevus peaks võtma mõne hetke ja peale dokumentide kinnitamist kuvatakse taas DHISi avalehte.