

Teade ülesande kohta



Teade saadetakse igale [ülesande](#) saajale.

Kellelt: selle isiku, kelle toiminguga tagajärjel ülesanne tekkis, ut.ee aadressilt või kui sellist isikut ei ole, siis oigusakt[at]ut.ee

Pealkiri: Õigusakti "{Õigusakti nimi}" kooskõlastamine

Tere!

Tartu Ülikooli õigusaktide menetlemise töövoos on Teile (ja isiku(te)le ...) lisatud uus ülesanne õigusakti "..." (viit töövoos andmete sakile) kohta (tähtaeg xx.xx.xx). Ülesannet saate täita ülesannete sakil: VIIT ÜLESANNETE SAKILE

Töövoogu on võimalik siseneda TÕ keske kasutajatunnuse, ID-kaardi või mobiil-ID vahendusel.

Info ja abi: <https://siseveeb.ut.ee/et/tugitegevused/oigusakti-kavandi-kooskolastamine>