

Vastuvõetute nimekiri



Väljundiga **Vastuvõetute nimekiri** on võimalik saada nimekiri vastuvõetutest nt rühmade moodustamiseks või vastuvõetute kontaktandmete saamiseks.

- Väljundi koostamiseks vajutage **vastuvõtumooduli** esilehel nupule **Väljundid**.
- Täitke **raadionupp Vastuvõetute nimekiri** ees. Seejärel avaneb ekraanil vastava väljundi koostamise vorm (vt joonis).

- Määrake üksus, mille üliõpilaste kohta väljundit soovite. Vaikimisi on määratud üksus, mille töötajate te olete. Tegemist on kohustutliku andmeväljaga.
- Määrake **Õppeaste**, **Õppevorm**, **Õppekava**, **Õppija liik** ja/või **Avalduse olek**, vaikimisi on kõigi tunnuste väärtuseks **Määratlane**.
- Vajutage nupule **Väljund**.

Väljatrükk on x/s formaadis. Fail tuleb kasutajal ise vormindada (nt veergude laius, et näeks teksti korrektset). Filtreerige, järjestage andmed, kustutage üleliigsed veerud failis vastavalt vajadusele.

Väljatrükkil on väljundi pealkirja alla kuvatud väljundi koostamisel määratud tingimused ja andmete arvutamise seis, nt Andmed seisuga: 21.08.2022 10:46.

Väljatrükile kuvatakse järgmised andmed:

- **Avalduse number** - SAISI kaudu esitatud avalduste numbrid on kujul /kooli tähis/-õppekava ehk vastuvõetunimekirja tähis/-viiekohaline number/, nt TU-LRM-01234, välisüliõpilaste vastuvõetukeskkonna Dream Apply kaudu esitatud avalduste number algab tähtedega DA, millele järgneb seitsmekohaline number, nt DA0123456
- **Avalduse olek** - Väljundisse kuvatakse väljundi koostamise hetkel kehtiva vastuvõetuaasta avaldused, mis on väljundi tegemise hetkel olekus **Tuleb õppima**, **Leping sõlmitud**, **Arve tasutud**, **Esildisel**, **Korraldusel** või **Immatrikuleeritud**.
- **Matrikli nr** - kui isikul on olemas matriklinumber, vastasel korral on see lahter tühi
- **Eesnimi**
- **Perekonnanimi**
- **Õppeaste**
- **Õppekava** - kujul nimetus (kood)
- **Õppevorm**
- **Finantseerimise liik**
- **Koormus**
- **Õppija liik** - Üliõpilane või Välisüliõpilane
- **Ülikooli e-post** - kui isikul on olemas ülikooli e-posti aadress
- **E-post** - vastuvõetuavaldusele märgitud e-posti aadress, kui on mitu e-posti aadressi, siis komaga eraldatult
- **Telefon** - vastuvõetuavaldusele märgitud telefoni number
- **Tegelik aadress** - vastuvõetuavaldusele märgitud aadress
- **Kontakte võib jagada tuutorile** - jah, kui õppija on andnud nõusoleku oma kontaktandmete jagamiseks tuutorile



- Nende üliõpilaste, kes ei ole nõusolekut andnud, kontaktandmeid ei tohi tuutorile edastada.
- Välja tuleb jätta kõik andmed, ka nimed, mitte ainult e-posti aadressid! Muidu võib tuutor hakata neid nimesid sotsiaalmeediakontodelt otsima ja seda ta kindlasti teha ei tohiks.
- **Selle vastu eksimise korral on tegu on andmekaitseõuete rikkumisega.**
- Üliõpilased, kes ei ole kandideerimisel lubanud oma kontakte jagada, saavad soovi korral tuutori kontakti ise üles otsida tuutori te kodulehelt <https://ut.ee/et/sisu/tugi-tuutorilt>

Andmed on järjestatud esmalt õppeastme, siis õppekava ja seejärel isiku perekonnanime järgi tähestikuliselt.