

Ülevaade hindamiskorraldusest ja hindamistulemuste fikseerimisest

	Õppekorralduseeskirja vastavad punktid	Õppija tegevused	Õppejõu tegevused	Õppekorraldusega tegeleva töötaja tegevused
1. Ainele registreerumine	22. Õppeainesse registreerumisega väljendab üliõpilane oma otsust see õppeaine läbida ning ülikoolil tekib õigus hinnata selle aine läbimise tulemuslikkust ja küsida õppeinfosüsteemis tagasisidet õppimise ja õpetamiskohta. 23. Ühel semestril saab õppeainetesse registreeruda kuni 50 EAP mahu, välja arvatud lõputöö maht. Suuremas mahus õppeainetesse registreerumise otsustab programmijuht.	Õppija registreerub ise ainele.	1. Õppejõud saab õppijaid registreerida oma ainetele. 2. Kõikidele ainele registreerunutele tuleb aine lõppedes protokolllida tulemus.	1. Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist saab õppijaid registreerida ainetele. 2. Kõikidele ainele registreerunutele tuleb aine lõppedes protokolllida tulemus.
2. Ainele registreeringu tühistamine	27. Üliõpilasel on õigus tühistada õppeainesse registreerumine 27.1 kahe nädala jooksul alates esimese kontaktõppe toimumisest või õppeaines määratudmuul tähtajal. Sellisel juhul on üliõpilasel õigus registreeruda kokkuleppel vastutava õppejõuga teise õppeainesse, kuid seda vaid kahe nädala jooksul pärast esimese kontaktõppe toimumist selles õppeaines või õppeaines määratud registreeringu tühistamise tähtaja jooksul. Õppeprodekaan võib erandkorras põhjendatud juhtudel lubada üldisest tähtajast hilisematõppeainesse registreerumise tühistamist; 27.2 õppeaine toimumisaja muutumise korral kahe nädala jooksul pärast muudatusest teavitamist; 27.3 kahe nädala jooksul pärast õppekava vahetust õppeaines, mis ei kuulu uude õppekavasse; 27.4 kahe nädala jooksul pärast välismaal õppijaks arvamist; 27.5 samal semestril VÕTA-ga läbitud õppeaines. 134. Akadeemilise puhkuse ajal on lubatud osaleda õppetöös ning teha arvestusi ja eksameid. Ülikool tühistab akadeemilisele puhkusele siirduva üliõpilase registreeringud õppeainetele, välja arvatud juhul, kui koos akadeemilise puhkuse avaldusega esitab üliõpilane nimekirja õppeainetest, millesse ta oli akadeemilisele puhkusele minnes registreeritud ja mille läbimist ta soovib akadeemilise puhkuse ajal jätkata.	Õppija tühistab registreeringu ainele ise. Võimalik on seda teha kuni aine avamisel registreerimiseks märgitud kuupäevani.	Õppejõud saab vajadusel tühistada õppijate registreeringuid oma ainetele kuni aine avamisel registreerimiseks märgitud kuupäevani.	1. Vastavate erioigustega töötaja määrab aine avamisel registreerimiseks kuu päeva, mil registreeringu tühistamine ainele lõppeb. 2. Vastavate erioigustega töötaja saab vajadusel tühistada õppijate registreeringuid enda üksuste ainetele õppeprodekaani loa alusel.
3. Eksamite (arvestuste) ja korduseksamite vormistamine	50. Lõpphindamiseks on üliõpilasel võimalik läbida õppeaine toimumise semestril üks korraline hindamine ja korralise hindamise negatiivse tulemuse korral üks kordushindamine (kursusesüsteemis kohustuslike ainetel kaks kordushindamist). Pidevhindamisel ei ole kohustus võimaldada vahelahendamist järele teha, kui see ei ole pidevhindamise olemust arvestades mõistlikult oodatav ja kui see ei riku punktis 47 sätestatud. Kombineeritud hindamise korral lähtutakse lõpphindamise ja pidevhindamise kohta sätestatud, arvestades kombineeritud hindamise olemust konkreetsetes õppeaines. 149. Kui üliõpilane paneb toime akadeemilise petturluse ja saab noomituse või alustatakse eksmatricleerimist, märgitakse vastava õppeaine protokollis hinne F, arvestuse puhul „mittearvestatud“, ning sellisel juhul ei ole tal õigust sooritada selle õppeaine kordushindamist. Hoiatuse korral on õppejõul õigus hinnata õppeaine negatiivse hindegaga või alandada hinnet. 51. Lõpphindamiseks on üliõpilasel võimalik valida õppeaine toimumise semestril vähemalt kahe korralise hindamisaja vahel, mis planeeritakse eraldi päevadele. Üliõpilane teeb selle valiku õppeinfosüsteemis hiljemalt neljandal päeval enne hindamist. Põhjendatud juhtudel võib aines ette näha ühe korralise lõpphindamise aja. Kordushindamisele registreerimine ja registreeringu tühistamine õigus lõpeb üle-eelmisel päeval enne kordushindamist. 53. Kordushindamine peab toimuma enne järgmise semestri algust. Seda tähtaega võib õppeainet korraldava valdkonna õppeprodekaan pikendada kuni kahe nädala võrra, kui kordushindamist takistasid mõjuvad põhjused. Selleks esitab üliõpilane hiljemalt semestri alguseks õppeprodekaanile põhjendatud avalduse õppeaine vastutava õppejõu nõusolekuga.			Eksamid (arvestused) ja korduseksamid vormistab ÕSis vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist. - Registreerimisega eksami (arvestuse) vormistamine. - Informatiivse eksami (arvestuse) vormistamine. - Korduseksami vormistamine.
4. Eksamitele (arvestustele) registreerumine	51. Lõpphindamiseks on üliõpilasel võimalik valida õppeaine toimumise semestril vähemalt kahe korralise hindamisaja vahel, mis planeeritakse eraldi päevadele. Üliõpilane teeb selle valiku õppeinfosüsteemis hiljemalt neljandal päeval enne hindamist. Põhjendatud juhtudel võib aines ette näha ühe korralise lõpphindamise aja. Kordushindamisele registreerimine ja registreeringu tühistamine õigus lõpeb üle-eelmisel päeval enne kordushindamist.	1. Kui eksam on informatiivne, siis õppija sellele registreeruda ei saa. 2. Registreerumisega eksamile peab õppija registreeruma.	Õppejõud saab vajadusel õppijaid registreerida enda ainetel eksamitele (arvestustele).	1. Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist saab määrata, kas õppijad peavad eksami valima hiljemalt kolm päeva enne esimese eksami toimumist. Ilma selle kohustuseta saavad õppijad registreeruda eksamitele kolm päeva enne vastava eksami toimumist. 2. Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist saab vajadusel õppijad registreerida eksamitele (arvestustele).

5. Eksamile pääsemise keelamine	49. Üliõpilasel on õigus hindamisele, kui ta on registreerunud õppeainesse ja täitnud kõik õppeaines selleks ettenähtud eeldused. Hindamisele pääsemise eelduste järele tegemise võimaldamise otsustab vastutav õppejõud ja märgib selle õppeaines punkti 50 kohaselt. 57. Üliõpilase hindamisele lubamiseks on hindamise korraldajal õigus nõuda üliõpilaselt isikut tõendava dokumendi esitamist. 62. Õppejõul on õigus mitte lubada hindamisele üliõpilast, kes ei ole täitnud õppeaines nimetatud hindamisele pääsemise eeldusi, ja kanda protokollile negatiivne tulemus.	1. Kui õppijale keelatakse eksamile pääs, siis tühistatakse registreering olemasolevale eksamile ja ta ei saa eksamile registreeruda enne, kui keeld on eemaldatud. Vt täpsemalt peatükist "Eksamile pääs on keelatud". 2. Võimalik on ka, et eksamile ei võimaldata registreerida enne, kui kontrolltöö(de) eest on saadud kätte nõutud punktisumma. Vt täpsemalt peatükist "Minimaalne punktide kogusumma hindamisele pääsemiseks on täitmata".	1. Õppejõud saab eraldi keelata õppijal enda ainete eksamile pääsemise. 2. Ainekavasse on võimalik sisestada minimaalne punktisumma, mis on vajalik aine hindamisele pääsemiseks. Kui õppija kontrolltööde eest vastavat arvu punkte kokku ei saa, siis ei saa ta aine eksamile (arvestusele) registreeruda. Minimaalne punktisumma eksamile pääsemiseks on võimalik kirja panna ka ainult ühe kindla kontrolltöö andmetesse. 3. Õppijale, keda pole eksamile lubatud, tuleb eksamiprotokolliga sisse kanda negatiivne tulemus (F või mitteilmunud). 4. Kui õppija täidab eksamile pääsemise tingimused, on võimalik keeld eemaldada ja õppija saab registreeruda järgmisele korralisele eksamile või korduseksamile.	1. Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist saab keelata õppijatel eksamile pääsemise. 2. Ainekavasse on võimalik sisestada minimaalne punktisumma, mis on vajalik aine hindamisele pääsemiseks. Kui õppija kontrolltööde eest vastavat arvu punkte kokku ei saa, siis ei saa ta aine eksamile (arvestusele) registreeruda. Minimaalne punktisumma eksamile pääsemiseks on võimalik kirja panna ka ainult ühe kindla kontrolltöö andmetesse. 3. Õppijale, keda pole eksamile lubatud, tuleb eksamiprotokolliga sisse kanda negatiivne tulemus (F või mitteilmunud). 4. Kui õppija täidab eksamile pääsemise tingimused, on võimalik keeld eemaldada ja õppija saab registreeruda järgmisele korralisele eksamile või korduseksamile.
6. Korraliste eksamite tulemuste protokollimine	59. Kui üliõpilane ei ilmu valitud päeval hindamisele, märgitakse vastava päeva protokollile "mitteilmunud". Kui üliõpilane ei ilmu hindamisele ühelgi korralisel hindamisajal, märgitakse "mitteilmunud" viimase korralise hindamispäeva protokollile. Kui üliõpilane ei ilmunud hindamisele, on tal õigus sooritada kordushindamine üldises korras, välja arvatud rühmatööna tehtav kordushindamine, mis sooritatakse rühmale määratud ajal. 60. Märges "mitteilmunud" tühistatakse, kui üliõpilane ei ilmunud hindamisele mõjuval põhjusel ja esitab õppekava haldava instituudi juhile või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaanile viie tööpäeva jooksul alates hindamisest mõjuva põhjuse kohta tõendi. Mõjuval põhjusel korralisele hindamisele ilmunuta jätnud üliõpilasel on õigus õppekava haldava instituudi juhi või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaani otsusel läbida korraline hindamine õppejõu määratud ajal õppeaine toimumise semestrile järgneva kahe semestri jooksul, kursusesüsteemi korral hiljemalt punktis 53 kehtestatud tähtaja jooksul. Avaldus hindamisele lubamiseks esitatakse õppekava haldava instituudi juhile või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaanile viivitamata pärast mõjuva põhjuse äralangemist. 61. Kui üliõpilane jättis hindamisele ilmunuta mõjuva põhjuse, loetakse üks hindamiskord kasutatuks eeskirja punkti 87.3.3 mõttes. 149. Kui üliõpilane paneb toime akadeemilise petturluse ja saab noomituse või alustatakse eksmatrikuleerimist, märgitakse vastava õppeaine protokollile hinne F, arvestuse puhul "mittearvestatud", ning sellisel juhul ei ole tal õigust sooritada selle õppeaine kordushindamist. Hoiatuse korral on õppejõul õigus hinnata õppeaine negatiivse hindega või alandada hinnet. 62. Õppejõul on õigus mitte lubada hindamisele üliõpilast, kes ei ole täitnud õppeaines nimetatud hindamisele pääsemise eeldusi, ja kanda protokollile negatiivne tulemus.	Kui õppija soovib osaleda korduseksamil, siis tuleb sellele registreeruda.	Õppejõud saab vormistada enda ainetele eksamiprotokolle. Viimase korralise eksamiprotokollile tuleb lisada kõik need, kes pole aines veel tulemust saanud. Vt täpsemalt peatükkidest "Õppijate lisamine eksamiprotokollile ainele registreerunute hulgast" ja "Eksamile, arvestusele või korduseksamile registreerunute lisamine eksamiprotokollile".	Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialistid saavad vormistada oma üksuses eksamiprotokolle. Viimase korralise eksamiprotokollile tuleb lisada kõik need, kes pole aines veel tulemust saanud. Vt täpsemalt peatükkidest "Õppijate lisamine eksamiprotokollile ainele registreerunute hulgast" ja "Eksamile, arvestusele või korduseksamile registreerunute lisamine eksamiprotokollile".
7. Korduseksamile registreerumine	51. Lõpphindamiseks on üliõpilasel võimalik valida õppeaine toimumise semestril vähemalt kahe korralise hindamisaja vahel, mis planeeritakse eraldi päevadele. Üliõpilane teeb selle valiku õppeinfosüsteemis hiljemalt neljandal päeval enne hindamist. Põhjendatud juhtudel võib aines ette näha ühe korralise lõpphindamise aja. Kordushindamisele registreerimine ja registreeringu tühistamise õigus lõpeb üleelamisel päeval enne kordushindamist.		Õppejõud saab õppijaid registreerida enda ainete korduseksamitele.	Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialist saab õppijad registreerida oma üksuste ainetel korduseksamitele.
8. Korduseksami tulemuste protokollimine	59. Kui üliõpilane ei ilmu valitud päeval hindamisele, märgitakse vastava päeva protokollile "mitteilmunud". Kui üliõpilane ei ilmu hindamisele ühelgi korralisel hindamisajal, märgitakse "mitteilmunud" viimase korralise hindamispäeva protokollile. Kui üliõpilane ei ilmunud hindamisele, on tal õigus sooritada kordushindamine üldises korras, välja arvatud rühmatööna tehtav kordushindamine, mis sooritatakse rühmale määratud ajal. 61. Kui üliõpilane jättis hindamisele ilmunuta mõjuva põhjuse, loetakse üks hindamiskord kasutatuks eeskirja punkti 87.3.3 mõttes. 149. Kui üliõpilane paneb toime akadeemilise petturluse ja saab noomituse või alustatakse eksmatrikuleerimist, märgitakse vastava õppeaine protokollile hinne F, arvestuse puhul "mittearvestatud", ning sellisel juhul ei ole tal õigust sooritada selle õppeaine kordushindamist. Hoiatuse korral on õppejõul õigus hinnata õppeaine negatiivse hindega või alandada hinnet. 62. Õppejõul on õigus mitte lubada hindamisele üliõpilast, kes ei ole täitnud õppeaines nimetatud hindamisele pääsemise eeldusi, ja kanda protokollile negatiivne tulemus.		Õppejõud saab vormistada eksamiprotokolle enda ainetele. Vt täpsemalt "Eksamile, arvestusele või korduseksamile registreerunute lisamine eksamiprotokollile".	Vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialistid saavad vormistada eksamiprotokolle oma üksuste ainetele. Vt täpsemalt peatükist "Eksamile, arvestusele või korduseksamile registreerunute lisamine eksamiprotokollile".
9. Tulemuste tühistamine	59. Kui üliõpilane ei ilmu valitud päeval hindamisele, märgitakse vastava päeva protokollile "mitteilmunud". Kui üliõpilane ei ilmu hindamisele ühelgi korralisel hindamisajal, märgitakse "mitteilmunud" viimase korralise hindamispäeva protokollile. Kui üliõpilane ei ilmunud hindamisele, on tal õigus sooritada kordushindamine üldises korras, välja arvatud rühmatööna tehtav kordushindamine, mis sooritatakse rühmale määratud ajal. 60. Märges "mitteilmunud" tühistatakse, kui üliõpilane ei ilmunud hindamisele mõjuval põhjusel ja esitab õppekava haldava instituudi juhile või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaanile viie tööpäeva jooksul alates hindamisest mõjuva põhjuse kohta tõendi. Mõjuval põhjusel korralisele hindamisele ilmunuta jätnud üliõpilasel on õigus õppekava haldava instituudi juhi või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaani otsusel läbida korraline hindamine õppejõu määratud ajal õppeaine toimumise semestrile järgneva kahe semestri jooksul, kursusesüsteemi korral hiljemalt punktis 53 kehtestatud tähtaja jooksul. Avaldus hindamisele lubamiseks esitatakse õppekava haldava instituudi juhile või õppekava haldava valdkonna õppeprodekaanile viivitamata pärast mõjuva põhjuse äralangemist.			Eksamiprotokollis saavad tulemusi tühistada vastavate erioigustega õppekorralduse spetsialistid.
10. Kui õppija sooritab korralise ja korduseksami negatiivsele tulemusele	66. Kui üliõpilane on sooritanud vastava õppeaine korralise ja kordushindamise negatiivsele tulemusele, peab ta õppeaine läbimiseks registreeruma õppeainesse uuesti ja täitma uuesti õppeaine läbimiseks seatud tingimused, välja arvatud kursusesüsteemi kohustuslike ainetel. Üliõpilane, kes on saanud ühes õppeaines neljal korral negatiivse hindamistulemuse, kursusesüsteemi korral ühes kohustuslikus õppeaines kolmel korral negatiivse hindamistulemuse, eksmatrikuleeritakse punkti 86.3.3 kohaselt.	Õppija peab aine sooritamiseks tulevikus uuesti sellele registreeruma.		

11. Kui õppija sooritab aine korduvalt negatiivsele tulemusele	66. Kui üliõpilane on sooritanud vastava õppeaine korralise ja kordushindamise negatiivsele tulemusele, peab ta õppeaine läbimiseks registreeruma õppeainesse uuesti ja täitma uuesti õppeaine läbimiseks seatud tingimused, välja arvatud kursusesüsteemi kohustuslike ainete puhul. Üliõpilane, kes on saanud ühes õppeaines neljal korral negatiivse hindamistulemuse, kursusesüsteemi korral ühes kohustuslikus õppeaines kolmel korral negatiivse hindamistulemuse, eksmatrikuleeritakse punkti 66.3.3 kohaselt.			Vastavate eriõigustega töötaja saab negatiivsete tulemuste arvu kontrollimiseks teha väljundeid: • 3 mittepositiivse tulemuse väljund • 4 mittepositiivse tulemuse väljund
---	---	--	--	---