

Kuidas toimub lähetusavansi taotlemine?

Lähetusavansi taotlemine ei toimu lähetuste töövoos kaudu. Digitaalselt allkirjastatud avansiavaldus tuleb registreerida [dokumendihalduse infosüsteemis](#) vastava lähetuskorralduse juurde vastusdokumendina. NB! Prognoseeritavaid kulusid tõendavad dokumendid tuleb allkirjastada koos avansi avaldusega samas digikonteineris. Registreeritud avaldus suunatakse automaatselt rolliga *täitmiseks* grupile DFRHsekretär.

Avaldusele tuleb kindlasti märkida **lähetuskorralduse number**. Saadud avansi märgib [raamatupidaja kuluaruandesse](#). Kulu, mille eest on saadud avanssi, kohta tuleb [kuluaruandesse](#) märkida selle tegelik suurus ja vastavalt sellele tehakse saadud avansiga tasaarveldus.