

# Majanduskulude aruannete menetlemine

## Ülevaade

Eesmärk on majanduskulude aruanded:

- vormistada ja kinnitada DHIS-is;
- raamatupidaja poolt kontrollida DHIS-is;
- kontrollitud andmed saata raamatupidamise süsteemi;
- maksta aruande summad välja makse saajale;
- peale väljamakse sooritamist saata raamatupidamise süsteemist raamatupidamiskannete info DHIS-i.

## Menetlusring ja kuluaruande staatuse info

Aruande menetlemine toimub automaatsete suunamiste kaudu (kätsitsi suunamist võib vajadusel kasutada, kui kellelegi on vaja kuluaruanne "teadmiseks" edastada).

Ülesanded ja suunamisteavitused **saadetakse automaatselt** aruande riidades ja teistes rollides märgitud menetlejatele k.a. rahandusosakonnale. Tööülesandeid kuvatakse ka DHIS-i avalehel.

Aruande menetlustapi kohta annab infot aruande [staatus](#).

## Oluline info

Dokumendi asukohaks tuleb valida 3-8 (Arveldused aruandvate isikutega, sealhulgas majandusavansid ja kuluaruanded **v.a projektidega seotud majanduskulude aruanded**, mis tuleb sisestada sarja 3-25 (Projektide raamatupidamise algdokumentid)).

Kui DHIS-i keeleks on valitud inglise keel, on kuluaruande vorm, esilehe plokid ja teavitused **ingliskeels ed.**

Kui majanduskulude aruande kinnitajale on määratud asendaja, saab dokumentiteate ja kinnituse anda tema **asendaja**.

## Rollid

Tegevused rollide kaupa:

[kuluaruande sisestaja](#)

[varaade arvestuse eest vastutav isik](#)

[kuluaruande kontrollija](#)

[kuluaruande kinnitaja \(finantsallika käsutaja\)](#)

[raamatupidaja](#).

### Tagastatud majanduskulu aruanne

[Mida teha tagastatud majanduskulu aruande korral vaata SiIT..](#)

## Otsing

Kuluaruandeid saab **otsida** ([Otsi Kuludokument Majanduskulude aruanne](#))

### Otsetee lisamine

Otsingu (näiteks enda struktuuriüksuse aruanded) saab lisada **otseteena** DHIS-i esilehele. [Vt juhendit ...](#)

## Kontakt

Sisuliste küsimuste korral pöörduda rahandusosakonda:

[rahandus@ut.ee](mailto:rahandus@ut.ee), tel 737 5208.

Tehniliste probleemide korral aitab DHIS-i kasutajatugi:

[dhis@ut.ee](mailto:dhis@ut.ee), tel 737 5606 või 737 6105.

## Hiljutised muudatused sisus

### Recently Updated

Kuluarunde sisestaja

01.11.2023 • updated by [Helen Karja](#) • [view change](#)

Majanduskulude aruannete menetlemine

31.10.2023 • updated by [Agnes Salujärv](#) • [view change](#)

Majanduskulude aruannete menetlemine

31.10.2023 • updated by [Eveli Kadarik](#) • [view change](#)