

Sidevahendi soetamine ja selle numbri sidumine Tartu Ülikooli telefonivõrguga

1. jaanuaril 2013 jõustus rektori käskkiri sidevahendite soetamise ja kasutamise kohta (13. detsembri 2012. aasta käskkiri nr 35).

Ülikoolis tehtud riigihangete tulemusena kehtib ülikoolis mobiil- ja andmesideteenuste ostmise leping kuni **30. septembrini 2024** (pikendamisvõimalusega 2 aastaks) **Telia Eesti AS-iga**.

Vastused mobiilside teenuse ja kirjeldusega seotud korduma kippuvatele küsimustele leiad siit: [Mobiilside teenuse kirjeldus ja KKK](#)

- Ülikooli korra kohaselt on kõikidel ülikooli struktuuriüksustel lubatud soetada ülikooli tegevuseks ja tööülesannete täitmiseks vajalikke sidevahendeid:
 - mobiiltelefon (sh nutitefon)
 - tahvelarvuti
 - e-luger
 - muu mobiilset internetiühendust võimaldav seade
- Sidevahendi soetamise põhimõtted
 - Sidevahendite soetamise vajalikkuse, funktsionaalsuse ja hinnataseme ning tööülesannete täitmiseks vajalike sideteenuste mahu, koosseisu ja kulude suuruse otsustab struktuuriüksuse juht ja struktuuriüksuse juhi enda puhul tema töö vahetu korraldaja.
 - Sidevahendi soetamine ja sellega seotud sideteenuste tellimine peavad olema üksteistest sõltumatud, st struktuuriüksuse juhil või finantsallika käsutajal ei ole sidevahendi soetamisel lubatud võtta ülikoolile tähtajalisi siduvaid kohustusi (nt tähtajalised paketid sidevahendi soetamisel, sidevahendi seotus tähtajaliste side- vm teenustega, sidevahendi soetusmaksumuse sõltuvus sideteenuste minimaalsest mahust või tähtajast jms).
 - Telefoni valides tuleks mõelda, milleks ja mis olukordades hakatakse telefoni kasutama, ning vastavalt sellele valida sobiv sidevahend. Kui vajad telefoni karmimates ilmastiku-tingimustes töötamiseks, peab telefon olema eeskätt vastupidav.
 - Abi uue sidevahendi soetamisel saad [arvutiabist](#). Sidevahendit ei ole kohustuslik soetada mobiilsideoperaatori käest.
 - Infot mobiilide ja mobiilseandmesidega tahvelarvutite soetamisest saab siit: <https://siseveeb.ut.ee/et/tugitegevused/mobiiltelefonide-ostmine>
- Ülikooli töötajatel, kelle igapäevane töö nõuab telefonisuhtlust ja mobiilset kättesaadavust, on võimalik siduda mobiiltelefoni number ülikooli telefonivõrguga. Avaldus sidevahendi numbri avamiseks või olemasoleva numbri kasutusele võtmiseks esitatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu. Täpsem juhispasub siin: [Sideteenuse numbri\(te\) tellimine](#)
- Avalduses peab olema kirjas:
 - sidevahendi numbri kasutaja (töötaja) nimi,
 - struktuuriüksuse nimetus,
 - finantsallikas, millelt kaetakse edaspidi telefoninumbri kasutamisega seotud kulud ning limiit (määrab juht),
 - olemasoleva numbri korral ülikooli kasutusse antav number.
- Avalduse alusel korraldab infotehnoloogia osakond mobiilsideoperaatori juures sidevahendi uue numbri avamise või töötaja isikliku numbri ümberregistreerimise ülikooli nimele ja lubatud sideteenuse avamise.
- Numbri sidumisel telefonivõrguga tuleb töötajal toimida järgmiselt:
 - Räägi oma töö vahetu korraldajaga (osakonna, talituse, instituudi vm juhiga) läbi, kas ülikooli mobiilivõrguga liitumine on sinu töö puhul vajalik ja põhjendatud.
 - Mõtle, kas soovid loovutada isikliku numbri Tartu Ülikoolile või soovid uut numbrit. NB! Kõik Tartu Ülikooli mobiilnumbrid avaldatakse struktuuriüksuse kontaktide loetelus.
 - Sisesta ise (või sekretäril vastavalt üksusesisele korraldusele) vormistada dokumendihaldussüsteemis [avaldus](#).
 - Infotehnoloogia osakond korraldab liitumislepingu sõlmimise.
 - Tartu Ülikooli telefonivõrgus lubatud teenused on näiteks kõned Eesti ja rahvusvahelises telefonivõrgus, sõnumid, interneti kasutamine jne.
 - Keelatud teenused on digimeedia tellimused, loto, meelelahutuspiletid, ID-piletid, m-maksed internetis jm. Nende teenuste kasutamiseks tuleb töötajal sõlmida mobiilsideoperaatoriga eraarveleping, mis võimaldab sama numbriga küll tasulisi mugavusteenuseid kasutada, aga nende kohta väljastatakse arve eraisiku nimele.
 - Ülikoolisisese mobiiltelefoni lühinumbri saad soovi korral pärast lepingu sõlmimist.
- Täpsemalt reguleeritakse Tartu Ülikooli telefonivõrgus lubatud sideteenuseid

Igale sidevahendi numbrile (abonendi) või töötaja kasutuses olevatele sidevahendite numbritele on kehtestatud kulude kuulumidid. Selle hulka arvestatakse töötaja tööülesannete täitmise ja ülikooli tegevusega seotud sideteenuste kulud ning riiklikud maksud. Limiidi ületamisel peetakse ülekulu kinni töötaja töötasust.