

Otsing

Üldine otsing

Ülaribal asuva üldise otsinguakna abil saad otsida üle kogu süsteemi ja dokumendi id kaudu (lisades id ette trellede “#” märgi).

Otsinguvorm

Kui tead, mis liiki dokumendiga (kiri, leping) on tegu, siis on soovitatav alati kasutada otsinguvormi kaudu otsingut. Vali **Otsi** menüüst dokumendi liik ja määra kriteeriumid.

Objekti otsing

- [Objekti otsing](#)

Salvestatud otsing

Salvestatud otsing võimaldab salvestada enimkasutatavate kriteeriumitega otsinguid ja neid korduvalt kasutada. Salvestatud otsinguid saad salvestada detailse otsingu vormil.

1. Vali **Otsi** menüüst dokumendi liik ja sisesta detailse otsingu vormil otsingukriteeriumid.
1. Otsinguvormi lõpus asub plokk “Salvestatud otsingud”, kus sisesta otsingule nimi ja vajuta “Salvesta ja otsi”.

Edaspidi vali Otsi menüüst dokumendi liik, klõpsa "Detailne otsing" seejärel vali Salvestatud otsingu rippmenüüst vajalik otsing ja vajuta nuppu “Otsi”.

Otsinguvormil JA/VÕI operaatorite kasutamine

Lihtotsingu ja detailse otsingu tegemisel on otsingu lihtsustamiseks võimalik kasutada JA/VÕI operaatoreid märkidega && / ||. Nt kui soovin leida mingit saabunud dokumenti, aga ma ei tea, kas see on ühe või teise struktuuriüksuse koodiga registreeritud, siis saan süsteemile öelda, et otsitulemus peab sisaldama üht või teist. Selleks valin esimese struktuuriüksuse

Otsing: Saabunud dokument

Loenda tulemus: ☒

Arhiveerimise staatus: -- Puudub -- ▾

Arhiveerimisaasta: -- Puudub -- ▾

Hävitamise staatus: -- Puudub -- ▾

Asukoht: -- Puudub --

Üksus: Kõik ▾

Struktuuriüksuse kood: Nimi ▾ sisaldab ▾ kantselei valik: kantselei

Dokumendi number: sisaldab ▾

Reg. kuupäev: Vahemik ▾ [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Dokumendi liik: Nimi ▾ sisaldab ▾ valik:

Sisestaja: sisaldab ▾

Saatja: DVK: ☐ ADIT: ☐ E-post: ☐ Muu: ☐

Saatja dok reg kuupäev: Vahemik ▾ [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Saatja dok reg nr: sisaldab ▾

Pealkiri: sisaldab ▾

Dokumendi fail(id): Sõna sisus ▾ algab ▾

ja seejärel valin teise struktuuriüksuse. Süsteem sisestab ise VÕI operaatori || nende kahe valitud struktuuriüksuse vahele.

Otsing: Saabunud dokument

Loenda tulemus: ☒

Arhiveerimise staatus: -- Puudub -- ▾

Arhiveerimisaasta: -- Puudub -- ▾

Hävitamise staatus: -- Puudub -- ▾

Asukoht: -- Puudub -- ▾

Üksus: Kõik ▾

Struktuuriüksuse kood: Nimi ▾ sisaldab ▾ kantselei || kantsler valik: kantsler

Dokumendi number: sisaldab ▾

Reg. kuupäev: Vahemik ▾ [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Dokumendi liik: Nimi ▾ sisaldab ▾ valik:

Sisestaja: sisaldab ▾

Saatja: DVK: ☐ ADIT: ☐ E-post: ☐ Muu: ☐

Saatja dok reg kuupäev: Vahemik ▾ [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Saatja dok reg nr: sisaldab ▾

Pealkiri: sisaldab ▾

Dokumendi fail(id): Sõna sisus ▾ algab ▾

Operaatoreid saab kasutada ka trükkides. Nt kui tead sõnu dokumendi pealkirjast, kuid ei tea nende järjestust pealkirjas, siis trüki otsinguvormil sõna&&teine sõna jne. Kui tead ostuarvete numbreid, siis trüki ostudokumendi otsinguvormil arve nr||teine arve nr jne. Sõltuvalt klaviatuurist saab operaatoreid tekitada eri klahvikombinatsioone kasutades. Näiteks märgi & võib saada vajutades klaviatuuril üheaegselt Shift+6 klahve ja märgi | võib saada vajutades klaviatuuril üheaegselt AltGr+| >< (püstkriipsu/nooleklahvidega) klahvi.