

Näpunäited ÕISI info ja abi kasutamiseks - Tips for using SIS information and help

Näpunäiteid ÕISI info ja abi kasutamiseks

- [Piltide vaatamine](#)
- [ÕISI info ja abi esilehele naasmine](#)
- [Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine](#)
- [Otsingud](#)
- [Olulise esiletoomine eri taustavärvidega](#)
- [Juhendi edastamine](#)
- [Külgriba kasutamine](#)

Piltide vaatamine

Pildid on üldjuhul vaikimisi kuvatud pisipildidena. Selleks, et neid suuremana näha, klõpsake pildil. Pildi sulgemiseks vajutage pildile, pilti ümbritsevale hallile taustale või selle paremas ülanurgas olevale ristikesele.

ÕISI info ja abi esilehele naasmine

Kui soovite naasta ÕISI info ja abi avalehele vajutage iga lehe vasakus ülaservas oleval menüüribal lingile **ÕISI info ja abi**, **ÕISI info ja abi õppijale** vms (vt joonis).

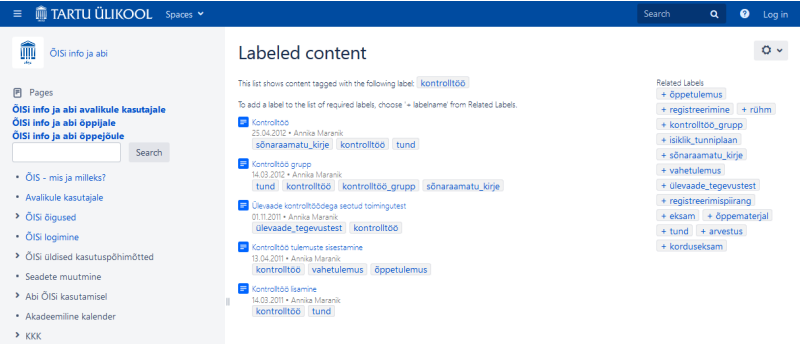
The screenshot shows the Tartu Ülikool SIS system interface. The left sidebar contains a menu with 'ÕISI info ja abi õppijale' highlighted. The main content area displays 'Minu tunniplaan - My timetable' with instructions and a timetable grid. The interface is in Estonian and includes a search bar and a 'Log in' button at the top.

Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine

Õisi info ja abi keskkonna sisu haldajatel on võimalik juhendeid varustada märksõnadega ehk siltidega (inglise keeles *label*). Üks juhend võib olla varustatud mitme märksõnaga (vt joonis).



Vajutades märksõnale, kuvatakse kõik selle märksõnaga varustatud juhendid (vt joonis). Plokis **Related Labels** (seotud märksõnad) näidatakse märksõnu, millega vastavad juhendid veel varustatud on. Nende abil saate kuvatud juhendite nimekirja piiritleda.



Näiteks, kui olete vajutanud esmalt märksõnale **kontrolltöö**, näidatakse teile plokis **Related Labels** lisaks märksõnu **õppetulemus**, **registreerimine**, **rühm**, **tund** jne. Vajutate lisaks märksõnale **rühm**, näidatakse juhendeid, mille märksõnadeks on **kontrolltöö** ja **rühm**.

Märksõnad on koondatud kokku lehele **Märksõnad**.

Otsingud

Keskkonnas olles saate otsinguteks kasutada **märksõnu**, millest on juttu eelmises punktis ning otsingukaste (vt joonis). Vasakpoolne otsingukast (joonisel p 1) võimaldab otsida üle kõikide selles konkreetsetes vikis olevate teemade. Lehe paremal ülemises nurgas asuv otsingukast (joonisel p 2) võimaldab otsida üle kõikide nende Tartu Ülikooli selles keskkonnas paiknevate vikide, millele otsingu tegijal on juurdepääs.




Teise otsingukasti otsisõna sisestama hakkamise järel pakutakse automaatselt vasteid lehtedele ja piltidele, mille pealkirjad otsisõna sisaldavad. Näiteks sisestades otsisõnaks **tunniplaan** pakutakse järgmisi vasteid (vt joonis).


 Kõik info, mis on nähtav TÜ vikisse sisselogimata, on leitav ka interneti otsingumootorite, nt Google'i otsingu kaudu.

Olulise esiletoomine eri taustavärvidega

 Sinise taustavärviga on esile toodud üldine info teema kohta.

 Rohelise taustavärviga on esile toodud näiteid ja kasulikud näpunäited.

 Kollase taustavärviga on esile toodud oluline informatsioon.

 Punase taustavärviga on esile toodud väga-väga oluline informatsioon, mida tuleks kindlasti lugeda.

Juhendi edastamine

 Juhendeid on võimalik edastada teistele, näiteks e-posti teel või lisada nende linke veebilehtedele.

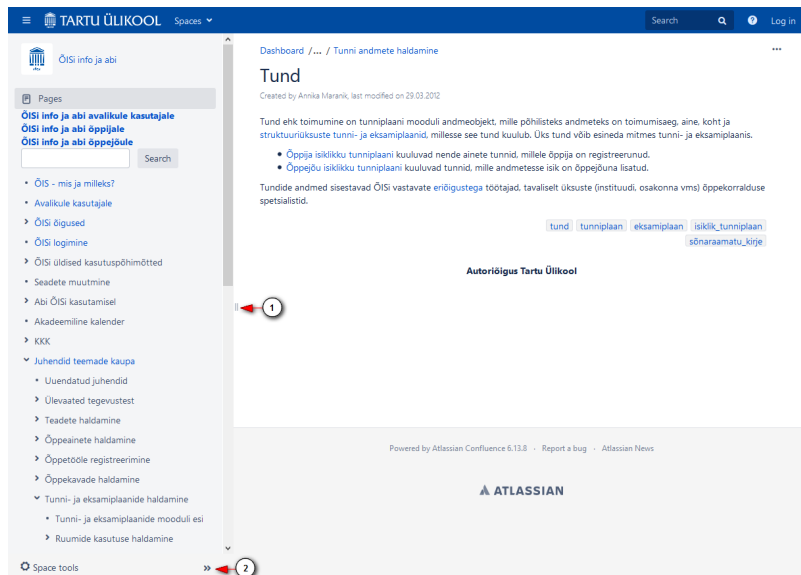
Juhendile lingi saate kopeerida veebilehitseja päisest.

Külgriba kasutamine

Külgriba saate kasutada keskkonnas navigeerimiseks. Vajutades külgribal teema ees alla suunava noole märgile avanevad selle teema alateemad. Nende sulgemiseks vajutage paremale suunava noole märgile. Kui teema ees noole märk puutub, siis see teema alateemasid ei sisalda.

Külgriba laiust saate soovi korral muuta vajutades || ikoonile (joonisel p 1) ja hiire vasakut klahvi all hoides lohistades.

Külgriba saate peita (nt mugavamaks lugemiseks) vajutades lehe vasaikus alanurgas topelt noolte ikoonile (joonisel p 2). Külgriba kuvatakse taas pärast uuesti sellele ikoonile vajutamist.



Tips for using SIS information and help

- [Viewing of images](#)
- [Returning to the frontpage of SIS information and help](#)
- [Keywords and using them for search](#)
- [Search](#)
- [Highlighting essentials with background colours](#)
- [Forwarding of instructions](#)
- [Using the sidebar](#)

Viewing of images

Generally, images are displayed by default as thumbnails. To enlarge them, click on the image. To close the image, click the image, the grey background surrounding the image or the cross in its top right corner.

Returning to the frontpage of SIS information and help

To return to the frontpage of SIS information and help, click the link on the left upper side of the page **SIS information and help, SIS information and help for learner** (see Figure).

Dashboard / Õisi info ja abi õppijale / Juhendid teemade kaupa - Guides by topic

Minu tunniplaan - My timetable

Created by Tartu Arvaja, last modified by Mari Saar about 4 hours ago

Minu tunniplaan

Teie kui õppija isiklikku tunniplaani kuvatakse tunnid, mis toimuvad nende ainete raames, millele olete registreerunud.

- Enda tunniplaani vaatamine
- Tunniplaani periood ja selle muutmine
- Tundide kuvamise põhimõtted tunniplaanis
- Tunniplaani andmete sünkroniseerimine

Enda tunniplaani vaatamine

Enda kui õppija tunniplaani vaatamiseks vajutage Õisis menüüpunktile **Minu tunniplaan**. Avaneb käesoleva õppendalala tunniplaan (vt joonis).

Vakumise näidatakse tunniplaanis käesoleva semestri ja käesoleva õppendalala tunniplaan. Sooli korral saate selle avada ka **päeva** või **kuu** vaates, kasutades paremal ülaseservas vastavaid nuppe (vt joonis).

My timetable

The personal timetable of you as a learner displays the classes of the courses for which you have registered.

- Viewing your timetable
- Timetable period and changing it
- Principles of displaying the classes in the timetable
- Synchronisation of timetable information

Viewing your timetable

To see your learner's timetable, click the menu point **My timetable** in SIS. The timetable of the current week opens (see Figure).

By default, the timetable of the current semester and of the current **study week** is displayed. If you like, you can also open the **day** or the **month** view using the buttons at top right (see Figure).

Keywords: [tund](#) [tunniplaan](#) [eksamiplaan](#) [isiklik_tunniplaan](#) [sõnaraamatu_kirje](#)

Keywords and using them for search

The administrators of the environment of SIS information and help can provide the instructions with keywords or *labels*). One instruction can have several keywords (see Figure).

Dashboard / ... / Tunni andmete haldamine

Tund

Created by Annika Maranik, last modified on 29.03.2012

Tund ehk toimumine on tunniplaani mooduli andmeobjekt, mille põhilisteks andmeteks on toimumisaeg, aine, koht ja struktuurüksuste tunni- ja eksamiplaanid, millesse see tund kuulub. Üks tund võib esineda mitmes tunni- ja eksamiplaanis.

- Õppija isiklikku tunniplaani kuuluvad nende ainete tunnid, millele õppija on registreerunud.
- Õppejõu isiklikku tunniplaani kuuluvad tunnid, mille andmetesse isik on õppejõuna lisatud.

Tundide andmed sisestavad Õisi vastavate **enõigustega** töötajad, tavaliselt üksuste (instituudi, osakonna vms) õppekorralduse spetsialistid.

Keywords: [tund](#) [tunniplaan](#) [eksamiplaan](#) [isiklik_tunniplaan](#) [sõnaraamatu_kirje](#)

When clicking on the keyword, all instructions including this keyword are displayed (see Figure). The block **Related Labels** shows keywords that the corresponding instructions also include. By using them, you can limit the list of instructions displayed.

The screenshot shows the 'Labeled content' page in the Tartu Ülikool Wiki. The main content area lists items tagged with 'kontrolltöö'. The left sidebar has a search bar and navigation links. The right sidebar shows related labels.

For example, if you first click the keyword **test**, the block **Related Labels** also shows you the keywords **study result, registration, group, lesson** etc. By clicking additionally the keyword **group**, instructions are shown which have the keywords **test** and **group**.

Keywords are collected on the page **Keywords**.

Search


Being in the environment, you can use **keywords** described in the previous section and search boxes for search (see Figure). The left search box (Figure p 1) enables you to search across all the themes in this wiki. The search box in the top right corner of the page (Figure p 2) enables you to search across all the wikis in this environment of the University of Tartu you have access to.


The screenshot shows the 'Näpunäited Õisi info ja abi kasutamiseks' page. The main content area lists tips for using the wiki. The left sidebar has a search bar and navigation links. The right sidebar shows a search bar and a list of tips.

When entering a search word in the second search box, references are automatically shown to pages and images the titles of which include the search word. For example, if the search word **timetable** is entered, the following results are displayed (see Figure).


i All information that can be viewed without logging in to the UT wiki, can also be found using internet search engines, e.g. Google.

Highlighting essentials with background colours

 Blue background colour is used to show the general information about the theme.

 Green background colour is used to highlight examples and useful tips.

 Yellow background colour is used to show significant information.

 Red background colour is used to show very significant information that definitely should be read.

Forwarding of instructions

 You can forward instructions to others, e.g. by e-mail or add links to them to websites.

You can copy the link to the instruction from the header of the browser.

Using the sidebar

The sidebar can be used to navigate in the environment. By clicking on the downward arrow in front of a theme, you can open the subthemes of this theme. To close them, click on the arrow pointing to the right. If there is no arrow in front of a theme, this theme does not contain any subthemes.

You can change the sidebar breadth by clicking the || icon (Figure p 1) and dragging while holding the left key or the mouse down.

You can hide the sidebar (e.g. for more convenient reading) by clicking the double arrow icon in the bottom left corner of the page (Figure p 2). The sidebar is displayed again after clicking on this icon.

TARTU ÜLIKOOL

Spaces

Search

Log in

Õisi info ja abi

Pages

Õisi info ja abi avalikule kasutajale

Õisi info ja abi õppijale

Õisi info ja abi õppejõule

Search

• Õis - mis ja milleks?

• Avalikule kasutajale

• Õisi õigused

• Õisi logimine

• Õisi üldised kasutuspõhimõtted

• Seadete muutmine

• Abi Õisi kasutamisel

• Akadeemiline kalender

• XXX

• Juhendid teemade kaupa

• Uuendatud juhendid

• Ülevaated tegevustest

• Teadete haldamine

• Õppeainete haldamine

• Õppetööle registreerimine

• Õppekavade haldamine

• Tunni- ja eksamiplaanide haldamine

• Tunni- ja eksamiplaanide mooduli esi

• Ruumide kasutuse haldamine

Space tools

Dashboard / ... / Tunni andmete haldamine

...

Tund

Created by Annika Hararik, last modified on 29.03.2012

Tund ehk toimumine on tunniplaani mooduli andmeobjekt, mille põhilisteks andmeteks on toimumisaeg, aine, koht ja struktuuriüksuste tunni- ja eksamiplaanid, millesse see tund kuulub. Üks tund võib esineda mitmes tunni- ja eksamiplaanis.

- Õppija isiklikku tunniplaani kuuluvad nende ainete tunnid, millele õppija on registreerunud.
- Õppejõu isiklikku tunniplaani kuuluvad tunnid, mille andmetesse isik on õppejõuna lisatud.

Tundide andmed sisestavad Õisi vastavate erioigustega töötajad, tavaliselt üksuste (instituudi, osakonna vms) õppekorralduse spetsialistid.

tund | tunniplaani | eksamiplaan | isiklik_tunniplaani | sõnaraamatu_kirje

Autoriõigus Tartu Ülikool

Powered by Atlassian Confluence 6.13.8 · Report a bug · Atlassian News

ATLASSIAN