

# \_Näpunäited ÕISI info ja abi kasutamiseks

## Näpunäiteid ÕISI info ja abi kasutamiseks

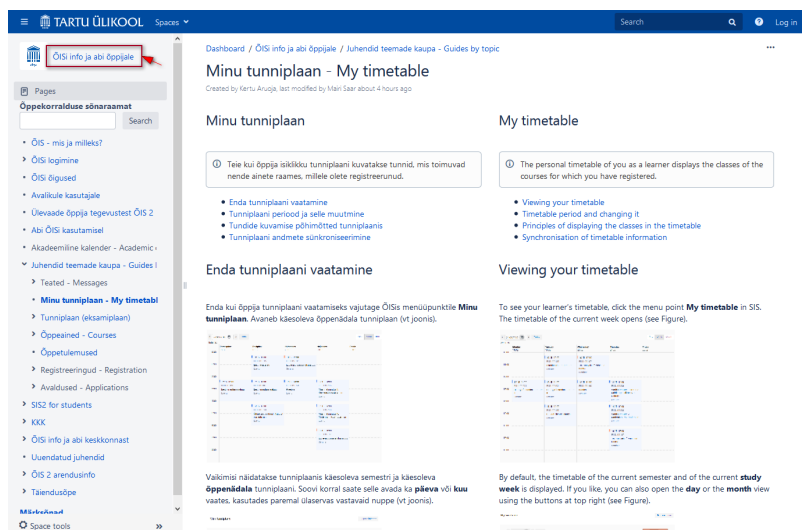
- [Piltide vaatamine](#)
- [ÕISI info ja abi esilehele naasmine](#)
- [Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine](#)
- [Otsingud](#)
- [Olulise esiletoomine eri taustavärvidega](#)
- [Juhendi edastamine](#)
- [Külgriba kasutamine](#)

## Piltide vaatamine

Pildid on üldjuhul vaikselt kuvatud pispiltidena. Selleks, et neid suuremana näha, klõpsake pildil. Pildi sulgemiseks vajutage pildile, pilti ümbritsevale hallile taustale või selle paremas ülanurgas olevale ristikesele.

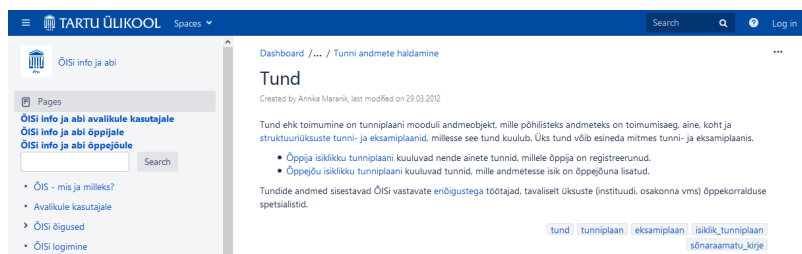
## ÕISI info ja abi esilehele naasmine

Kui soovite naasta ÕISI info ja abi avalehele vajutage iga lehe vasakus ülaservas oleva menüüribal lingile **ÕISI info ja abi**, **ÕISI info ja abi õppijale** vms (vt joonis).

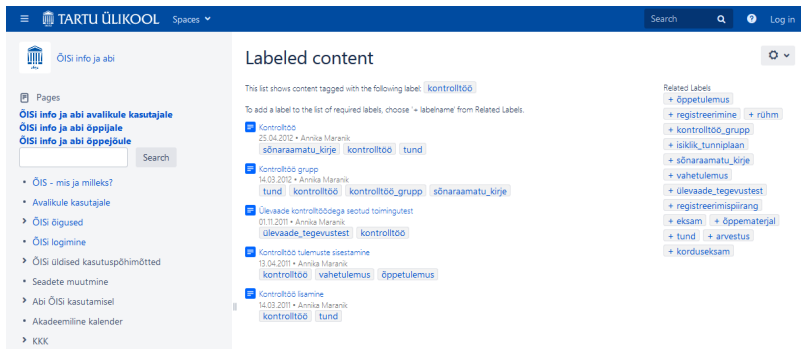


## Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine

ÕISI info ja abi keskkonna sisu haldajatel on võimalik juhendeid varustada märksõnadega ehk siltidega (inglise keeles *label*). Üks juhend võib olla varustatud mitme märksõnaga (vt joonis).



Vajutades märksõnale, kuvatakse kõik selle märksõnaga varustatud juhendid (vt joonis). Plokis **Related Labels** (seotud märksõnad) näidatakse märksõnu, millega vastavad juhendid veel varustatud on. Nende abil saate kuvatud juhendite nimekirja piiritleda.



Näiteks, kui olete vajutanud esmalt märksõnale **kontrolltöö**, näidatakse teile ploki **Related Labels** lisaks märksõnu **õppetulemus**, **registreerimine**, **rühm**, **tund** jne. Vajutades lisaks märksõnale **rühm**, näidatakse juhendeid, mille märksõnadeks on **kontrolltöö** ja **rühm**.

Märksõnad on koondatud kokku lehele **Märksõnad**.

## Otsingud

Keskonnas olles saate otsinguteks kasutada **märksõnu**, millest on juttu eelmises punktis ning otsingukaste (vt joonis). Vasakpoolne otsingukast (joonisel p 1) võimaldab otsida üle kõikide selles konkreetses vikis olevate teemade. Lehe paremal ülemises nurgas asuv otsingukast (joonisel p 2) võimaldab otsida üle kõikide nende Tartu Ülikooli selles keskkonnas paiknevate vikide, millele otsingu tegijal on juurdepääs.



Teise otsingukasti otsisõna sisestama hakkamise järel pakutakse automaatselt vasteid lehtedele ja piltidele, mille pealkirjad otsisõna sisaldavad. Näiteks sisestades otsisõnaks **tunniplaan** pakutakse järgmisi vasteid (vt joonis).



Kõik info, mis on nähtav TÜ vikisse sisselogimata, on leitav ka interneti otsingumootorite, nt Google'i otsingu kaudu.

## Olulise esiletoomine eri taustavärvidega



Sinise taustavärviga on esile toodud üldine info teema kohta.



Rohelise taustavärviga on esile toodud näiteid ja kasulikud näpunäited.



Kollase taustavärviga on esile toodud oluline informatsioon.



Punase taustavärviga on esile toodud väga-väga oluline informatsioon, mida tuleks kindlasti lugeda.

# Juhendi edastamine



Juhendeid on võimalik edastada teistele, näiteks e-posti teel või lisada nende linke veebilehtedele.

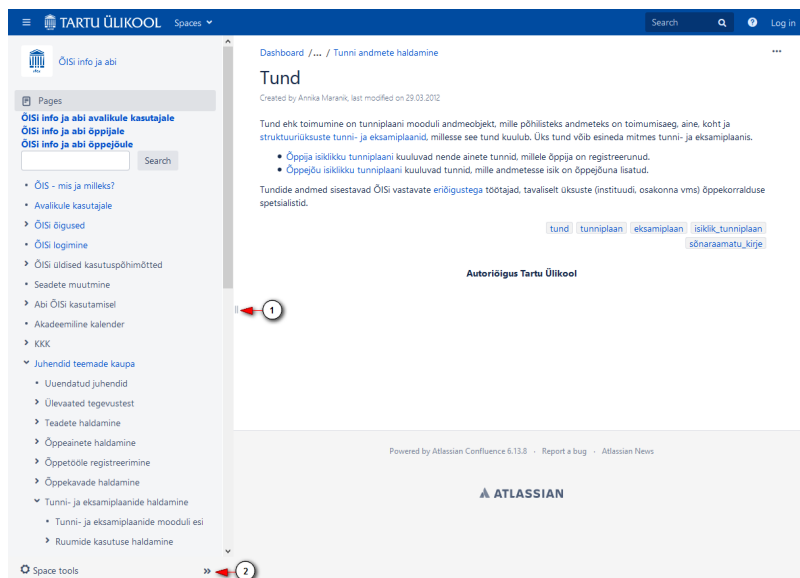
Juhendile lingi saate kopeerida veebilehitseja päisest.

## Külgriba kasutamine

Külgriba saate kasutada keskkonnas navigeerimiseks. Vajutades külgribal teema ees alla suunava noole märgile avanevad selle teema alateemad. Nende sulgemiseks vajutage paremale suunava noole märgile. Kui teema ees noole märk puutub, siis see teema alateemasid ei sisalda.

Külgriba laiust saate soovi korral muuta vajutades || ikoonile (joonisel p 1) ja hiire vasakut klahvi all hoides lohistades.

Külgriba saate peita (nt mugavamaks lugemiseks) vajutades lehe vasaikus alanurgas topelt noolele ikoonile (joonisel p 2). Külgriba kuvatakse taas pärast uuesti sellele ikoonile vajutamist.



## Tips for using SIS information and help

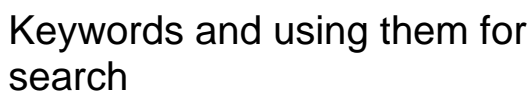
- [Viewing of images](#)
- [Returning to the frontpage of SIS information and help](#)
- [Keywords and using them for search](#)
- [Search](#)
- [Highlighting essentials with background colours](#)
- [Forwarding of instructions](#)
- [Using the sidebar](#)

## Viewing of images

Generally, images are displayed by default as thumbnails. To enlarge them, click on the image. To close the image, click the image, the grey background surrounding the image or the cross in its top right corner.

## Returning to the frontpage of SIS information and help

To return to the frontpage of SIS information and help, click the link on the left upper side of the page **SIS information and help**, **SIS information and help for learner** (see Figure).

[illegible]

TARTU ÜLIKOOL

Spaces

Search

Login

ÕISI info ja abi

Labeled content

Pages

Õisi info ja abi avalikule kasutajale

Õisi info ja abi õppejälle

Õisi info ja abi õppejuhtidele

Search

- Õis - mis ja milleks?
- Avalikute kasutajate
- Õisi digised
- Õisi loginime
- Õisi üldised kasutusjuhendid
- Seadete muutmine
- Abi Õisi kasutamisel
- Akadeemiline kalender
- vrrr

This list shows content tagged with the following label: **kontrolltöö**

To add a label to the list of required labels, choose "labelname" from Related Labels.

Content	Labels
<b>Kontrolltöö</b> 25.04.2017 • Anniika Maranik <a href="#"> sõnaraamatu_kirje </a>	<b>kontrolltöö tund</b>
<b>Kontrolltöö grupp</b> 14.03.2017 • Anniika Maranik <a href="#"> tund </a> <a href="#"> kontrolltöö </a> <a href="#"> kontrolltöö_grupp </a> <a href="#"> sõnaraamatu_kirje </a>	
<b>Ülevaade kontrolltöödega seotud toiminguist</b> 01.12.2017 • Anniika Maranik <a href="#"> ülevaade_õigevustest </a> <a href="#"> kontrolltöö </a>	
<b>Kontrolltöö tulemuste esitamine</b> 13.04.2017 • Anniika Maranik <a href="#"> kontrolltöö </a> <a href="#"> vahetulemus </a> <a href="#"> õppetulemus </a>	
<b>Kontrolltöö laanine</b> 14.03.2017 • Anniika Maranik <a href="#"> kontrolltöö </a> <a href="#"> tund </a>	

**Related Labels**

- + õppetulemus
- + registreerimine
- + rühm
- + kontrolltöö\_grupp
- + isiklik\_tunniplaan
- + sõnaraamatu\_kirje
- + vahetulemus
- + ülevaade\_õigevustest
- + registreerimispirang
- + eksami
- + õppemetoodika
- + tund
- + arvustus
- + korduseksam


Keywords are collected on the page **Keywords**.

## Search


Being in the environment, you can use **keywords** described in the previous section and search boxes for search (see Figure). The left search box (Figure p 1) enables you to search across all the themes in this wiki. The search box in the top right corner of the page (Figure p 2) enables you to search across all the wikis in this environment of the University of Tartu you have access to.





When entering a search word in the second search box, references are automatically shown to pages and images the titles of which include the search word. For example, if the search word **timetable** is entered, the following results are displayed (see Figure).


 All information that can be viewed without logging in to the UT wiki, can also be found using internet search engines, e.g. Google.

## Highlighting essentials with background colours


 Blue background colour is used to show the general information about the theme.

 Green background colour is used to highlight examples and useful tips.

 Yellow background colour is used to show significant information.

 Red background colour is used to show very significant information that definitely should be read.

## Forwarding of instructions

 You can forward instructions to others, e.g. by e-mail or add links to them to websites.

You can copy the link to the instruction from the header of the browser.

## Using the sidebar

The sidebar can be used to navigate in the environment. By clicking on the downward arrow in front of a theme, you can open the subthemes of this theme. To close them, click on the arrow pointing to the right. If there is no arrow in front of a theme, this theme does not contain any subthemes.

You can change the sidebar breadth by clicking the || icon (Figure p 1) and dragging while holding the left key or the mouse down.

You can hide the sidebar (e.g. for more convenient reading) by clicking the double arrow icon in the bottom left corner of the page (Figure p 2). The sidebar is displayed again after clicking on this icon.

TARTU ÜLIKOOL

Spaces

Search

Log in

Õisi info ja abi

Pages

Õisi info ja abi avalikule kasutajale

Õisi info ja abi õppejärele

Õisi info ja abi õppejärele

Search

• Õis - mis ja milleks?

• Avalikule kasutajale

• Õisi õigused

• Õisi logimine

• Õisi üldised kasutusjuhendid

• Seadete muutmine

• Abi Õisi kasutamisel

• Akadeemiline kalender

• KKK

• Juhendid teemade kaupa

• Uuendatud juhendid

• Ülevaadet tegevustest

• Teadete haldamine

• Õppeainete haldamine

• Õppetööle registreerimine

• Õppekavade haldamine

• Tunni- ja eksamiplaanide haldamine

• Tunni- ja eksamiplaanide mooduli esi

• Ruumide kasutuse haldamine

Space tools

Dashboard / ... / Tunni andmete haldamine

Tund

Created by Anika Maranik, last modified on 29.03.2012

Tund ehk toimumine on tunniplaan mooduli andmeobjekt, mille põhilisteks andmeteks on toimumisaeg, aine, koht ja struktuurüksuste tunni- ja eksamiplaanid, millesse see tund kuulub. Üks tund võib esineda mitmes tunni- ja eksamiplaanis.

- Õppija isikliku tunniplaan kuuluvad nende ainete tunnid, millele õppija on registreerunud.
- Õppejõu isikliku tunniplaan kuuluvad tunnid, mille andmetesse isik on õppejõuna lisatud.

Tundide andmed sisestavad Õisi vastavate erioigustega tootajad, tavaliselt üksuste (instituudi, osakonna vms) õppekorralduse spetsialistid.

tund

tunniplaan

eksamiplaan

isiklik\_tunniplaan

õnaraamatu\_kirje

Autorõigused Tartu Ülikool

Powered by Atlassian Confluence 6.13.0 · Report a bug · Atlassian News

ATLASSIAN