

Näpunäited ŒISi info ja abi kasutamiseks

Näpunäiteid ŒISi info ja abi kasutamiseks

- Piltide vaatamine
- ŒISi info ja abi esilehele naasmine
- Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine
- Otsingud
- Olulise esiletoomine eri taustavärvidega
- Juhendi edastamine
- Külgriba kasutamine

Piltide vaatamine

Pildid on üldjuhul vaikimisi kuvatud pisipiltadena. Selleks, et neid suuremana näha, klõpsake pildil. Pidi sulgemiseks vajutage pildile, pilt ümbrissevale hallile taustale või selle paremas ülanurgasolevale ristikesele.

ŒISi info ja abi esilehele naasmine

Kui soovite naasta ŒISi info ja abi avalehele vajutage iga lehe vasakus ülaservas oleval menüürialal lingile **ŒISi info ja abi, ŒISi info ja abi õppijale** vms (vt joonis).

The screenshot shows the ŒISi info ja abi õppijale page with a red arrow pointing to the 'My timetable' link in the sidebar. The main content area displays the 'Minu tunniplaan - My timetable' section, which includes a brief description of what it shows, a list of features like viewing periods and changing them, and a comparison between student and learner timetables. Below this is a 'Enda tunniplaani vaatamine' section with a screenshot of the timetable view and a note about navigating to the learner's timetable.

Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine

ŒISi info ja abi keskkonna sisu haldajatel on võimalik juhendeid varustada märksõnadega ehk siltidega (inglise keeles *label*). Üks juhend võib olla varustatud mitme märksõnaga (vt joonis).

The screenshot shows the ŒISi info ja abi page with a red arrow pointing to the 'Tund' (Hour) link in the sidebar. The main content area displays the 'Tund' section, which includes a brief description of what it shows, a list of features like opening and closing times, and a note about the hour being displayed. Below this is a 'Tundide andmed' section with a screenshot of the hour details view and a note about how hours are displayed.

Vajutades märksõnale, kuvatakse kõik selle märksõnaga varustatud juhendid (vt joonis). Plokis **Related Labels** (seotud märksõnad) näidatakse märksõnu, millega vastavad juhendid veel varustatud on. Nende abil saate kuvatud juhendite nimekirja piiritleda.

TARTU ÜLIKOOL Spaces

ÖSi info ja abi

Pages

ÖSi info ja abi avalikule kasutajale
ÖSi info ja abi õppjale
ÖSi info ja abi õppjatele

Search

Labeled content

This list shows content tagged with the following label: kontrolltöö

To add a label to the list of required labels, choose + labelname from Related Labels.

- Kontrolltöö**
25.04.2012 • Annika Maranik
[sõnaraamatukirje] [kontrolltöö] [tund]
- Kontrolltöö grupp**
14.03.2012 • Annika Maranik
[tund] [kontrolltöö] [kontrolltöö_grupp] [sõnaraamatukirje]
- Ülevaade kontrolltöödega seotud tömingustest**
01.11.2011 • Annika Maranik
[ülevaade_tegevustest]
- Kontrolltöö tulemuste sisestamine**
13.04.2011 • Annika Maranik
[kontrolltöö] [vahetulemus] [öppetulemus]
- Kontrolltöö läsme**
14.03.2011 • Annika Maranik
[kontrolltöö] [tund]

Related Labels

- + öppetulemus
- + registreerimine
- + rühm
- + kontrolltöö_grupp
- + isiklik_tunniplaan
- + sõnaraamatukirje
- + vahetulemus
- + ülevaade_tegevustest
- + registreerimispäring
- + eksam
- + öppematerjal
- + tund
- + arvestus
- + korduseksam

Näiteks, kui olete vajutanud esmalt märksõnale **kontrolltöö**, näidatakse teile plokis **Related Labels** lisaks märksõnu **öppetulemus**, **registreerimine**, **rühm**, **tund** jne. Vajutade lisaks märksõnale **rühm**, näidatakse juhendeid, mille märksõnadeks on **kontrolltöö** ja **rühm**.

Märksõnad on koondatud kokku lehele **Märksõnad**.

Otsingud

Keskonnas olles saatte otsinguteks kasutada **märksõnu**, millega on juttu eelmises punktis ning otsingukaste (vt joonis). Vasakpoolne otsingukast (joonisel p 1) võimaldab otsida üle kõikide selles konkreetses vikis olevate teemadeid. Lehe paremal ülemises nurgas asuv otsingukast (joonisel p 2) võimaldab otsida üle kõikide nende Tartu Ülikooli selles keskkonnas paiknevate vikide, millele otsingu tegijal on juurdepääs.

TARTU ÜLIKOOL Spaces

ÖSi info ja abi õppjale

Pages

Blog

Öppekorralduse sõnaraamat

Search

Näpunäited ÖSi info ja abi kasutamiseks

Created by Annika Maranik, last modified on 01.02.2012

Piltide vaatamine

- Piltide vaatamine
- ÖSi info ja abi esilehe naasmine
- Märksõnad ja nende abil otsingute tegemine
- Otsingud
- Olulise esiletoomine eri taustavärvidega
- Juhendi edastamine
- Kõlgriba kasutamine

Teise otsingukasti otsisõna sisestama hakkamise järel pakutakse automaataelt vasteid lehtedele ja piltele, mille pealkirjad otsisõna sisaldavad. Näiteks sisestade otsisõnaks **tunniplaan** pakutakse järgmisi vasteid (vt joonis).

i Kõik info, mis on nähtav TÜ vikisse sisselogimata, on leitav ka interneti otsingumootoriga, nt Google'i otsingu kaudu.

Olulise esiletoomine eri taustavärvidega

i Sinise taustaväriga on esile toodud üldine info teema kohta.

✓ Rohelise taustaväriga on esile toodud näiteid ja kasulikud näpunäited.

! Kollase taustaväriga on esile toodud oluline informatsioon.

! Punase taustaväriga on esile toodud väga-väga oluline informatsioon, mida tuleks kindlasti lugeda.

Juhendi edastamine

 Juhendeid on võimalik edastada teistele, näiteks e-posti teel või lisada nende linke veebilehtedele.

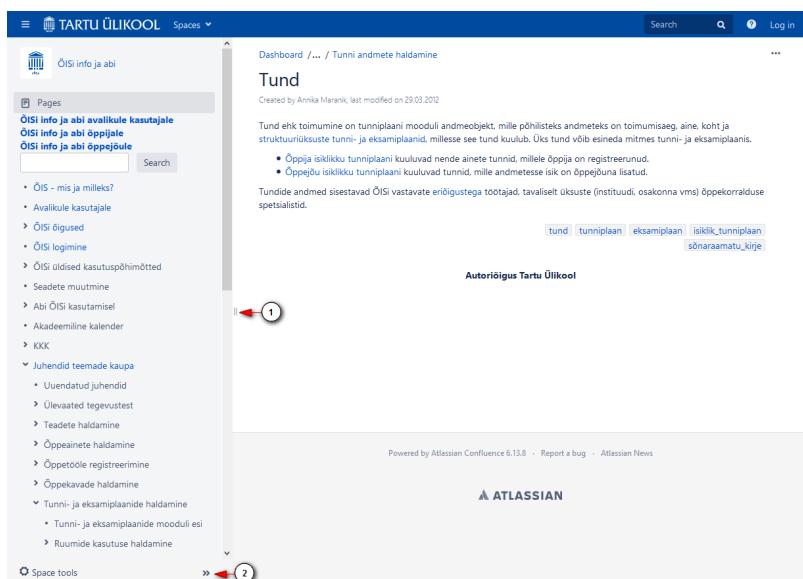
Juhendile lingi saate kopeerida veebilehitseja päisest.

Külgriba kasutamine

Külgriba saate kasutada keskkonnas navigeerimiseks. Vajutades Külgribal teema ees alla suunava noole märgile avanevad selle teema alateemad. Nende sulgemiseks vajutage paremale suunava noole märgile. Kui teema ees noole märk puutub, siis see teema alateemasid ei sisalda.

Külgriba laiust saate soovi korral muuta vajutades || ikoonile (joonisel p 1) ja hiire vasakut klahvi all hoides lohistades.

Külgriba saate peita (nt mugavamaks lugemiseks) vajutades lehe vasaikus alanurgas topelt noolte ikoonile (joonisel p 2). Külgriba kuvatakse taas pärast uesti sellele ikoonile vajutamist.



Tips for using SIS information and help

- Viewing of images
- Returning to the frontpage of SIS information and help
- Keywords and using them for search
- Search
- Highlighting essentials with background colours
- Forwarding of instructions
- Using the sidebar

Viewing of images

Generally, images are displayed by default as thumbnails. To enlarge them, click on the image. To close the image, click the image, the grey background surrounding the image or the cross in its top right corner.

Returning to the frontpage of SIS information and help

To return to the frontpage of SIS information and help, click the link on the left upper side of the page **SIS information and help, SIS information and help for learner** (see Figure).

The screenshot shows the ÖSi info ja abi oppjäiale page with a red box highlighting the 'My timetable' link in the sidebar. The main content area displays the 'Minu tunniplaan - My timetable' section, which includes instructions for viewing the timetable as a learner.

Keywords and using them for search

The administrators of the environment of SIS information and help can provide the instructions with keywords or *label(s)*. One instruction can have several keywords (see Figure).

The screenshot shows the ÖSi info ja abi page with a red box highlighting the 'Tunnitunniplaan' link in the sidebar. The main content area displays the 'Tund' section, which includes instructions for viewing the timetable for the current week.

When clicking on the keyword, all instructions including this keyword are displayed (see Figure). The block **Related Labels** shows keywords that the corresponding instructions also include. By using them, you can limit the list of instructions displayed.

The screenshot shows the ÖSi info ja abi page with a red box highlighting the 'kontrolltöö' keyword in the sidebar. The main content area displays the 'Labeled content' section, which shows a list of items tagged with 'kontrolltöö' and their related labels.

For example, if you first click the keyword **test**, the block **Related Labels** also shows you the keywords **study result**, **registration**, **group**, **lesson** etc. By clicking additionally the keyword **group**, instructions are shown which have the keywords **test** and **group**.

Keywords are collected on the page **Keywords**.

Search

Being in the environment, you can use **keywords** described in the previous section and search boxes for search (see Figure). The left search box (Figure p 1) enables you to search across all the themes in this wiki. The search box in the top right corner of the page (Figure p 2) enables you to search across all the wikis in this environment of the University of Tartu you have access to.

Dashboard / ŶSI info ja abi õppjale / ŶSI info ja abi keskkonnast

Näpunäited ŶSI info ja abi kasutamiseks

Created by Annika Marenk, last modified on 01.02.2012

Pages

Blog

Õppekorralduse sõnaraamat

Search 

1

- ŶSI - mis ja milleks?
- Avatavale kasutajale
- > ŶSI logimine

Piltide vaatamine

- Piltide vaatamine
- Otsing ja abi esilehele naasmine
- Märkžööri ja rende abil otsinguite tegemine
- Otsinguud
- Olulisse esiletoomine eri taustavärvidega
- Juhend: edastamine
- Külgriba kautsumine

When entering a search word in the second search box, references are automatically shown to pages and images the titles of which include the search word. For example, if the search word **timetable** is entered, the following results are displayed (see Figure).

-  All information that can be viewed without logging in to the UT wiki, can also be found using internet search engines, e.g. Google.

Highlighting essentials with background colours

 Blue background colour is used to show the general information about the theme.

 Green background colour is used to highlight examples and useful tips.

 Yellow background colour is used to show significant information.

 Red background colour is used to show very significant information that definitely should be read.

Forwarding of instructions

 You can forward instructions to others, e.g. by e-mail or add links to them to websites.

You can copy the link to the instruction from the header of the browser.

Using the sidebar

The sidebar can be used to navigate in the environment. By clicking on the downward arrow in front of a theme, you can open the subthemes of this theme. To close them, click on the arrow pointing to the right. If there is no arrow in front of a theme, this theme does not contain any subthemes.

You can change the sidebar breadth by clicking the || icon (Figure p 1) and dragging while holding the left key or the mouse down.

You can hide the sidebar (e.g. for more convenient reading) by clicking the double arrow icon in the bottom left corner of the page (Figure p 2). The sidebar is displayed again after clicking on this icon.

TARTU ÜLIKOOL Spaces

Pages

ÖSi info ja abi avalikule kasutajale
ÖSi info ja abi õppijale
ÖSi info ja abi õppjajale

Search

Pages

ÖSi - mis ja milleks?
Avalikule kasutajale
ÖSi ügised
ÖSi logime
ÖSi üldised kasutuspõhimõtted
Seadete muutmine
Abi ÖSi kasutamisel
Akadeemiline kalender
KKK

Juhendid teemade kaupa

- Uuendatud juhendid
- Ülevaated tegevustest
- Teadete haldamine
- Õppesainete haldamine
- Õppetoolie registreerimine
- Õppekavade haldamine

Tunni- ja eksamiplaanide haldamine

- Tunni- ja eksamiplaanide mooduli esitamine
- Ruumide kasutuse haldamine

Space tools

Dashboard / ... / Tunni andmete haldamine

Created by Anika Mäenik, last modified on 29.03.2012

Tund

Tund ehitatmine on tunniplaani moduuli andmeobjekt, mille põhilisteks andmeteks on toimumisaeg, aine, koh ja struktuuriülesuste tunni- ja eksamiplaanid, millesse see tund kuulub. Üks tund võib esineda mitmes tunni- ja eksamiplaanis.

- Õppija isiklikku tunniplaani kuuluvad nende anete tunnid, millele õppija on registreerunud.
- Õppetooli isiklikku tunniplaani kuuluvad tunnid, mille andmetesse isik on õppetooluna lisatud.

Tundide andmed sisestavad ÖSi vastavate eriõigustega töötajad, tavaiselt üksustesse (instituudi, osakonna vms) õppekorralduse spetsialistid.

tund | tunniplaan | eksamiplaan | isiklik_tunniplaan | sõnaraamatu_kirje

Autoriõigus Tartu Ülikool

Powered by Atlassian Confluence 6.13.8 · Report a bug · Atlassian News

ATLASSIAN

1

2