

Õppijate registreerimine ainetesse

 Õppeainetesse saavad [registreeruda õppijad ise](#), samuti saavad vajadusel õppijaid ainesse registreerida vastavate [eriõigustega](#) töötajad ja enda ainetesse ka õppejõud.

Sisukord

- Registreerimise alustamine
- Ainete lisamine registreerimise vormile
- Isikute lisamine registreerimise vormile
 - Isikute lisamine õppijate registrist
 - Isikute lisamine teiselt ainelt või aine osalt
 - Isikute lisamine täiendusõppeprogrammil
- Registreerimise lõpetamine

Registreerimise alustamine

Õppijaid on võimalik hakata ainesse registreerima õppeaine versiooni andmetest ja õppetööle registreerimise mooduli esilehelt.

- Esimesel juhul otsige üles sobiv õppeaine ja versioon ja vajutage selle **vaatamise vormil** real **Ainele registreeritud õppijad** lingile **Lisa** (vt joonis).

[illegible]

- Teisel juhul vajutage ÕSi pealehele lingile **Üliõpilaste registreerimine õppetööl**, [otsige üles aine](#) ja vajutage veerus **Märkused** lingile **Lisa üliõpilasi** (vt joonis).

- Mõlemal juhul avaneb ekraanil üliõpilaste ainetesse registreerimise vorm (vt joonis). Mõlemal juhul on aine juba ära valitud. Vajadusel saab aineid registreerimisvormile juurde lisada. Selle eelduseks on, et olete ka lisatava aine õppejõud. Kui aine(d) on välja otsitud, siis saab nuppude **Lisa isikuid**, **Lisa üliõpilasi teiselt aineilt/aine osalt**, **Lisa isikuid täiendusõppeprogrammit** abil lisada vormile isikud, keda neile ainetesse registreerida soovite.

Ainete lisamine registreerimise vormile

- Vajutage nupule **Lisa aineid** (vt joonis).

- Ekraanil avaneb aine otsingu vorm. Aineid saate otsida aine omaniku, ainekoodi ja nimetuse, tunniplaani kuuluvuse ning toimumise aja järgi. Leitud ainet valimiseks täitke nende eest olevad märkeruudud. Kui täidate veeru päises märkeruudu **Vali**, valitakse korraga kõik ained. Valikute tühistamiseks tühjendage märkeruudud. Ainete lisamiseks registreerimise vormile vajutage nupule **Lisa valitud ained**.
- Ekraanile kuvatakse üliõpilaste registreeringu vorm koos valitud ainete nimekirjaga (vt joonis).

- Ainete eemaldamiseks vajutage nupule **Eemalda**. Uute ainete lisamiseks korraldage lisamine toimingut. Kui ainel on rühmad, näidatakse rühmade tähiseid veerus **Rühm**. Määrake rühm, millesse te õppijaid registreerida soovite. Kui te õppijaid rühma registreerida ei soovi, jätke rühm määramata. Ainesse registreerunuid saate ka eraldi vormil rühma registreerida. Vajadusel lugege sellest peatükist "[Õppijate registreerimine rühmadesse ja rühma muutmine](#)".

Isikute lisamine registreerimise vormile

Edasi tuleb lisada õppijad, keda soovite valitud ainetesse registreerida. Selleks vajutage nuppudele **Lisa isikuid**, **Lisa üliõpilasi teiselt ainelt/aine osalt** või **Lisa isikuid täiendusõppeprogrammilt** (vt joonis).

i Kui õppija on lubatud akadeemilisele puhkusele, mis algav tulevikus, näidatakse tema nime juurde hoiatust: **On akadeemilisel puhkusel (alguskuupäev - lõppkuupäev). Kontrolli, kas tohib ainele registreerida.**

Isikute lisamine õppijate registrist

Nupule **Lisa isikuid** vajutades avaneb [õppijate otsimise vorm](#), mille kaudu saate sobivad isikud välja otsida, täita nende nimede ees märkeruudud ja lisada nad nupule **Lisa valitud õppijad** vajutades registreerimise vormile.

Isikute lisamine teiselt ainelt või aine osalt

Registreerimisvormile on võimalik lisada ka õppijaid, kes on registreeritud juba mingitesse ainetesse või nende osadesse. Selleks vajutage registreerimise vormil nupule **Lisa üliõpilasi teiselt ainelt/aine osalt**. Avaneb [ainete otsingu vorm](#), millel saate ained otsida aine omaniku, ainekoodi ja nimetuse, tunniplaani kuuluvuse ning toimumise aja järgi. Otsige üles sobiv aine ja vajutage selle nimetuse lingile. Kõik sellele ainesse registreeritud isikud lisatakse registreerimise vormile.

Isikute lisamine täiendusõppeprogrammilt

Registreerimisvormile on võimalik lisada ka täiendusõppeprogrammil õppivad isikud. Kui vajutate nupule **Lisa üliõpilasi täiendusõppeprogrammilt**, avaneb [täiendusõppeprogrammi toimumise valiku vorm](#). Otsige üles sobiv toimumine ja vajutage selle nimetuse lingile. Kõik sellele toimumisele õppijas vormistatud (korraldusega **määramine AÜ täiendusõppeprogrammil õppijaks**) isikud lisatakse registreerimise vormile.

Registreerimise lõpetamine

Õppijate lisamise käigus kontrollitakse automaatselt, kas isikud vastavad registreerimistingimustele. Kõikide piirangute kohta kuvatakse hoiatused. Kuvatakse ka teavitused, mis ei takista töötajal õppijat ainesse registreerida. Näiteks, kui õppija ja õppeaine versiooni õppevorm on erinevad, kuvatakse teade: **Aine õppevorm ja üliõpilase õppevorm ei sobi**. Kui õppija on akadeemilisel puhkusel, siis kuvatakse teade: **Vastavalt õppekorralduseeskirjale ei ole õigust akadeemilisel puhkusel viibides õppetööle osaleda**. või **On akadeemilisel puhkusel (kuupäevad) ja peab avaldama kirjalikult soovi õppetööle osalemiseks**.

- Kui soovite lisatud aineid eemaldada, vajutage selle järel olevale nupule **Eemalda** (joonisel p 1).
- Õppijate eemaldamiseks vajutage nime järel olevale nupule **Eemalda** (joonisel p 2).
- Valitud õppijate registreerimiseks valitud ainetesse vajutage nupule **Salvesta** (joonisel p 3).

