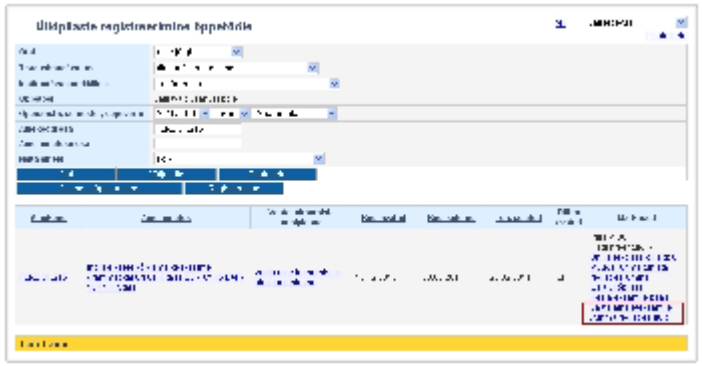
Õppeaine versiooni registreeritud õppijate nimekirja vaatamine

- Võimalik on kuvada nimekirjad kõikidest ainesse ja selles rühmadesse, järjekorda, aine kontrolltöödele, eksamitele, korduseksamitele registreerunutest.
- Samuti on võimalik vaadata nimekirju neist, kes ainesse registreerunutest ei ole endale rühma, eksamit või arvestust valinud.

Nimekirjade vaatamiseks vajutage õppeaine versiooni vaatamise vormil väljal **Ainele registreeritud õppijad** (vt joonis) lingile **Vaata/muuda**.

Avaneb ainesse registreeritud isikute vaatamise vorm (vt joonis). Vaikimisi näidatakse vormil nimekirja kõikidest ainesse registreerunutest.

- Registreerunuid saate vaadata ka erinevate gruppide (nt rühma, kontrolltöödele, eksamile, korduseksamile registreerunute, aine kuulajate järjekorras olijate) kaupa. Vastava nimekirja kuvamiseks määrake rippmenüüst sobiv grupp.
- Isikud kuvatakse vaikimis järjestatuna **matriklinumbri** (mitte järjekorda jäämise, registreerimise aja vms järgi) järgi. Järjestuse muutmiseks vajutage sobiva veeru pealkirjal (nt **Nimi**, **Õppekohad**, **Rühm**). Esimene vajutus järjestab nimekirja kasvavas järjekorras, teine kahanevas järjekorras.
- Registreerunute nimekirja saate avada ka *Excel*is, selleks vajutage nupule **Excelisse**.
- Mingi kindla õppija registreeringute vaatamiseks, muutmiseks ja tühistamiseks vajutage selle isiku matriklinumbrile. Täpsemalt lugege sellest peatükist "Õppija registreeringute vaatamine, muutmine ja tühistamine".
- Sama nimekirja saate ka, kui vajutate ÕISi pealehel lingile **Üliõpilaste registreerimine õppetööle**, otsite sealt sobiva aine üles ning kui aine leitud, vajutate veerus **Märkused** lingile **Vaata ainele/eksamile/rühma registreerituid** (vt joonis).