

# Kontrolltöö tulemuste sisestamine



- Kui aine kontrolltööd on vormistatud ÕISis, siis on võimalik nende eest saadud tulemused sisestada 100- punkti skaalal ÕISi ja hiljem lisada automaatselt eksamiprotokolli [vahetulemuste](#) veergudesse.
- Ülevaate kõikidest kontrolltöödega seotud toimingutest saate peatükist "[Ülevaade kontrolltöödega seotud toimingutest](#)".

- Kontrolltöö eest saadud tulemuste sisestamiseks otsige üles sobiv kontrolltöö. Vajadusel saate selleks juhiseid peatükist "[Tundide otsimine](#)". Kui sobiv kontrolltöö on leitud, siis selle andmetes on veerus **Tegevused** link **Sisesta tulemused** (vt joonis), millele vajutamise järel avaneb kontrolltöö tulemuste sisestamise vorm.

ID	Tulemus	Kontrolltöö-kuupäev	Märkus	Üld	Otsus	Riiklik	Pärast	Tegevused	Tulemused
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Sisesta tulemused</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Sisesta tulemused</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Sisesta tulemused</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Sisesta tulemused</a>	

- Registreerumisega kontrolltööde korral on vormil **Kontrolltöö tulemuste sisestamine** vaikimisi nimekiri nendest õppijatest, kes on sellel kontrolltööle registreerunud. Nende õppijate lisamiseks, kes kontrolltööle osalesid, aga kontrolltööle ei olnud registreerunud, kasutage nuppu **Lisa üliõpilasi**. Nende lisamine toimub nagu isikute lisamine siis, kui kontrolltööle registreerumist ei toimu.
- Nende kontrolltööde, millele registreerumist ei toimu, korral on vormil **Kontrolltöö tulemuste sisestamine** tekst **Kontrolltööle ei ole registreeritud ühtegi üliõpilast**. Tulemuste sisestamiseks tuleb esmalt õppijad ainesse registreerunute hulga lisada, selleks vajutage nupule **Lisa üliõpilasi** (vt joonis).

ID	Tulemus	Kontrolltöö-kuupäev	Märkus	Üld	Otsus	Riiklik	Pärast	Tegevused	Tulemused
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Lisa üliõpilasi</a>	

- Avaneb leht, millel kuvatakse nimekiri ainesse registreerunud õppijatest. Nende valimiseks tulemuste sisestamise vormile täitke nimede ees olevad märkeruudud. Kõikide nimede korraga tähistamiseks täitke märkeruut veeru päises (joonisel p 1). Seejärel vajutage nupule **Lisa valitud üliõpilased** (joonisel p 2).

ID	Tulemus	Kontrolltöö-kuupäev	Märkus	Üld	Otsus	Riiklik	Pärast	Tegevused	Tulemused
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Lisa valitud üliõpilased</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Lisa valitud üliõpilased</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Lisa valitud üliõpilased</a>	
4459430	12.02.2011 12.02 - 12.02	12.02.2011		100	100	100	100	<a href="#">Lisa valitud üliõpilased</a>	

- Vormile **Kontrolltöö tulemuste sisestamine** (vt joonis) ilmuvad seejärel õppijate nimed (tekstiga **Isik ei ole aine kontrolltööle registreeritud**), tulemuste sisestusväljale saate sisestada kontrolltöö ees saadud punktide arvu (joonisel p 1), tulemustes sisestamise järel vajutage nupule **Salvesta** (joonisel p 2).



- Sellest, kuidas õppijaid oma tulemusi näevad, lugege vajadusel peatükist "[Kontrolltöö tulemused - õppijale - kuni 24.10.2019](#)".