

ÕIS1 juhendid õppejõule



Juhendid on grupeeritud ka [õppejõu tegevuste kaupa](#). Lisaks saate juhendeid otsida [märksõnade](#) järgi.



Vaadake ka hiljuti [uuendatud juhendeid](#).

Uuendatud juhendid

Ülevaated tegevustest

- Ülevaade aine kuulajate järjekorraga seotud toimingutest
- Ülevaade hindamiskorraldusest ja hindamistulemuste fikseerimisest
- Ülevaade kontrolltöödega seotud toimingutest
- Ülevaade õppetöö organiseerimisest rühmadele

Tagasiside õppetöö kohta ÕIS1s

- Õppeainete tagasiside aruanded
- Tagasiside tulemuste vaatamine
 - Tudengite tagasiside kommenteerimine
 - Tudengite tagasisidest väljundi koostamine
 - Tagasiside tulemuste graafik - aine positsioon teiste ainete suhtes

Teadete saatmine

- Teated
 - Teadete koostamine ja saatmine
 - Teadetele vastamine
 - Teadete otsimine
 - Saadetud teated
 - Teadete kustutamine
 - Uue kausta loomine ja teadete paigutamine neisse
- Teate saatmine aine kuulajatele ja järjekorras olijatele

Minu juhendamised

- Juhendatava atesteerimise dokumentide vaatamine
- Juhendatava õppetöö tulemuste vaatamine
- Juhendatava õppekava valikute vaatamine

Õppeainete haldamine

- Õppejõu õigused ainetega tegelemiseks
- Minu loetavad ained
- Õppeaine versioonide haldamine
 - Õppeaine versiooni vaatamise vorm
 - Õppeaine versiooni info väljatrükk
 - Uue õppeaine versiooni lisamine
 - Õppeaine versiooni väljade iseloomustus ja täitmine

- Õppeaine versiooni muutmine
 - Õppeaine versiooni kustutamine
 - Õppeaine versiooni viimine sisekasutusse
 - Õppeaine versiooni sisekasutuse tühistamine
 - Õppeaine versiooni kinnitamine
 - Õppeaine versiooni lingis sisalduv info
- Aine üldandmed
 - Aine üldandmete vaatamise vorm
 - Aine üldandmete väljatrükk
 - Ainekood
 - Aine nimetuse sisestamine
 - Aine toimumise sageduse määramine
 - Aine lõpphindamise määramine
 - Määramine, kas ainet on võimalik läbida ka täiendusõppijana
 - Aine eesmärkide sisestamine
 - Aine õpiväljundite sisestamine
 - Aine sisu lühikirjelduse sisestamine
 - Kohustuslike eeldusainete haldamine
 - Kohustuslike eeldusainete info aine üldandmetes
 - Nimekiri õppekavadest ja täiendusõppeprogrammidest, kuhu aine kuulub
- Aine üldandmete ja õppeaine versiooni olekud
- Õppematerjalide haldamine
- Õppeainete mooduli väljundid
 - Allüksuse ained
 - Isikuga seotud ained
- Ainete otsing
- Õppeaine valiku vorm

Õppekavad

- Õppekavade otsing
 - Otsing EHISe taseme järgi
 - Otsing mingiks kindlaks õppeaastaks kinnitatud aasta õppekavade järgi
 - Otsing õppeastme järgi
 - Otsing õppekava koodi järgi
 - Otsing õppekava nimetuse järgi
 - Otsing õppekava valdkonna järgi
 - Otsing õppekeele järgi
 - Otsing õppevaldkonna, õppesuuna, õppekava rühma ja õppekavagrupi järgi
 - Otsing õppevormi järgi
 - Otsing suletud õppekavade hulgast
 - Struktuuriüksustevaheliste õppekavade otsing
 - Ühisõppekavade otsing
- Aasta õppekava vaatamise vorm
- Õppekava üldandmete vaatamise vorm
- Õppekava väljatrükk
- Õppekavade mooduli väljundid
 - Õppekavade register
 - Õppekava kirjeldus
- Õppekavade sisehindamine
 - Õppekava sisehindamise aruande täitmise juhend

Tunnid ja tunniplaanid

- Tunniplaanide andmete sünkroniseerimine
 - Tunniplaanide andmete sünkroniseerimine - Google Calendar

- Tunniplaani andmete sünkroniseerimine - Outlook 2007
- Tunniplaani andmete sünkroniseerimine - Outlook 2010
- Tundide otsimine
 - Koha otsimine ja valimine
 - Õppejõudude vastuvõtuaegade otsimine
 - Tundide otsimine aine ja tunni omaniku järgi
 - Tundide otsimine struktuuriüksuste tunni- ja eksamiplaanide järgi
- Tundide vaatamine õppeaine versiooni andmetes
- Struktuuriüksuse tunni- ja eksamiplaani sisu vaatamine kalendris
- Struktuuriüksuse tunni- ja eksamiplaanid
- Õppejõudude koormused õppetulemustega
- Tund
- Struktuuriüksuse tunni- ja eksamiplaani väljatrükk

Õppijate õppetööle registreerimine

- Õppeaine versiooni registreeritud õppijate nimekirja vaatamine
- Õppija registreeringute vaatamine, muutmine ja tühistamine
- Õppijate registreerimine ainetesse
 - Ainete otsingu vorm
 - Õppijate otsimise vorm
 - Toimumise valik
- Aine registreeringute haldamine
 - Aine kuulajate järjekorra haldamine
 - Ainesse registreeringu tühistamine
 - Eksamile pääsemise keelamine ja keelu eemaldamine
 - Õppijate registreerimine rühmadesse ja rühma muutmine
- Õppetööle registreerimise mooduli väljundid
 - Aine eksamile registreerunud, kohustuslikke eeldusaineid mitte läbinud
 - Aine eksamile registreerunud üliõpilased
 - Ainesse registreerunud üliõpilased

Õppijate õppetulemuste haldamine

- Kontrolltöö tulemuste sisestamine
- Eksamiprotokolli vormistamine
 - Eksamiprotokollide otsimine
 - Eksamiprotokolli olekud
 - Hindamise süsteem
 - Eksamiprotokolli lisamine
 - Eksamiprotokolli kustutamine
 - Eksamiprotokolli muutmine
 - Eksamiprotokolli viimine sisekasutusse
 - Eksamiprotokolli kinnitamine
 - Eksamiprotokollist väljatrüki tegemine
- Täiendusõppeprogrammi protokollide vormistamine
 - Täiendusõppeprogrammide protokollide otsimine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide lisamine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide kustutamine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide viimine sisekasutusse
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide hinnete määramine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide kinnitamine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide tühistamine
 - Täiendusõppeprogrammi protokollide väljatrükk

Õppijate andmete vaatamine

- Õppijate otsimine
- Õppija üld- ja õppekoha andmete vaatamine

Isikuandmed

- Isiku otsing isikuregistrist
- Kontaktandmete haldamine
- Lisaandmete vaatamine
- Üldandmed

ÕIS1 Akadeemiline kalender

Täiendusõppeprogrammid

- Täiendusõppeprogrammide otsing
- Täiendusõppeprogrammile registreerumine
- Registreeritute nimekirja vaatamine
- Teate saatmine programmijuhile, kontaktisikule, õppejõududele, õppijatele

Koolitused ja infoseminarid üliõpilastele

Akadeemilise töötaja aruanne

- Akadeemilise töötaja aruandesse ÕISist kuvatavad andmed
 - 3.1.1. Õppetöö Tartu Ülikoolis
 - 3.1.3. Osalemine lõpueksami- ja kaitsmiskomisjoni töös
 - 3.2.1. Täiendusõppeprogrammid
 - 3.2.2. Täiendusõppijad tasemeõppe õppeainel
 - 3.3.1. Juhendamine Tartu Ülikoolis
 - 3.3.3. Üliõpilastööde retsenseerimine ja oponeerimine
 - 3.5.2. Programmi juhtimine, programminõukogus osalemine
 - 3.5.3. Täiendusõppeprogrammi juhtimine
 - 3.5.4. Töö VÕTA-s
 - 5.1.1. Koolitused Tartu Ülikoolis
- Akadeemilise töötaja aruande väljatrükk