Lubamine akadeemilisele puhkusele

Õppija vormistatakse akadeemilisele puhkusele prodekaani korraldusega lubamine akadeemilisele puhkusele.
 Korralduse kinnitamisel DHISis saadetakse isikule automaatselt teavitus selle kohta, et ta on vormistatud akadeemilisele puhkusele ning tema õppekoha andmetesse tekib akadeemilise puhkuse kõrvalolek.
 Kui isikule on määratud stipendium või õppetoetus, mida maksatakse personali- ja rahanduse infosüsteemi (Dynamics/FO) kaudu, saadetakse korraluse kinnitamisel rahandusosakonnale automaatne teavitus korralduse vormistamise kohta.
 Korraldusega akadeemilise puhkuse pikendamine on võimalik akadeemilist puhkust pikendada. Korraldusega akadeemilise puhkuse katkestamine on võimalik akadeemilise puhkus katkestada.

Korralduse vormistamise etapid

Struktuuriüksuse töötaja teeb järgmised toimingud:

- 1. loob korralduse (olek Korraldus loomisel)
- 2. väljastab korralduse (nupp Väljasta korraldus)
- saadab korralduse DHISi (nupp Saada DHISi, olek Korraldus väljastatud), korraldus saadetakse DHISi, DHISist saadetakse ÕISi korralduse number ja ÕISi dokumendi vaatesse tekib viit esildise kandele DHISis

Õppeprodekaan teeb järgmised toimingud:

1. kinnitab korralduse DHISis (olek Korraldus registreeritud)

Korralduse lisamine

Korralduse lisamiseks:

- määrake üliõpilasolekute mooduli esilehel dokumendi tüübiks prodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus
- dokumendi liigiks lubamine akadeemilisele puhkusele (joonisel p 1)
- vajutage nupule Lisa dokument (joonisel p 2)

Dokumendi tüüp Dokumendi liik	ekaani korraldus 💌		
Dokumendi liik			
	ibamine akadeemilisele puhkusele 🛛 🗹		
Teaduskond/asutus 🔲 Näita suletud üksusi 👘	osoofiateaduskond 💌		
Dokumendi olek -M	Määramata-		
Dokumendi olekumuutuse kuupäev 05	5.09.2011 📖 kuni		
Korralduse numbri osa			
Otsi Lisa dokument	💊 👩 Tudengite haldamine Väljur	ndid	Pealehele

- Avaneb isiku otsingu vorm. Otsige välja isik, keda soovite korraldusele lisada. Vajadusel saate selleks juhiseid peatükist "Õppijate lisamine dokumendile". Leitud isiku valimiseks dokumendile vajutage tema nime lingile. Seejärel avaneb korralduse lisamise vorm.
- Määrake sobiv dokumendi alaliik (vt joonis).

D	okumend	lihaldus: lubar	nine akadeemilisele p	ouhkusele				Abi	Vali tegevus	v Pealehele
Dokum	endi liik		Prodekaani või struktuuriüksus	rodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus: lubamine akadeemilisele puhkusele						
Valdkond			humanitaarteaduste ja kunstid							
Instituut/kolledž			-Māāramata-							
Dokumendi alaliik			omal social							
			omal soovil							
Akadee	emilise puhku	ise algus	tervislikel põhjustel							
Akadee	emilise puhku	ise lõpp	kaitsejõududesse teenima as	umisel						
			lapse hooldamiseks			Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2013. a määruse nr 5				
Páis			omal soovil (residentuur) kaitsejõududesse teenima asumisel (residentuur)			akadeemilisele puhkusele omal soovil alates kuni , lugedes uueks oppe			Muuda	
Jrk	Matr. nr	Nimi 🔻	tervislikel põhjustel (residentuur) lapse hooldamiseks (residentuur)			Uus õppe				
						юрикиираеч				
1	A6000	Tuuli Tudeng (490040	doktoriõppekava täitmiseks (re	esidentuur)	, KODU					
			(2432)							
Lisainf	n								Muuda	
Alus Isiku avaldus				v				Mu	uda/Lisa	
Dokumandi allakirintaia			önnenrodekaan professor Önne Önneiðud					Mu	uda/Lisa	
Jalus			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A						Muuda	
Dokum	endi koostaja		oppekorralduse spetsialist Õie Õopeiõud 🖂					Mu	uda/Lisa	
	Sab	vesta	Esilehele							
	Sah	/esta	Esilehele							

 Sisestage kuupäevad: akadeemilise puhkuse algus ja lõpp (joonisel p 1). Vastavalt sisestatud kuupäevadele arvutatakse õppijale uus õp pe lõpukuupäev (joonisel p 2). Sisestatud kuupäevad ilmuvad dokumendi päisesse ja kuvataks koos päise tekstiga dokumendi väljatrükile.

0

Akadeemiline puhkus kestab selle algus- ja lõpukuupäev kaasaarvatud. Uue õppe lõpukuupäeva arvutamisel võetakse aluseks akadeemilisel puhkusel oldud aeg päevades, see liidetakse viimase põhioleku (hetkel kehtiva või tulevikus algava põhioleku) õppe lõpukuupäevale ja lisatakse veel üks päev. Nt akadeemiline puhkus kestab ajavahemiku 29.08.2022 - 28.08.2023 (366 päeva). Hetkel kehtiva põhioleku õppe lõpukuupäev on 31.08.2023, kui sellele liita 366 päeva, on uueks õppe lõpukuupäevaks 01.09.2024.

Do	kumenc	lihaldus: lubar	nine ak	adeemilisele p	uhkusele				Abi	Vali tegevus	v Pealehele
Dokumendi liik Prodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus: lubamine akadeemilisele puhkusele											
Valdkond			humanitaarteaduste ja kunstide valdkond 👻								
Instituut/kolledž			-Määramata-								
Dokume	ndi alaliik		tervislikel põhjustel								
Akadeemiise puhkuse algus 01 09 2020 📄											
Päis			Körghandusseaduse paragrahu 15 kõya 1 punkt 7 ning Tahtu Ülikooli senat 26. aprill 2013. a määnuse nr 5 "Öppekoralduseeskiir punktide põiga 196 alusta ana kaudeemisile puhkusele puhkusele tervisiikel põhjustel alates 01.09.2020 kuni 31.08.2021, lugedes uueks õppe lõpukuupäevaks 30.08.2020 üliõpilase					kuni		Muuda	
Jrk	Matr. nr	Nimi V	<u>Öppekava</u> <u>Öppekoht</u>		Uus õppe lõpukuupäev						
1	<u>A6000</u>	Tuuli Tudeng (49004	010016)	Kirjandus ja kultuuriteadused (2432)	HV, 1.a, PÖ, Bak, tasuta, KODU	30.08.2020	•2				
Lisainfo							-			Muuda	
Alus			isiku ava	ldus ja arstitõend		~			Mu	uda/Lisa	
Dokumendi allakirjutaja			õppeprodekaan professor Önne Öppejõud						Mu	uda/Lisa	
Jalus									Muuda		
Dokumendi koostaja			öppekom	alduse spetsialist Õie	Öppejõud 🗸				Mt	uda/Lisa	
	Sal	vesta	Esile	ahele							

- Kui õppija on viibinud juba üle ühe aasta omal soovil akadeemilisel puhkusel, kuvatakse tema nime juurde hoiatus omal soovil akadeemiliste puhkuste pikkus ületab ühte aastat. See teade on lisatud et ennetada ekslike korralduste vormistamist.
- Kõrghariduse esimesel astmel saab akadeemilist puhkust taotleda alates esimese õppeaasta teisest semestrist. Põhiõppe esimese semestri õppija lisamisel akadeemilisele puhkusele lubamise korraldusele, kuvatakse tema nime juurde hoiatus on kõrghariduse esimese astme esimese semestri üliõpilane, omal soovil akadeemiline puhkus ei ole lubatud. Kontrollige üle akadeemilise puhkuse alguskuupäev.
- Tartu Ülikooli poolt mittekootdineeritaval ühisõppekaval õppija kohta kehtivad partnerkõrgkooli õppekorralduse reeglid. Seetõttu on sellisele õppijale pikendatud õppeajal võimalik vormistada omal soovil akadeemilisele puhkusele lubamise korraldus. Akadeemiline puhkus katkestab pikendatud õppeaja.
- Vajadusel saate sisestada korraldusele lisainfo, nt millised registreeringud ainetele soovib õppija tühistada. Selleks vajutage väljal Lisainf (vt joonis) nupule Muuda, sisestage tekst ja vajutage nupule Sulge. Sisestatud lisainfo ilmub dokumendi väljatrükile.

Dol	kumend	lihaldus: lubar	nine aka	deemilisele p	uhkusele			Abi	Vali tegevus	v Pealehele
Dokumendi liik Prodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus: lubamine akadeemilisele puhkusele										
Valdkond			humanitaarteaduste ja kunstide valdkond 🗸							
Instituut/I	kolledž		-Määrama	ita-						
Dokumendi alaliik			tervislikel põhjustel							
Akadeemilise puhkuse algus 01.09.2020										
Akadeem	nilise puhku	se lõpp	31.08.202	1 10						
Kārghanidusseaduse paragrahvi 15 lõige 1 punkti 7 ning Tartu Ülikooli senalt 26. aprilli 2013. a määruse nr 5 "Öppekonalduseesini" punktide 190 ja 195 alusei aarvan akademitisele punkusete lervisiikel põhjustel alates 01.09.2020 kuni 31.08.2021, fugedise suksi õpor põipusubavaksi 30.08.2020 ülibpilase					013. a määruse nr 5 slikel põhjustel alates 01.09.2020 kuni	1	luuda			
Jrk	<u>Matr. nr</u>	Nimi 🔻		Öppekava Öppekoht Uus öppe Kopukuupäev						
1	<u>A6000</u>	Tuuli Tudeng (49004	49004010016) Kirjandus ja kultuuriteadused HV, 1.a, PÕ, Bak (2432)			30.08.2020				
Lisainfo	Visitavall Tarbu Ülikooli sensit 26. aprilli 2011.a määruse nr 5 "Üppekonalduseesteit" punktie 197 soopool ülikoolinea jäätää Jaomisek Soppaande tabimist. HHE ES 0011 Uppai keest algustrast Lass 0 > 4.1.1, P2Nk 0237 H-kasambell. P2Nk 024 05 Improvassiasion metodata.						Sulge			
Alus isiku avaldus ja arstičend v							Mu	uda/Lisa		
Dokumendi allakirjutaja			öppeprodekaan professor Önne Öppejõud						uda/Lisa	
Jalus									luuda	
Dokumendi koostaja			õppekorralduse spetsialist Õle Õppejõud 🗸					Mu	uda/Lisa	
	Sah	esta	Esile	hele						-

- Määrake Alus rippmenüüst dokumendi alus. Kui sobivat aluse teksti ei ole, siis lisage see vajutades nupule Muuda/lisa. Vajadusel lugege aluste haldamisest täpsemalt peatükist "Dokumendi aluste haldamine".
- Määrake Dokumendi allakirjutaja rippmenüüst dokumendi allakirjutaja ja Dokumendi koostaja rippmenüüst dokumendi koostaja. Dokumendi allakirjutajate ja koostajate haldamisest lugege täpsemalt peatükist "Dokumendi allakirjutajate ja koostajate haldamine".
- Dokumendi jaluse teksti täiendamiseks vajutage väljal Jalus nupule Muuda. Sisestage jaluse tekst ja vajutage nupule Sulge.
 Korraldus salvestamiseks vajutage korralduse lisamise vormi alaservas nupule Salvesta. Tekib loomisel olekus korraldus, mida on võimalik muuta (nupp Muuda) ja kustutada (nupp Kustuta).
- Edasi tuleb korraldus väljastada (nupp Väljasta korraldus) ja dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) saata (nupp Saada DHISi).
 Väljastatud olekus korraldust on võimalik vajadusel tühistada (nupp Tühista).
- Edasi tuleb korraldus DHISis kinnitada.
- Korralduse kinnitamise järel saab korraldusel olev õppija automaatse teavituse selle kohta, et tema kohta on korraldus registreeritud. Tutvuge juhendiga "Õppijate teavitamine neid puudutavatest korraldustest".

Korralduse muutmine

- Loomisel olekus korraldust on võimalik muuta ja kustutada.
- Väljastatud olekus korraldust on võimalik muuta ja tühistada.
- Registreeritud olekus korralduse muutmiseks või tühistamiseks vormistage muutmise või tühistamise korraldus.

0

(i) Kui isiku akadeemilist puhkust pikendatakse, siis tuleb vormistada prodekaani korraldus: akadeemilise puhkuse pikendamine.

Kui isik on akadeemilisel puhkusel ja soovib minna teist liiki akadeemilisele puhkusele, siis tuleb esimese akadeemilise puhkuse kohta vormistada prodekaani korraldus: akadeemilise puhkuse katkestamine ning alles seejärel on võimalik vormistada uue põhjusega akadeemilisele puhkusele lubamise korraldus. Näiteks kui õppija on omal soovil akadeemilisel puhkusel ja soovib minna akadeemilisele puhkusele lapse hooldamiseks, siis on seda võimalik vormistada alles omal soovil akadeemilise puhkuse katkestamise järel.