

[illegible]

- **Sisestage kuupäevad:** akadeemilise puhkuse algus ja lõpp (joonisel p 1). Vastavalt sisestatud kuupäevadele arvutatakse õppijale uus **õpe lõpukuupäev** (joonisel p 2). Sisestatud kuupäevad ilmuvad dokumendi päisesse ja kuvatakse koos päise tekstiga dokumendi väljatrükile.



Akadeemiline puhkus kestab selle algus- ja lõpukuupäev kaasaarvatud. Uue õppe lõpukuupäeva arvutamisel võetakse aluseks akadeemilisel puhkusel olnud aeg päevades, see liidetakse viimase põhioleku (hetkel kehtiva või tulevikus algava põhioleku) õppe lõpukuupäevale ja lisatakse veel üks päev. Nt akadeemiline puhkus kestab ajavahemiku 29.08.2022 - 28.08.2023 (366 päeva). Hetkel kehtiva põhioleku õppe lõpukuupäev on 31.08.2023, kui sellele liita 366 päeva, on uueks õppe lõpukuupäevaks 01.09.2024.

Dokumendihaldus: lubamine akadeemilisele puhkusele

Abi Vali tegevus... Pealehel

Dokumendi liik	Prodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus: lubamine akadeemilisele puhkusele
Valkond	humanitaar- ja kunstide valdkond
Institutsioonid	Määramata
Dokumendi alalik	tenisliit põhjustel

Akadeemilise puhkuse algus: 01.09.2020  
Akadeemilise puhkuse lõpp: 31.08.2021

Päis: Kõrghariduseaduse paragrahvi 15 lõige 1 punkt 7 ning Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2013. a määruse nr 5 "Õppekorralduseeskiri" punktide 190 ja 195 alusel anan akadeemilisele puhkusele tenisliit põhjustel alates 01.09.2020 kuni 31.08.2021, lugedes uueks õppe lõpukuupäevaks 30.08.2020 üliõpilase

Jrk	Matr.nr	Nimi	Õppekava	Õppekoht	Uus õppe lõpukuupäev
1	A6000	Tuuli Tudeng (49004010016)	Kirjandus ja kultuuriteadused (2432)	HV, 1.a, PÕ, Bak, tasuta, KODU	30.08.2020

Lisainfo: Alus: Isiku avaldus ja arsttoend  
Dokumendi allakirjutaja: Õppeprodekaan professor Örne Õppejõud  
Jaluse: Õppekorralduse spetsialist Öie Õppejõud  
Dokumendi koostaja: Õppekorralduse spetsialist Öie Õppejõud

Salvesta Eelvaade

- Kui õppija on viibinud juba üle ühe aasta omal soovil akadeemilisel puhkusel, kuvatakse tema nime juurde hoiatus **omal soovil akadeemiliste puhkuste pikkus ületab ühte aastat**. See teade on lisatud et ennetada ekslike korralduste vormistamist.
- Kõrghariduse esimesel astmel saab akadeemilist puhkust taotleda alates esimese õppeaasta teisest semestrist. Põhiõppe esimese semestri õppija lisamisel akadeemilisele puhkusele lubamise korraldusele, kuvatakse tema nime juurde hoiatus **on kõrghariduse esimese astme esimese semestri üliõpilane, omal soovil akadeemiline puhkus ei ole lubatud**. Kontrollige üle akadeemilise puhkuse alguskuupäev.
- Tartu Ülikooli poolt mittekootdineeritava ühisõppekaval õppija kohta kehtivad partnerkõrgkooli õppekorralduse reeglid. Seetõttu on sellisele õppijale pikendatud õppeajal võimalik vormistada omal soovil akadeemilisele puhkusele lubamise korraldus. Akadeemiline puhkus katkestab pikendatud õppeaja.

- Vajadusel saate sisestada korraldusele lisainfo, nt millised registreeringud ainetele soovib õppija tühistada. Selleks vajutage väljal **Lisainf** (vt joonis) nupule **Muuda**, sisestage tekst ja vajutage nupule **Sulge**. Sisestatud lisainfo ilmub dokumendi väljatrükile.

Dokumendihaldus: lubamine akadeemilisele puhkusele

Abi Vali tegevus... Pealehel

Dokumendi liik	Prodekaani või struktuuriüksuse juhi korraldus: lubamine akadeemilisele puhkusele
Valkond	humanitaar- ja kunstide valdkond
Institutsioonid	Määramata
Dokumendi alalik	tenisliit põhjustel

Akadeemilise puhkuse algus: 01.09.2020  
Akadeemilise puhkuse lõpp: 31.08.2021

Päis: Kõrghariduseaduse paragrahvi 15 lõige 1 punkt 7 ning Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2013. a määruse nr 5 "Õppekorralduseeskiri" punktide 190 ja 195 alusel anan akadeemilisele puhkusele tenisliit põhjustel alates 01.09.2020 kuni 31.08.2021, lugedes uueks õppe lõpukuupäevaks 30.08.2020 üliõpilase

Jrk	Matr.nr	Nimi	Õppekava	Õppekoht	Uus õppe lõpukuupäev
1	A6000	Tuuli Tudeng (49004010016)	Kirjandus ja kultuuriteadused (2432)	HV, 1.a, PÕ, Bak, tasuta, KODU	30.08.2020

Lisainfo: Vastavalt Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2013. a määruse nr 5 "Õppekorralduseeskiri" punktide 197 soovib üliõpilane jätkata järgmiste õppeainete läbimist: INE2:03.011 Ungari keele algtasus I, tase 0 > A1.1, P2VK.02.671 Ansambel II, P2VK.02.405 Improvisatsiooni meetodika

Alus: Isiku avaldus ja arsttoend  
Dokumendi allakirjutaja: Õppeprodekaan professor Örne Õppejõud  
Jaluse: Õppekorralduse spetsialist Öie Õppejõud  
Dokumendi koostaja: Õppekorralduse spetsialist Öie Õppejõud

Salvesta Eelvaade

- Määrake **Alus** rippmenüüst dokumendi alus. Kui sobivat aluse teksti ei ole, siis lisage see vajutades nupule **Muuda/lisa**. Vajadusel lugege aluse haldamisest täpsemalt peatükist "**Dokumendi aluste haldamine**".
- Määrake **Dokumendi allakirjutaja** rippmenüüst dokumendi allakirjutaja ja **Dokumendi koostaja** rippmenüüst dokumendi koostaja. Dokumendi allakirjutajate ja koostajate haldamisest lugege täpsemalt peatükist "**Dokumendi allakirjutajate ja koostajate haldamine**".
- Dokumendi jaluse teksti täiendamiseks vajutage väljal **Jaluse** nupule **Muuda**. Sisestage jaluse tekst ja vajutage nupule **Sulge**.
- Korraldus salvestamiseks vajutage korralduse lisamise vormi alaservas nupule **Salvesta**. Tekib loomisel olekus korraldus, mida on võimalik **muuta** (nupp **Muuda**) ja **kustutada** (nupp **Kustuta**).
- Edasi tuleb korraldus **väljastada** (nupp **Väljasta korraldus**) ja dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) saata (nupp **Saada DHISi**). Väljastatud olekus korraldust on võimalik vajadusel **tühistada** (nupp **Tühista**).
- Edasi tuleb korraldus **DHISis kinnitada**.
- Korralduse kinnitamise järel saab korraldusel olev õppija automaatse teavituse selle kohta, et tema kohta on korraldus registreeritud. Tutvuge juhendiga "**Õppijate teavitamine neid puudutavatest korraldustest**".

## Korralduse muutmine

- Loomisel olekus korraldust on võimalik **muuta** ja **kustutada**.
- Väljastatud olekus korraldust on võimalik **muuta** ja **tühistada**.
- Registreeritud olekus korralduse muutmiseks või tühistamiseks vormistage **muutmise või tühistamise korraldus**.



Kui isiku akadeemilist puhkust pikendatakse, siis tuleb vormistada prodekaani korraldus: **akadeemilise puhkuse pikendamine**.



Kui isik on akadeemilisel puhkusel ja soovib minna teist liiki akadeemilisele puhkusele, siis tuleb esimese akadeemilise puhkuse kohta vormistada prodekaani korraldus: **akadeemilise puhkuse katkestamine** ning alles seejärel on võimalik vormistada uue põhjusega akadeemilisele puhkusele lubamise korraldus. Näiteks kui õppija on omal soovil akadeemilisel puhkusel ja soovib minna akadeemilisele puhkusele lapse hooldamiseks, siis on seda võimalik vormistada alles omal soovil akadeemilise puhkuse katkestamise järel.