

3.1.1. Õppetöö Tartu Ülikoolis



"Akadeemilise töötaja aastaaruande täitmise kord" on kehtetu alates 01.01.2015. Aruannet täitma ei pea, aruandluskeskkonda ei arendata, keskkonnal puudub seos uue ETISega.



- Aruande punkti **3.1.1. Õppetöö Tartu Ülikoolis** alla kuvatakse andmed ÕISis olevatest aine üldandmetest, ainekavadest, ainekavadele vormistatud õppetundidest ning eksami- ja kaitsmisprotokollidest. Kui andmetes on ebatäpsusi, tuleb parandada algandmed.
- Paranduste tegemiseks pöörduge oma üksuse vastavate [eriõigustega](#) õppekorraldusega tegelevate töötajate poole.



- Aruande punkti 3.1.1 alla kuvatakse kõik aruande täitjaga seotud ainekavad (st ainekavad, millesse aruande täitja on [õppejõuna lisatud](#)), mille [toimumise semester](#) jääb aruande aastasse (2012 aasta aruandesse kuvatakse 11/12 kevad ja 12/13 sügis ainekavad) ning mis on vormistatud päevaõppe või sessioonõppe [õppevormile](#). Seejuures peab aruande täitja olema [lisatud õppejõuks](#) vähemalt ühe selle ainekava kinnitatud õppetunni andmetesse või lisatud vähemalt ühte sellele ainekavale vormistatud mittetühistatudksamiprotokoll [hinde andjana](#).
- Lõputööde puhul on aruandesse kuvamise aluseks kaitsmisprotokollis olev info. Aruande täitjale kuvatakse aruandesse info nende ainete kohta, mille kaitsmisprotokollidesse on ta lisatud väljale **Juhendaja** ning milles olev kaitsmiskuupäev jääb aruande aastasse (01.01-31.12). Juhendaja lisamisest kaitsmisprotokoll [lugege vajadusel peatükist "Individaalprotokoll lisamine"](#).

Järgmises tabelis on esitatud ülevaade sellest, millised andmed kuvatakse **3.1.1. Õppetöö Tartu Ülikoolis** veergudesse, kui eelnevad nõuded on täidetud.

VEERU PEALKIRI	VEERGU ANDMETE KUVAMISE PÕHIMÕTE
Aine nimetus	Veergu kuvatakse aine nimetus ja osadega ainekava korral ainekava osa tähis. Vt ka ptk " Ainekava osa ja mahu määramine ".
Maht (EAP)	Veergu kuvatakse aine maht EAP-des, osadega ainekavade korral ainekava maht. Kui ainekavas on aine mahuks määramata EAP , siis on see väli tühi. Vt ka ptk " Ainekava osa ja mahu määramine ".
Õppevorm	Ainekavas määratud õppevorm: päevaõpe, sessioonõpe. Vt ka ptk " Ainekava õppeaasta, semestri ja õppevormi määramine ".
Aasta ja semester	Ainekava õppeaasta ja semester: S = sügis, K = kevad. Vt ka ptk " Ainekava õppeaasta, semestri ja õppevormi määramine ".
Loengutunde	Kuvatakse kõik ainekava loengutunnid (õppetöö liik = loeng), millesse aruande täitja on lisatud. Maht kuvatakse akadeemilistes tundides. Vt ka peatükke " Tundide vaatamine õppeaine versiooni andmetes " ja " Tunni toimumisaja arvestamine akadeemilisteks tundideks ".
Rühmatunde	Kuvatakse kõik ainekava rühmatunnid (õppetöö liik = seminar, praktikum, kollokvium, e-õpe, praktika, individuaalne tund), millesse aruande täitja on lisatud ja mille toimumise nädal(ad), nädalapäev(ad) ning kellaajavahemik on määratud. Maht kuvatakse akadeemilistes tundides. Vt ka peatükke " Tundide vaatamine õppeaine versiooni andmetes " ja " Tunni toimumisaja arvestamine akadeemilisteks tundideks ".
Veebipõhine	Info kuvatakse ainekava väljalt Veebipõhine õpe . Võimalikud valikud: ei ole, osaliselt, täielikult. Vt ka ptk " Veebipõhise õppe määramine ".
Kontr. vorm	Info kuvatakse ainekava väljalt Hindamine . Võimalikud valikud: eristav, mitteeristav, kaitsmine. Vt ka ptk " Ainekava hindamise määramine ".

Sooritanuid	- Ainekava eksamiprotokollis tulemuse saanud õppijate arv, kellele aruande täitja on hinde andjaks. Vt ka ptk "Eksamiprotokollis hinde ja hinde andja määramine". Kajastatakse positiivse (A-E ja arvestatud) ja negatiivse tulemuse (F ja mittearvestatud) saanud isikute arvu. Tulemuse mitteilmunud saanud jäävad arvestusest välja. - Lõputööde korral kuvatakse nende õppijate arv, kellele õppejõud oli määratud kaitsmisprotokollis juhendajaks. Vt vajadusel ptk "Individuaalprotokolli andmete täiendamine".
Struktuur	- Struktuur, mille töösuhtega õppejõud on ainekavasse õppejõuks valitud. Vt ka ptk "Õppejõu lisamine ainekavasse". - Kui ainekavale on vormistatud kaitsmisprotokoll, siis aine struktuuriüksus.