

Lõputöö teemad



Väljundiga **Lõputöö teemad** on võimalik saada üksuste kaupa väljavõtte **ÕISI õppija õppekoha juurde sisestatud lõputöö teemadest**.

- Väljundi koostamiseks vajutage **ÕISI** pealehel lingile **Üliõpilasolekud** ja avanenud **mooduli esilehel** nupule **Väljundid**.
- Täitke avanenud vormi vasakus servas **raadionupp Lõputöö teemad** ees ja määrake väljundi koostamistingimused.
- Määrake üksus, mille õppijate lõputööde teemade kohta väljundit soovite.
- Soovi korral saate valikuid kitsendada õppeastme, õppekava ja õppevormi määramisega.
- Kitsendavateks tingimusteks on võimalik valida ka olekud (vt joonis): õppijad aasta (1. aasta - 6. aasta), ekstern ja eksmatrikuleeritud.

- Kui määrate **Olekud** rippmenüüst **Eksmatrikuleeritud** (vt joonis), saate edasi määrata, kas kuvada väljundisse lõpetajate või katkestajate lõputööde teemad.

- Teemasid saate otsida ka juhendaja järgi, selleks vajutage väljal **Juhendaja** nupule **Otsi** ning otsige isiku otsinguvormi kaudu üles sobiv isik. Tema andmete valimiseks vajutage ees- või perekonnanime lingile.



Juhendaja järgi otsingul tähistab üksus õppija üksust, mitte juhendaja töösuhte üksust. Näiteks tehke valikud **Valdkond/asutus** = meditsiiniteaduste valdkond ja **Juhendaja** = Õnne Õppejõud, kuvatakse väljundisse meditsiiniteaduste valdkonna need üliõpilased ja eksternid, keda juhendab Õnne Õppejõud.

- Kui soovite näha väljundis ka neid õppijaid, kellele pole teemat sisestatud, täitke märkeruut **Näita ka teemata üliõpilasi/eksterne** (vt joonis).

- Kui soovite näha väljundis ainult hetkel õppivate üliõpilaste ja eksternide lõputöö teemasid, täitke märkeruut **Näita ainult hetkel õppivaid üliõpilasi/eksterne** (vt joonis).

- Väljundi tekitamiseks vajutage koostamistingimuste all nupule **Väljund (HTML)** või **Väljund (XLS)**. Viimasega saate väljundi *Excel* failina ning seega saate vajadusel andmeid ise töödelda.