

Dokumendi registreerimine

Dokumendi registreerimise eelduseks on, et dokument on [väljastatud](#).

Korraldused

Kõik korraldused viiakse registreeritud olekusse automaatselt pärast korralduse kinnitamist TÜ dokumendihalduse infosüsteemis (DHIS). Tutvuge dokumendihalduse infosüsteemi juhendiga "[Tegevused korraldusega](#)".

Akadeemilised õiendid, diplomid, tunnistused, teatised

Kui tegemist on dokumendiga, mida ei registreerita TÜ dokumendihalduse infosüsteemis (DHIS) (nt akadeemiline õiend, teatis, tunnistus jms), [otsi ge see välja](#) ja vajutage dokumendi alaservas nupule **Registreeri korraldus** (vt joonis). Dokument registreeritakse kohe pärast nupule **Registreeri korraldus** vajutamist. Dokument saab endale numbri ning selle olekuks saab **Korraldus registreeritud**.

Dokumendihaldus: tunnistus täiendusõppijale

Abi Vali tegevus...

Pealehele

Dokumendi liik	Diplom või kutsetunnistus: tunnistus täiendusõppijale
Valdkond	humanitaarteaduste ja kunstide valdkond
Dokumendi alaliik	tunnistus täiendusõppijale

Struktuuriüksus

humanitaarteaduste ja kunstide valdkond

Õppe toimumine

04.09.2017 - 11.02.2018

Lisainfo

Valjastamise kuupäev

11.02.2018

Valjastamise viis

paberil

Pais

Jrk	Matr. nr	Nimi ▲	Õppekava	Õppekoht	Sunniaeg	Isikukood	Õppeaine
1	A6000	Tuuli Tudeng (49004010016)		HV, 1.a, Stats, Bak, tasuta, KODU; HV, täiend.õp., AU, -, tasuline, TÄIEND	01.04.1990	49004010016	FLEE.06.121 Üks läänemeresoome keel, Vadjja keel (3 EAP, 2 AP)

Dokumendi allakirjutaja

instituudi juhataja professor Juhan Juhataja

Jalut

Dokumendi koostaja

programmi juht Peeter Programmi juht

Muuda

Tühista korraldus

Registreeri korraldus

PDF

Trüki dokument

Esilehele

Kõik sama korralduse alusel tehtud diplomid: [Trüki](#) [Registreeri](#)

[Aluskorralduse](#) alusel lisatud dokumendid on võimalik (mitte alati) registreerida korraga. Selleks vajutage väljal **Kõik sama korralduse alusel tehtud ...** nupule **Registreeri** (vt joonis).

Dokumendihaldus: tunnistus täiendusõppijale

Abi Vali tegevus...

Pealehele

Dokumendi liik	Diplom või kutsetunnistus: tunnistus täiendusõppijale
Valdkond	humanitaarteaduste ja kunstide valdkond
Dokumendi alaliik	tunnistus täiendusõppijale

Struktuuriüksus

humanitaarteaduste ja kunstide valdkond

Õppe toimumine

04.09.2017 - 11.02.2018

Lisainfo

Valjastamise kuupäev

11.02.2018

Valjastamise viis

paberil

Pais

Jrk	Matr. nr	Nimi ▲	Õppekava	Õppekoht	Sunniaeg	Isikukood	Õppeaine
1	A6000	Tuuli Tudeng (49004010016)		HV, 1.a, Stats, Bak, tasuta, KODU; HV, täiend.õp., AU, -, tasuline, TÄIEND	01.04.1990	49004010016	FLEE.06.121 Üks läänemeresoome keel, Vadjja keel (3 EAP, 2 AP)

Dokumendi allakirjutaja

instituudi juhataja professor Juhan Juhataja

Jalut

Dokumendi koostaja

programmi juht Peeter Programmi juht

Muuda

Tühista korraldus

Registreeri korraldus

PDF

Trüki dokument

Esilehele

Kõik sama korralduse alusel tehtud diplomid: [Trüki](#) [Registreeri](#)

- Diplomi (v.a täiendusõpe) ja lõpetamisel väljastatvate akadeemiliste õiendite registreerimisel avaneb nupule **Registreeri korraldus** vajutamise järel dokumendi registreerimise vorm (vt joonis).
- Sisestage avanenud vormile **registreerimisnumber** ehk järjekorranumber, mis saadetakse elektrooniliselt õppeosakonnast õiendi koostajale (joonisel p 1) ning vajutage nupule **Registreeri** (joonisel p 2).

Dokumendi registreerimine

Abi Vali tegevus...

Pealehele

Nimi	Tuuli Tudeng
Korralduse registreerimise kuupäev	22.09.2017
Korralduse number	

Registreeri

Katkesta



Dokumendi DHIS kinnitamise või ÕISis registreerimise järel võivad toimuda teatavad automaatsed toimingud. Näiteks eestikeelse akadeemilise õiendi registreerimisel tekivad õppija [lisaandmetesse](#) tema hariduse andmed, eksmatrikuleerimise korralduste registreerimise järel võivad [tühistada õppija registreeringud ainetele](#), isikule saadetakse [automaatne teavitus](#) korralduse vormistamise kohta vms.



Registreeritud dokumenti ei ole enam üldjuhul võimalik muuta. Registreeritud **korraldustega** tehtud muudatuste tühistamiseks tuleb olenevalt muutmiste põhjustest vormistada [korralduse muutmise või tühistamise](#), immatrikuleerimise tühistamise, [täiendusõppija õppekoha tühistamine](#) vms korraldus. Kui muudatuste tegemiseks kasutada [muutmise või tühistamise korraldust](#), viib ÕISi talituse töötaja selle alusel muudatused ÕISis sisse käsitsi.



Osade dokumentide puhul (need, mida DHISi ei registreerita) on võimalik tühistada dokumendi registreering ehk dokument viiakse tagasi väljastatud olekusse ning seda on seejärel võimalik muuta. Täpsemalt lugege sellest peatükist "[Dokumendi registreeringu tühistamine](#)". Samuti on võimalik osasid registreeritud dokumente tühistada. Täpsemalt lugege sellest peatükist "[Registreeritud dokumendi tühistamine](#)".