

Õppetunni lisamine

- Uue õppetunni andmete sisestamiseks määrake tunni lisamise vormil **Tunni liik** rippmenüüst **Õppetund**.
- Ekraanile kuvatakse tunni lisamise vorm (vt joonis). Määrake rippmenüüst **Õppetöö liik** *loeng, seminar, praktikum, kollokvium, individuaaltund, e-õpe* või *praktika*.

- Vajadusel otsige aine ja ainekava, millele te tundi luua soovite.
- Sisestage tunni toimumise aeg.
- Määrake tunni toimumise koht.
- Kui varem on salvestatud tunniplaani üldandmed, siis on teil võimalik tund lisada tunniplaani.
- Lisage tunni andmetesse õppejõud.
- Kui tunni andmetesse lisatud õppejõud on ainekavas seotud rühmadega, pakutakse teile väljal **Rühm** valimiseks õppejõuga seotud rühmade tähiseid. Siduge tund sobiva(te) rühma(de)ga.
- Määrake rippmenüüst **õppekeel** õppetöö keel (vaikimisi eesti keel). Täitke märkeruut **tõlkega**, kui tund toimub tõlkega.
- Tunniga seotud täiendava info sisestage märkuste väljale.
- Kontrollige üle tunni omaniku üksus.
- Tunni salvestamiseks vajutage nupule **Salvesta**.



Enne tunni andmete salvestamist kontrollitakse automaatselt, ega õppejõud ei ole samal ajal seotud juba mõne teise tunniga ning kas õpperuum on sellel kellaajavahemikul vaba. Kui õppejõud on hõivatud ja/või ruumis toimub sellel ajal juba mõni tund, kuvatakse selle kohta hoiatus.

- Kui kattumisi ei ole, siis salvestatakse tunni andmed ning tekib **Loomisel** olekus tund.
- Äsjaloodud tund on esialgu ÕISis nähtav ainult vastavate **eriõigustega** kasutajatele, avalikud kasutajad, õppija ja õppejõu õigustega kasutajad selles olekus tunde ei näe.
- Tunni olekute muutmiseks lugege peatükist "**Tunni olekud ja nende muutmine**".