

Ühispostkasti ligipääs

Siit juhendist leiad juhised kuidas saada ligipääs ühispostkastidele Outlookis.

 [In English](#)

Juhised

Arvutisse installeeritud Outlooki tuleb ühispostkast ise automaatselt külge.
Ehk siis all oleva pildi näitel on Outlooki tekkinud juurde ühispostkast nimega Valvekeskus.

▼ test.testin@ut.ee

Inbox15

Drafts[2]

Sent Items

Deleted Items3

Alamkaust1

Archive

> Conversation History

Junk Email[1]

> Kolimise testimine1

listi kirjad

Nakatunud üksused

Outbox

RSS Subscriptions

Sent

> Search Folders

> Groups

▼ Valvekeskus

Inbox

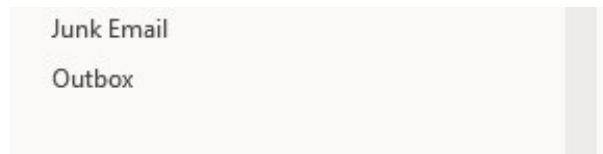
Drafts

Sent Items

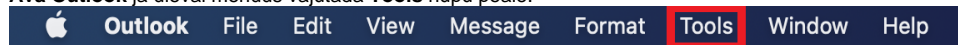
Deleted Items

Archive

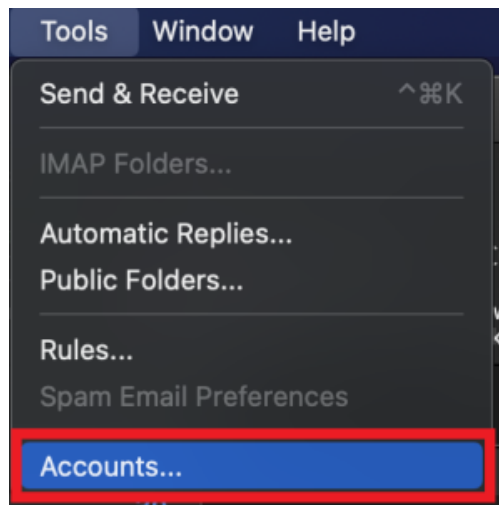
> Conversation History



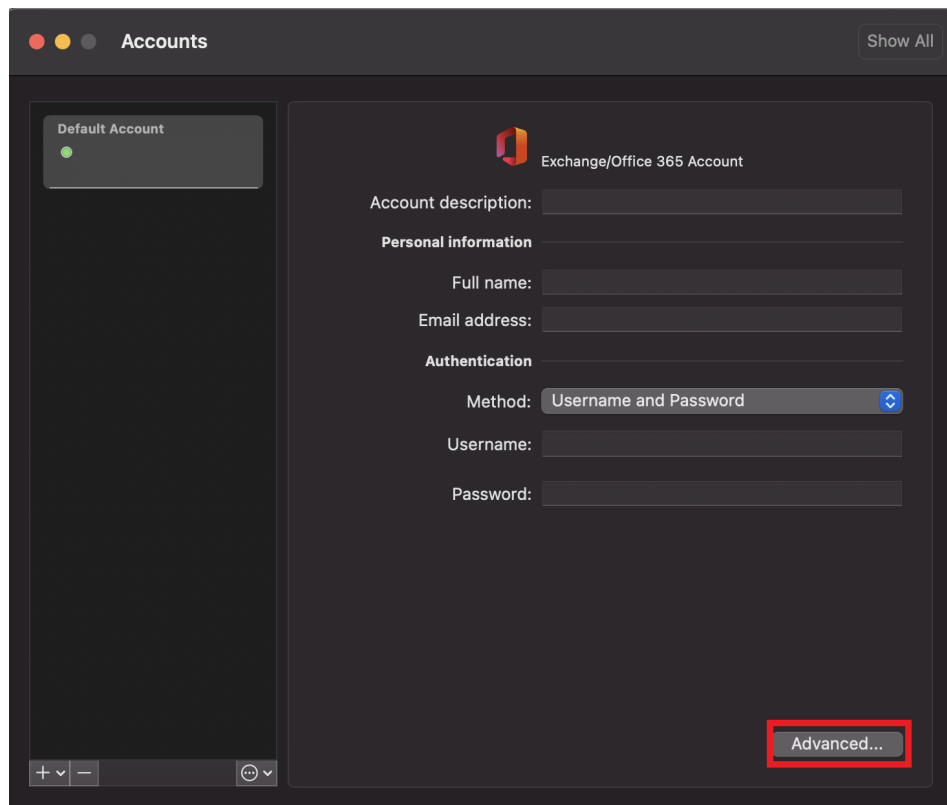
1. Ava **Outlook** ja üleval menüüs vajutada **Tools** nupu peale.



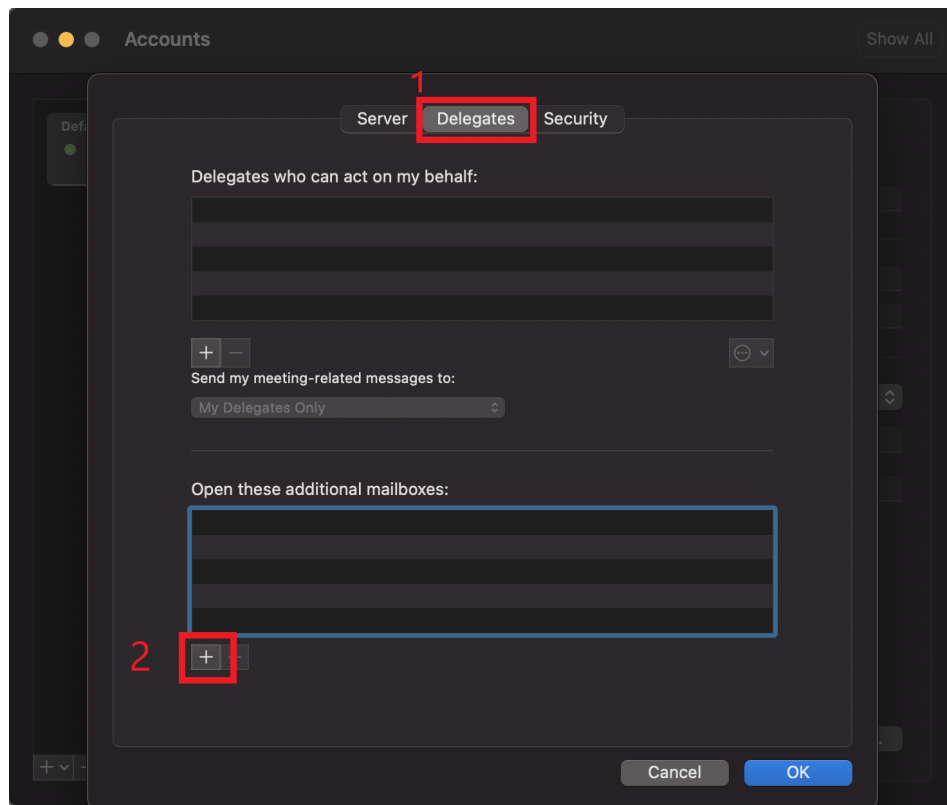
2. Vali menüüst **Accounts**.



3. Avanenud menüüst vajuta **Advanced**.



4. Vajutage nupu peale **Delegates** seejärel pildil kuvatud + märki.



5. Tekstiribale kirjutage soovitud postkasti aadress ning vajutage all paremal nurgas olevale **Add** nupu peale.

1

Choose a Person

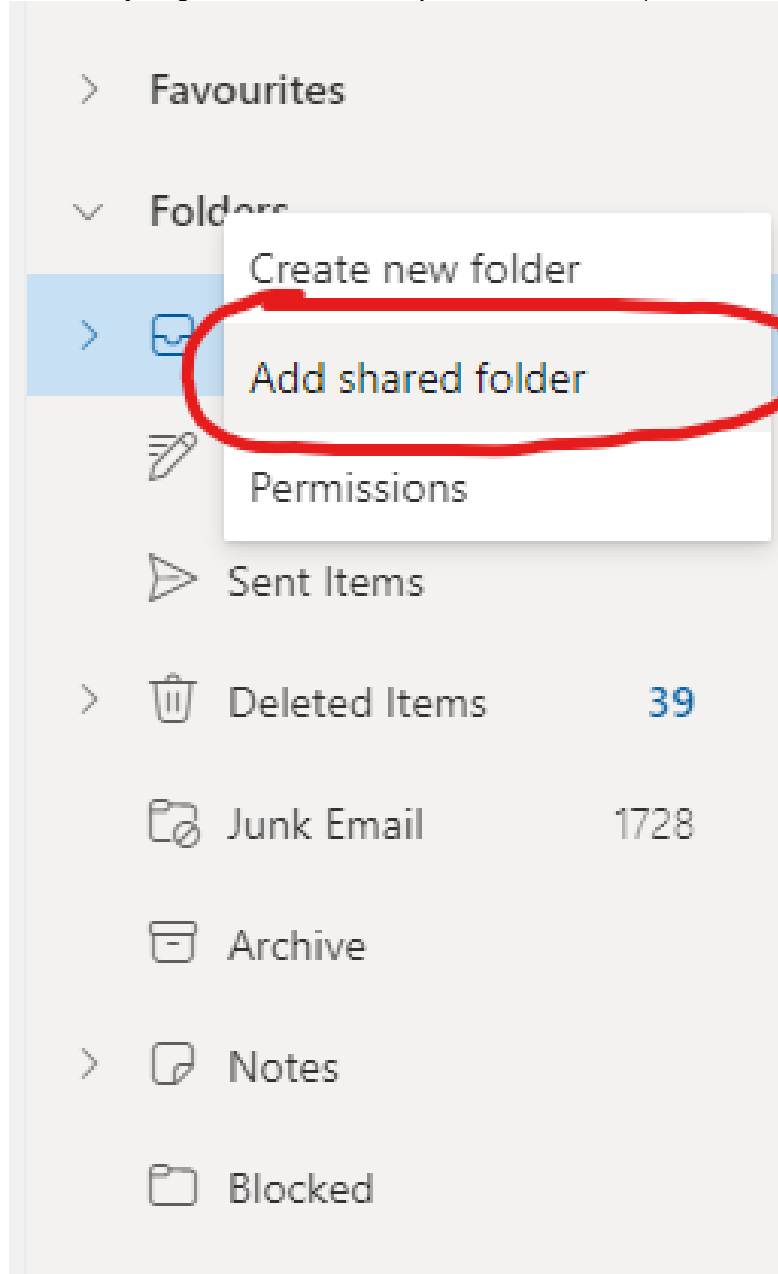
testpostkast@ut.ee

No Results Found

2

Cancel Add

1. Veebilehitsejas logi enda sisse konto veebipostkasti. Kui oled veebipostkasti sisselogitud, tee parem klõps kirjele **Folders** ja valige **Add shared folder**.



2. Kirjuta kirjakasti jagatud postkasti aadress, kus Teil ligipääs on ning vajuta nupule **Add**.

Add shared folder

×

Enter the name or email address of a user who has shared folders with you.

arvutiabi@ut.ee

Add

Cancel

3. Postkast peaks nüüd nähtaval olema ja kui selle peale vajutada, siis on näha ka postkasti kaustad.

> Favourites

> Folders

✓ Arvutiabi

📁 Inbox

📁 Drafts

📁 Sent Items

📁 Deleted Items

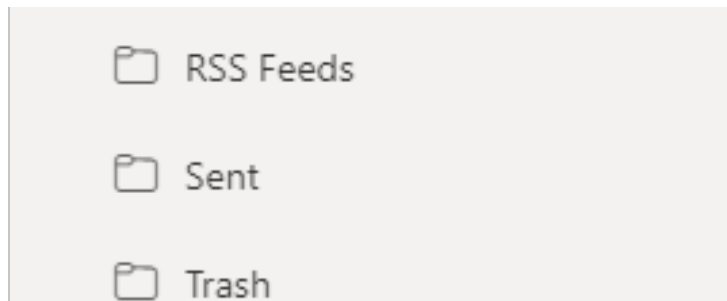
📁 Junk Email 5859

📁 Archive

📁 Notes

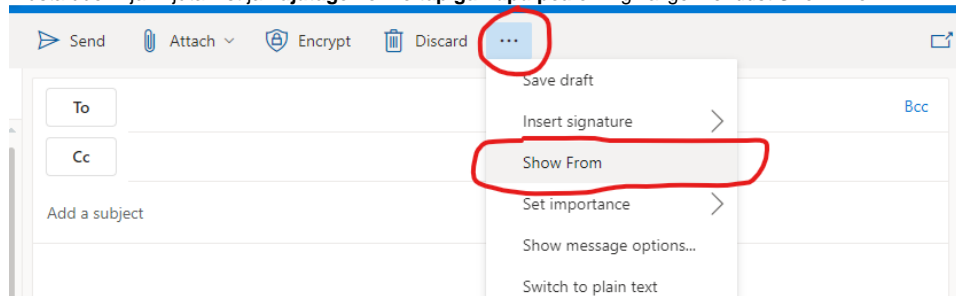
📁 Conversation History

📁 mail delivery fail [90766](#)



4. Jagatud postkastist kirja välja saatmine:

Alusta uue kirja kirjutamist ja **vajutage kolme täpiga nupu peale** ning valige menüüst **Show From**.



5. Vajuta **From** nupu peale ja vali **Other email address**. Kirjutage kirjakasti jagatud postkasti aadress, kus Teil ligipääs olemas on.

