

# Outlooki seadistamine Androidis

Siit juhendist leiad juhised Outlooki seadistamise kohta Androidis.

 [In English](#)



Microsoft 365 teenuste kasutamisel on kohustuslik rakendada kaheastmelist autentimist: [Kaheastmelise autentimise aktiveerimine](#).

## Juhised

1. Ava **Androidi või Gmail meilirakendus**.
2. Vali konto tüübiks **Office365**.

08:48



# E-posti seadistamine



Gmail  
G Suite



Yahoo



Hotmail  
Outlook



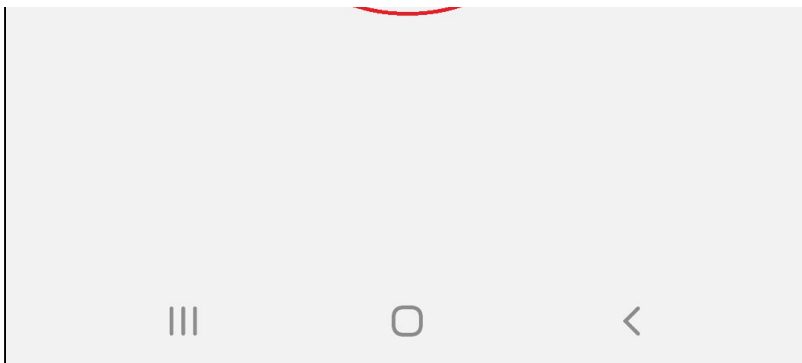
Exchange




Office365



Muud



3. Sisesta kasutajanimi kujul [kasutajanimi@ut.ee](mailto:kasutajanimi@ut.ee) ja sisesta parool ning kaheastmeline autentimine.



## Sisselogimine

kasutajanimi@ut.ee

Pole kontot? [Looge see!](#)

[Kas te ei pääse oma kontole juurde?](#)

[Sisselogimissuvandid](#)

Tagasi

Edasi

Kasutustingimused

Privaatsus ja küpsised

...

4. Rakendus vajab postkasti lisamiseks telefoni õigusi. Vajuta nupule **Edasi**.

08:50  

4G+  

< Konto teabe sisestamine



## Vajalikud õigused

### Email

[Rakenduse teave](#)

**Selle rakenduse avaldaja pole Microsoft ega teie organisatsioon.**

See rakendus soovib järgmisi õigusi:

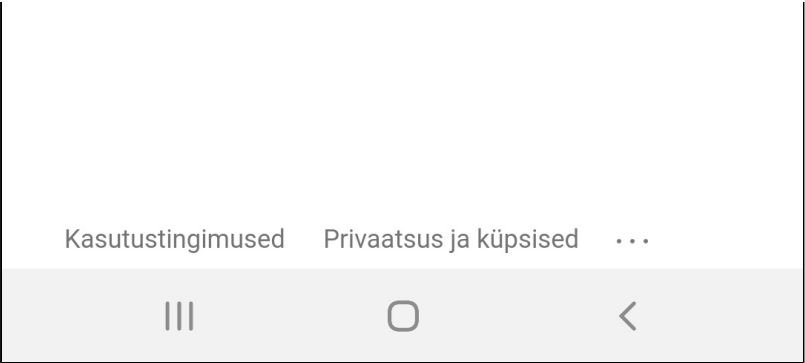
- ✓ Logi sisse ja loe profiili
- ✓ Access your mailboxes

Nende õigustega nõustumine tähendab, et lubate rakendusel kasutada oma andmeid, nagu on määratud avaldaja teenusetingimustes ja privaatsusavalduses. **Avaldaja ei ole esitanud oma tingimuste linke, et saaksite need üle vaadata.** Saate neid õiguseid muuta aadressil <https://myapps.microsoft.com>. [Kuva üksikasjad](#)

Kas see rakendus näib kahtlane? [Teata sellest siin](#)

Loobu

Nõustu



5. Vali **Rakenda**.

08:50



# E-posti seadistamine



Gmail  
G Suite



Yahoo



Hotmail  
Outlook



Soovite turvalisuse seaded rakendada?

Selle konto kasutamiseks peate rakendama selle IT-poliitikaga nõutud turvaseaded.

Tühista

Rakenda



6. Siin saad seadistada sünkroniseerimise aega. Vaikesätted on sobivad. Vajuta **Valmis**.

11:02 PM



< Käsitsi seadis.

E-posti sünkroonimise periood

3 päeva ▼

E-posti sünkroonimise ajakava

Automaatne (saabumisel) ▼

E-kirjade allalaadimise suurus

Piirangut pole ▼

Kalendri sünk. periood

6 kuud ▼

Sünkrooni kontaktid



Kalendrite sünkroonimine



Ülesannete sünkroonimine



Valmis

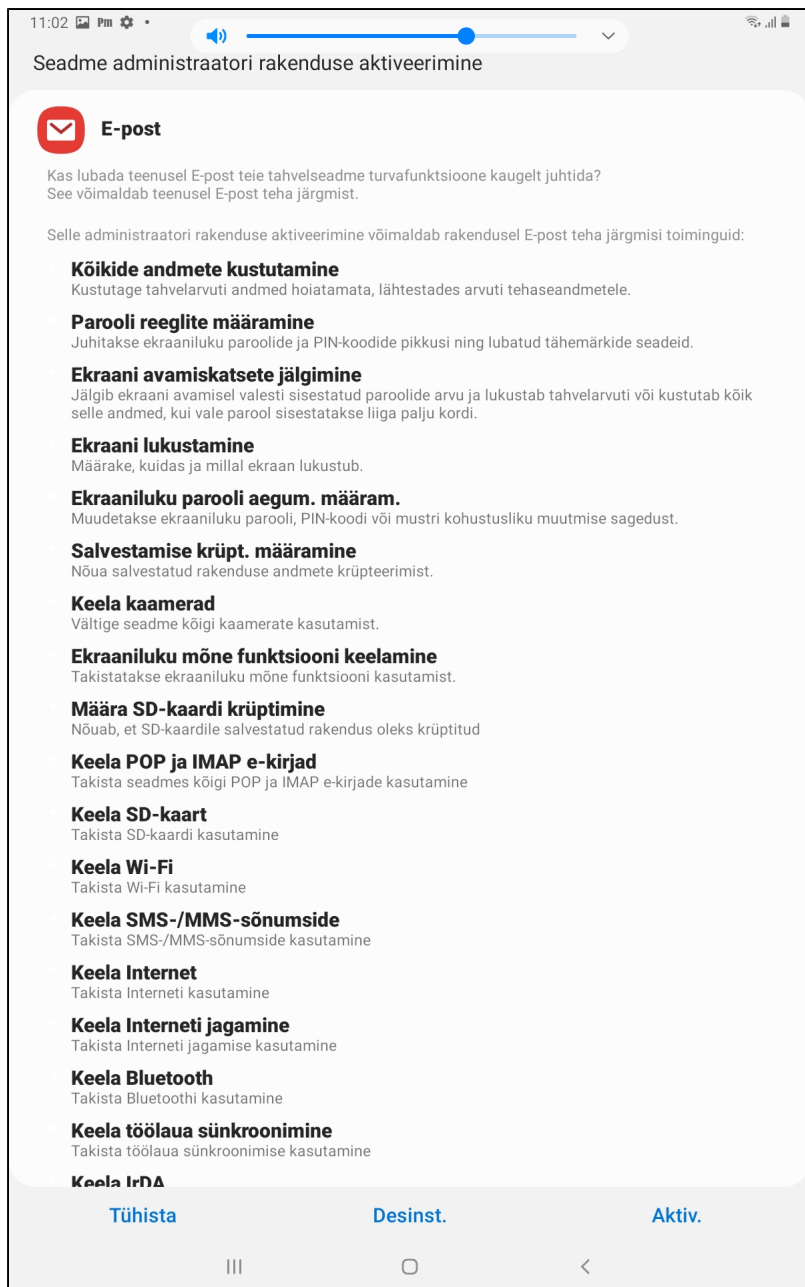




7. Rakenduse kasutamise jaoks tuleb nõustuda rakenduse küsitud lubadega. Vajuta **Aktiveeri**.

**NB!** Nõusolekut küsib Office365 pilveteenus ja Androidi meilirakendus. Infotehnoloogia osakond ei ole neid seadistanud. Me ei saa nõusoleku andmisel juurdepääsu telefonile ega selle sisule, vaid pilveteenuse kaudu tekib telefoni kauglähtestamise (tehaseseadmete taastamise) võimalus. Teeme seda ainult kasutaja enda soovil.

Kui sa ei soovi nõusolekut anda, tuleb kasutada teist meilirakendust, näiteks mobiili-Outlook-i. Lisainformatsiooniks vaata juhenti [siit](#).



8. Määra kontole nimi (nt UT postkast).



11:28    ...

 4G+  48% 

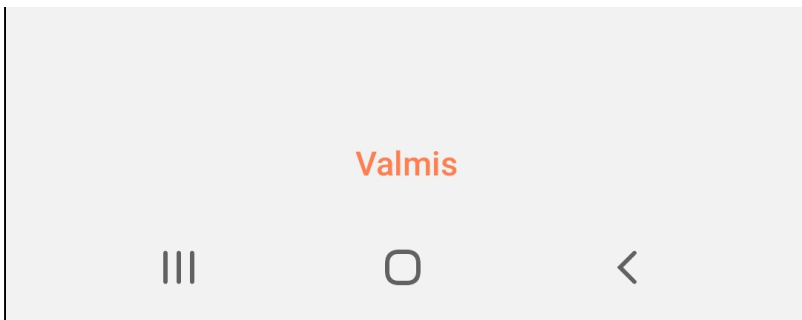
## Nimede redigeerimine

Teie konto on seadistatud. Saate nüüd muuta oma konto nime ja oma väljuvate e-kirjade nime.

Konto nimi (valikuline)

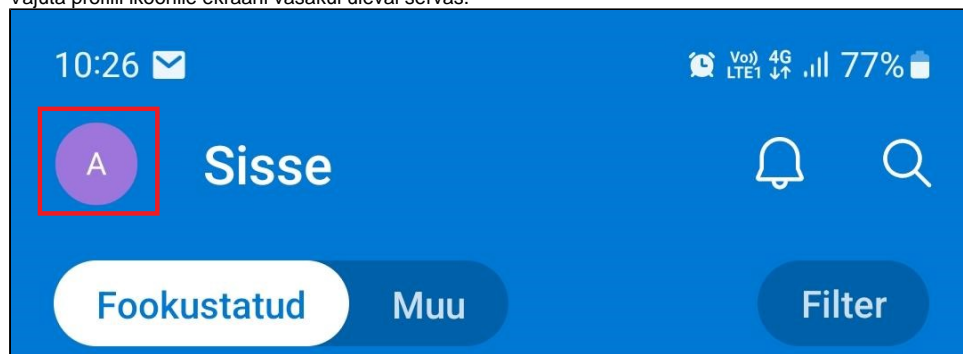
UT Postkast

---

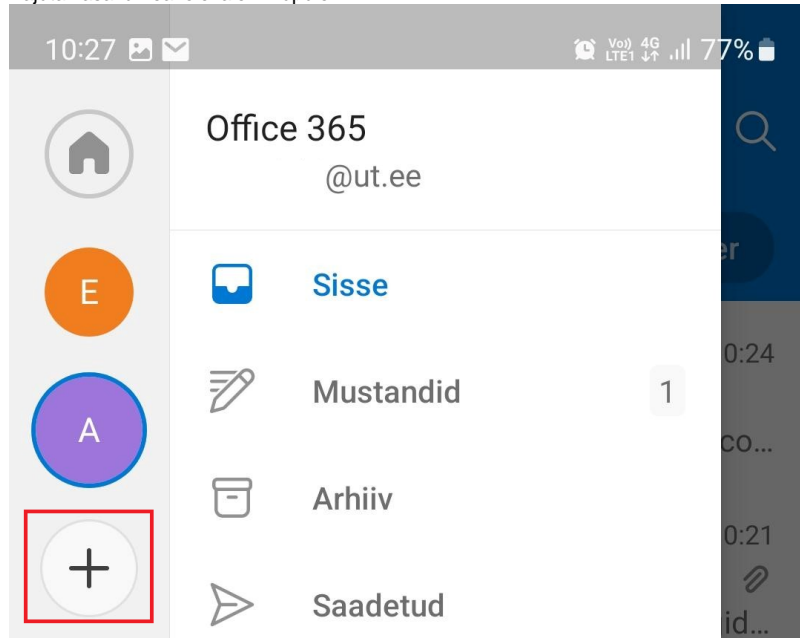


9. Konto on seadistatud.

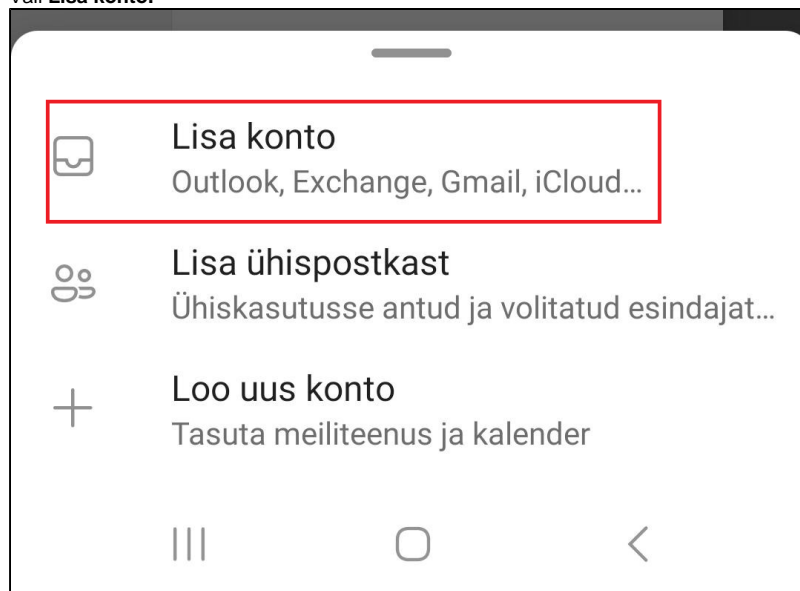
1. Ava **Microsoft Outlook** rakendus.
2. Vajuta profiili ikoonile ekraani vasakul üleval servas.



3. Vajuta vasakul real olevale + nupule.



4. Vali **Lisa konto**.



5. Jätka esmase seadistuse juhistega juhendi esimeses pooles.

