

Müügiarve saatmine DHIS-ist e-posti aadressile

Müügiarve aluseks oleva arve esildise koostajal on võimalik saada DHIS-ist infot arve staatuse, sisu ja ostjale edastamise viisi (e-arveldaja, e-post) kohta. Samuti on võimalik arvet uuesti e-posti aadressile saata.

1. Liigu menüü kaudu „Otsi“ „Avaldus/esildis/sisedokument“ „Arve esildis“.

2. Avanenud otsinguvormil sisesta kriteeriumid ja klõpsa „Otsi“.

Otsing: Arve esildis

Loenda tulemus: ☐

Asukoht: -- Puudub --

Staatust: sisaldab valik:

Struktuuriüksuse kood: Nimi sisaldab valik:

Dokumendi number: sisaldab

Reg. kuupäev: Vahemik [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Maksja: DVK: ☐ ADIT: ☐ E-post: ☐ Muu: ☐

Arve number: sisaldab

Arve saatmine e-arveldaja kaudu?: --- Kõik ---

E-posti väljastamise aeg: Vahemik [TÄNA] [X] 00 00 - [TÄNA] [X]

Arvega tegelev raamatupidaja: sisaldab

Kande numbrid: sisaldab

Tasumise kuupäev: Vahemik [TÄNA] [X] - [TÄNA] [X]

Otsi

Detailne otsing









Tagasi

3. Ava dokument.

4. Varem saadetud e-kirju näed dokumendikandel plokist "E-post".

E-post (1)							
Kellelt	Adressilt	Kellele	Teema	Aeg	Olek		
E-Arveldaja Kasutaja	dhis@ut.ee	@gmail.com	Tartu Ülikooli arve /University of Tartu Invoice	11.09.2020 23:35	Saadetud		

5. Arve uuesti saatmiseks klõpsa nupul "Saada".

Vaatamine: Arve esildis (id: [redacted])        

Muuda Dubleeri **Saada** Jaga Tagasi ...

6. Klõpsa nupul "Saada e-postiga".

Arve esildis: 11.09.2020 Arve 5-23/RH/ [redacted]

E-post: [redacted]@gmail.com SAATMISEKS ▼

Saada DHX / ADIT-iga **Saada e-postiga** Tagasi

7. Avaneb e-kirja koostamise aken, kus saad muuta saajat, lisada kirjale teema ja sisu.

Kui seadete all (menüü "Haldamine" Seaded E-posti signatuur) on seadistatud e-posti signatuur, siis on see vaikimisi lisatud kirja lõppu.

Kontrolli, et arve faili märkeruut oleks märgistatud.

Kui kiri on valmis, siis klõpsa nupul "Saada e-postiga".

E-post

Kellele:

Koopia:

Pimekoopia:

Kellelt:

Teema:

Sisu:

Siia kirjuta sisu

--

Parimaga

Eveli Kadarik

dokumendihalduse spetsialist

Tartu Ülikooli kantselei

737 5606

eveli.kadarik@ut.ee

1. ☒ Arve fail (pdf):

Saada e-postiga

Tagasi