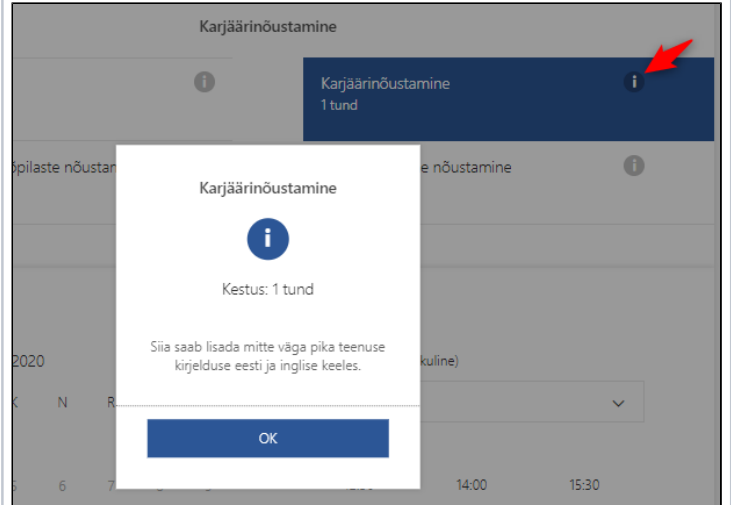
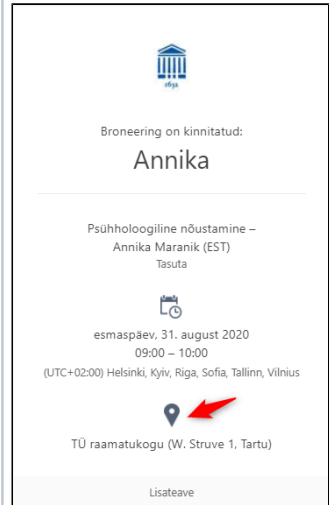
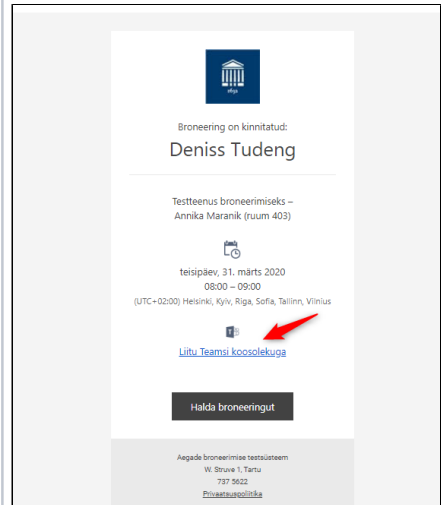


Teenuse seadistamine

 Teenuse seadistamine toimub "Service" alajaotuse all.

- Uue teenuse lisamiseks vajutada vormi ülaseras "Add a service".
- Olemaoleva teenuse muutmiseks vajutada teenuse rea lõpus pliiatsi-kujulisele ikoonile.
- Olemaoleva teenuse kustutamiseks vajutada teenuse rea lõpus prügikasti-kujulisele ikoonile.

	Atribuut	Selgitus	Ekraanipilt
1	Service name	• Teenuse nimi, mis kuvatakse aegade broneeringu lehel valimiseks.	
2	Service details • Share your page for this service: ◦ Share via email ◦ Copy	• Igale broneeringusüsteemile tekitatakse aegade valimise vorm, millel aega sooviv isik saab valida teenuse ja seejärel aja. Siit saab aga võtta lingi, mis on mõeldud ainult sellele konkreetsele teenusele ja aja broneerija enne aja valimist teenust enam valida.	
3	Description	• Teenuse lühike tutvustus. • Kuvatakse aegade broneerimise vaates ikoonile "i" vajutades väiksesse hüpikaknasesse. Selleks, et sellesse ära mahuks ja kasutaja kerimisriba kasutama ei peaks, võiks olla kuni 250 tähemärki (koos tühikutega).	Seadistus kuvatakse järgmiselt: 

4	Default location	• Teenuse toimumise aadress. • Kuvatakse aja broneerinud isikule saadetavas e-kirjas.	Seadistus kuvatakse kinnituskirja järgmiselt: 
5	Add online meeting	• Kui märkida "jah", siis lisatakse kõikidele uutele aja broneeringutele link "Liitu Teamsi koosolekuga". • Link lisatakse ka kinnituskirja, kalendrisündmusesse ja meeldetuletusse. Vt täpsemalt ptk "Support for online meetings" inglisekeelsest juhendist.	Seadistus kuvatakse kinnituskirja järgmiselt: 
6	Default duration	• Teenusele tuleb määrata teenuse osutamise standardpikkus (<i>Default duration</i>), näiteks 1 tund, mis võetakse aluseks aegade automaatsel genereerimisel.	

7	Buffer time your customer can't book	Lisaks teenuse standardpikkusele saab teenusele määrata enne ja/või pärast valjapakutavat aega puhveraja (<i>Buffer time your customers can't book</i>), mida broneerimiseks välja ei pakuta. Näiteks 30min pärast valitud aega. Teenuse tegelik pikkus kokku on sellisel juhul standardaeg (1h) + puhvriaeg (30min) = 1,5h.	
8	Enable customers to manage their appointment when it was booked by you or your staff on their behalf.	Kui märkida "jah", siis saab isik, kellele töötaja aja broneeris, ise oma broneeringut hallata (muuta ja tühistada). Vt täpsemalt "Aja broneerimine ja haldamine teenuse saajana".	
9	- Maximum number of attendees per event - Maximum Attendees	- Vaikimisi on ühele sündmusele mõeldud üks osaleja, st aja saab valida üks isik. - NB! Ühes suuremat osalejate arvu on võimalik määrata ainult uue teenuse loomisel (olemasolevale teenusel seda ühest suuremaks muuta ei saa). Vt täpsemalt "Teenuse seadistamine rühmale (nt ürituse jaoks)".	
10	Default price	- Vaikimisi väärtus on "Price not set"/"Hinda ei ole määratud" ja hinnainfot kuskil ei näidata. - Kui hinnaks määrata "Free"/"Tasuta" või konkreetne hind, siis näidatakse hinnainfot aegade broneerimise lehel vastava teenuse juures ja aja broneerijatele saadetavates e-kirjades.	
11	Notes (internal only)	Töötajatele mõeldud märkused.	
12	Custom fields	- Registeerimisvormile kuvatavate väljade seadistamiseks ja vajadusel lisaväljade defineerimiseks. - Vt täpsemalt "Broneerija andmete küsimise vormi seadistamine".	
13	Reminders and Confirmations	Vt täpsemalt "Teenuse teavitused ja nende seadistamine".	
14	Publishing options: Show this service on the booking page	Kas näidata teenust broneerimiselehel või mitte.	
15	Online scheduling options Use the default scheduling policy	- Kas kasutada vaikimisi aegade geneerimise põhimõtteid (vt "Broneeringulehe seadistamine aegade broneerijatele") või seadistada aegade genereerimine teenusepõhiselt. - Kui märkida "ei", siis saab märkida teenusepõhised reeglid, vt järgmine rida.	
16	Scheduling policy Settings for when customers can book services	- Kui "Use the default scheduling policy" märkida "ei", siis saab teenusele määrata omad reeglid. - Vt "Broneerimisüsteemi aegade üldiste reeglite seadistamine" ja järgmised read.	

17	Email notifications - Notify the business via email when a booking is created or changed - Send a meeting invite to the customer, in addition to the confirmation email		
18	Staff Allow customers to choose specific person for booking	Kas lubada valida aja broneerijal kindel teenust osutav töötaja (teenusele aja broneerimisel näidatakse teenusega seotud töötajate nimesid).	
19	Availability	Siin saab seadistada teenuse üldised aegade kättesaadavuse põhimõtted, nt riigipühade ajal. Vt täpsemalt " Broneerimisüsteemi aegade üldine seadistamine ".	
20	Set different availability for a date range		