

Microsoft Bookings

Siit juhendist leiad juhised aegade broneerimise lahenduse Microsoft Bookings kohta.

Tutvustus

- Microsoft Bookings on aegade broneerimissüsteem, mis võimaldab automaatselt reeglite alusel genereerida teenuse ja teenusega seotud isikutele ajad, mida teenuse kasutajad saavad veebis broneerida.
- Broneeringuks sobivate aegade loomisel saab arvesse võtta teenusega seotud töötaja Outlook'i kalendri sündmusi ning broneeritud ajad kuvatakse samuti töötaja personaalsesse Outlook'i kalendrisse.
- Microsoft Bookings kasutamiseks on vajalik Office 365 A3 for faculty litsents, mis on olemas enamikul ülikooli töötajatest.
- Microsoft Bookings andmeid hoitakse Microsofti Euroopas asuvates serverites kuni nende manuaalse kustutamiseni.
- Kasutamise alustamiseks logi <https://www.office.com> sisse oma ülikooli kasutajatunnusega kujul kasutajatunnus@ut.ee ja salasõnaga ning vali "Bookings".
- Kasutamisel saab infot ja abi juhenditest:
 - [Kasutamise alustamine](#)
 - [Teenusepakkuja üldinfo haldamine](#)
 - [Töötajate ja nende rollide seadistamine](#)
 - [Teenuse seadistamine](#)
 - [Broneerimissüsteemi poolt pakutavate aegade seadistamine](#)
 - [Broneerija andmete küsimise vormi seadistamine](#)
 - [Broneeringulehe seadistamine aegade broneerijatele](#)
 - [Töötajana broneeringute vaatamine ja haldamine](#)
 - [Klientide haldamise vaade](#)
 - [Broneeringute eksportimine](#)
 - [Eestikeelse aegade broneeringusüsteemi keele muutmine Google Translate'i vahendusel ingliskeelseks](#)
 - [Aja broneerimine ja haldamine teenuse saajana](#)
 - [Broneeringute andmete hoidmine ja kustutamine, sh Outlookist](#)



- Vaata ka [ingliskeelsest tutvustust ja juhendeid](#) või tutvustavat video (ingliskeelne):
- Bookings võimalusi ja uuendusi tutvustav blogi "[Microsoft Bookings Blog](#)".

Kasutusvõimalused

1. Microsoft Bookings on mõeldud eelkõige selleks, et genereerida regulaarselt pakutavale teenusele broneerimiseks ajad. Kui pakutavad ajad on ebastandardised, siis on seadistamine aegade pakkumiseks keerulisem, aga võimalik (vt "[Teenuse seadistamine ebaregulaarselt pakutavate aegade jaoks](#)").
2. Üritustele registreerumise korraldamiseks (vt "[Teenuse seadistamine ürituse jaoks](#)").