

# Tunni- ja eksamiplaani olekud ja nende muutmine

Struktuuriüksuste tunni- ja eksamiplaanid võivad olla ühes järgmistest olekutest.

- **Loomisel** - esimene olek, mis omistatakse [lisatud tunni- või eksamiplaani üldandmetele](#). Objekt on nähtav ja muudetak ainult neile kasutajatele, kellel on vastavad [eriõigused](#).
- **Sisekasutuses** - töösolev objekt muutub nähtavaks kõigile valdkonna või instituudi ning ülikooli tasandi kasutajatele.
- **Kinnitatud** - objekt on kinnitatud (näiteks tunniplaani on kinnitatud prodekaani poolt). Pärast kinnitamist on objekt nähtav kõigile ÕISI kasutajatele ja selle andmeid enam üldjuhul muuta ei saa. Kinnitatud tunniplaani muutmine on lubatud vaid [eriõigustega](#) kasutajatel (nt ÕISI administraatoril).

Tunni- ja eksamiplaane, mille olekuks on **Kinnitatud**, muuta üldjuhul ei saa. See tähendab, et kinnitatud plaani ei saa lisada tunde. Muutmiseks tuleb tunni- või eksamiplaani viia olekusse **Sisekasutuses**. Kinnitatud tunni- ja eksamiplaani muutmine on lubatud [eriõigustega](#) kasutajatel.



Tunni ja sellega seotud tunni- ja eksamiplaani olekud peavad olema kooskõlas. Põhireegel on järgmine: **plaanile lisatav tund peab olema kas samas olekus või kõrgemas olekus**. Näiteks tunniplaani, mille olek on **Sisekasutuses** saab lisada tunde, mille olek on **Sisekasutuses** või **Kinnitatud** (tunni- ja eksamiplaanid ei saa olla avalikumad kui nendesse kuuluvad tunnid).

Olekute muutmiseks lugege järgmistest peatükkidest.

- [Tunni- ja eksamiplaani kinnitamine ja kinnituse tühistamine](#)
- [Tunni- ja eksamiplaani viimine sisekasutusse ja sisekasutuse tühistamine](#)

---

## SEOTUD TEEMAD

[Tunni olekud ja nende muutmine](#)