

Meililisti loomine ja sulgemine

• [Meililistid – info](#)

Meililisti loomine

 Juhul kui plaanitav meililiist pole Tartu Ülikooliga otseselt või kaudselt [seotud](#), saavad **haridus-, teadus- ja kultuuriasutused** soovi korral endale meililisti luua [EENeti hallatavas serveris](#).

Meililisti loomise avalduse täitmiseks peab kasutama SYMPA veebileidest, see eeldab, et kasutaja on sisse loginud.

Kõige olulisem on välja mõelda listi nimi, järgides meililisti nime soovituslike kujude reegleid. Kasutada ei saa täpitähti ja suuri tähti, samuti mitte tühikuid. Avaldusvormi listinime lahtrisse tuleb kirjutada ainult listi nimi ilma lõputa @lists.ut.ee.

Listi loomisel saab valida kolme listi tüübi vahel. Kui list on loodud, saab selle seadeid veel mitut eri moodi ümber seadistada nii nagu vaja. Listi teema lahtrisse kirjutage võimalikult lühidalt ja konkreetselt, kellele ja milleks antud list on mõeldud. Samuti on vajalik täita kategooria ja kirjeldus lahtrid. Kui list on loodud, siis saab listi omanik muuta selle seadistust (liikmeid jne), kuid realselt kasutada saab alles, siis kui listiülem kiidab listi sooviavalduse heaks.

Meililisti sulgemine

Meililisti on võimalik listi omanikul sulgeda. Listi saab sulgeda SYMPA veebileidesest "Administreerimine" ja "Sulge list". Seejärel saab listi taastada, vaid listmaster. Juhul kui list on suletud, siis on võimalik listiülemal list päris ära kustutada.