

Emaili kontod

(Haldusliidese kodu >> Mail >> Email Accounts)

- E-posti aadressi lisamine
- E-posti kasutaja muutmine
 - Parooli muutmine
 - Kvoodi muutmine
 - E-posti aadressi kustutamine
- Veebmaili ligipääs

Liides võimaldab luua uusi ja hallata olemasolevaid kasutajaga seotud emaili kasutajaid.

E-posti aadressi lisamine

- Sisestage e-posti aadress, mida soovite luua, Email teksti aknasse.
 - Omades rohkem kui ühte domeeninime ühe haldusliidese kasutaja all, veenduge, et valisite menüüst soovitud domeeninime.
- Sisestage ja kinnitage uus parool vastavates tekstiakendes.
- Kasutaja loomiseks vajutage nuppu **Create Account**



- Süsteem hindab sisestatud parooli tugevust 100 punktilisel skaalal, kus 0 tähistab nõrka ja 100 sobivat või tugevamat parooli.
- Tugeva parooli loomiseks klõpsake **Password Generator** ikooni.
- Sisestage **MailBox Quota** tekstiaknasse kvoot, mis defineerib kui palju kettaruumi võib konto kasutada e-kirjade hoidmiseks. Vähemkasutatud emailide jaoks on soovitatav määrata väiksem limit, et vähendada potentsiaalse parooli lekke puhul tekkivaid probleeme.

Add Email Account

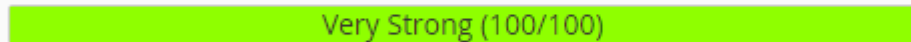
Email

 @ eilyre.ut.ee

Password

Password (Again)

Strength ⓘ



Password Generator

Mailbox Quota

2048 MB
 Unlimited

Create Account

E-posti kasutaja muutmine

Sektsioon võimaldab kuvada tabeli kontol olevatest e-posti aadressite kohta järgnevat:

- Kuvada kasutaja poolt hõivatud kettaruumi
- Muuta parooli
- Muuta kvoodilimiti
- Kustutada e-posti kasutajat
- Võimaldab pääseda ligi kasutajale veebimeili kaudu
- Kuvada emaili kliendi õigeks toimimiseks vajalikke sätteid

Parooli muutmine


Oluline!

Kasutage turvalist parooli, mis sisaldab vähemalt suur- ja väiketähti ning numbreid.

Parooli muutmiseks:

- Klõpsake **Change Password** ikoonil vastava e-posti kasutaja kõrval, mille parooli soovite muuta.
- Sisestage ja kinnitage uue parool vastavates tekstiakendes.
- Klõpsake **Change Password** uue parooli salvestamiseks.
- Kui Te ei soovi parooli muuta, vajutage **Cancel**.

Kvoodi muutmine

 Ühele e-posti aadressile määratud kvoot defineerib konkreetse e-postikonto poolt säilitatava e-posti hulka megabaitides. Määratud limiidi ületamisel tagastatakse kõik sissetulevad kirjad saatjatele, teatega et aadressaadi postkast on täitunud.

Kvoodi arvutamine ei hõlma e-postkasti prügikausta sisu.

Ei ole võimalik ületada haldusliidese kontole seatud kvooti.

E-posti kvoodi muutmiseks:

- Klõpsake **Change Quota** ikooni.
- Sisestage uus e-posti kvoot megabaitides vastavasse tekstiaknasse. Piiramatu konto loomiseks vajutage **Unlimited**.
- Uue väärtuse salvestamiseks vajutage **Change Quota**. Kvoodi säilitamiseks vajutage **Cancel**.

E-posti aadressi kustutamine

- Vajutage **Delete** nuppu vastava kasutaja järel, mida soovite eemaldada.
- Kinnitamiseks tuleb veel vajutada uuel tekkinud ribal **Delete** nuppu.

Email Accounts

Search Email Page Size

Account @ Domain	Usage / Quota / %	Actions
kasutaja@eilyre.ut.ee	0 / 2048 MB	Change Password Change Quota Configure Mail Client Delete <input type="button" value="More"/>

Delete kasutaja@eilyre.ut.ee?

Veebmaili ligipääs

Emaili kontole on võimalik ligi pääseda ka veebimeili kaudu, selleks:

- Vajutage soovitud e-posti aadressi konto **More** nuppu.
- Valige menüüst **Access Webmail** võimalus.
- Sisestage ettenähtud tekstiaknasse parool.
- Klõpsake **Log in**.

Et iga kord ei peaks sisenema kõigepealt haldusliidesesse, et saada ligipääsu, on võimalik saada ka veebimeilile ligi nii:

- domeeni.nimi/webmail (ehk test.ut.ee puhul oleks test.ut.ee/webmail)
- domeeni.nimi/mail (ehk test.ut.ee puhul oleks test.ut.ee/mail)

Ei ole vaja karta järgnevat edasisuunamist. See on normaalne. Seal lehel tuleks sisestada emaili konto aadress täispikas mahus ja parool.