

# PUUSEPA 1A-3054 RUUMITEHNIKA JUHEND

## ESITLUSARVUTISSE SISSELOGIMINE:

Enne sisselogimist kuvatakse informeeriv teade – sisse tuleb logida ülikooli kasutajatunnuse ning parooliga. Juhul kui need puuduvad, logida sisse ajutise kasutajaga „kasutaja“ ning parooliaken tühjaks jätta. **Pärast esitlusarvuti kasutamist tuleb kindlasti välja logida!**

## PROJEKTORI KASUTAMINE:

Lülita puldi **punase** nupuga projektor sisse.



Sülearvuti ühendamiseks kasutada laua peal olevat **LAPTOP** sildiga **HDMI**-kaablit.

**Muid juhtmeid mitte lahti ühendada!!!**

Et valida erinevate sisendite vahel (esitlusarvuti, sülearvuti), tuleb kasutada projektori puldi nuppu **Computer**.



Kui sülearvuti pilt mõne aja möödudes pärast nupuvajutust projektorisse ei ilmu, proovida klahvikombinatsiooni:



**Projektor tuleb pärast kasutamist kindlasti välja lülitada, vajutades sedasama Punast nuppu, mis käivitamisel!**

## PROBLEEMIDE TEKKIMISEL:

Ühendust võtta Tartu Ülikooli Arvutiabiga.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)



# PUUSEPA 1A-3054 EQUIPMENT USAGE INSTRUCTIONS

## PRESENTATION COMPUTER LOGIN:

Before logging in there appears an informational message - To log in to the computer You must use Your university's username and password. If You do **not** have them, use the **temporary** account „kasutaja“ and leave the password **empty**. **After using the computer be sure to log out!**

## USING THE PROJECTOR:

Press the **red** button on the remote to turn on the projector.



You can use the **HDMI**-cable with a **LAPTOP** label to connect your laptop to the projector.

**Do not reorganize any other cables!!!**

To choose from different devices (presentation computer, laptop) use the **Computer** button on the remote.



If the laptop screen does not appear on the projector after pressing this button and waiting a while, press:



**After using the projector be sure to turn it off by pressing the same red button as used to turn the projector on.**

## IF PROBLEMS OCCUR:

Contact with our Computer Helpdesk.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)

