

# RAVILA 14A-1020 RUUMITEHNIKA JUHEND

## ESITLUSARVUTISSE SISSELOGIMINE:

Enne sisselogimist kuvatakse informeeriv teade – sisse tuleb logida ülikooli kasutajatunnuse ning parooliga. Juhul kui need **puuduvad**, logida sisse **ajutise** kasutajaga „kasutaja“ ning parooliaken **tühjaks** jätta.

**Pärast esitlusarvuti kasutamist tuleb kindlasti välja logida!**

## PROJEKTORI(TE) KASUTAMINE:

Lülita laua peal olevast puuetundlikust juhtpuldist projektor(id) sisse:



Sülearvuti ühendamiseks kasutada laua peal olevat **HDMI**- või **VGA**-kaablit. Kasutada võib ka laual olevaid vastavaid juhtmete üleminekuid. **Muid juhtmeid mitte lahti ühendada!!!**

Et valida erinevate sisendite vahel (**Esitlusarvuti, Laptop/VGA, Laptop/HDMI, Dokumendikaamera**), tuleb kasutada laua peal olevat puuetundlikku juhtpulti.



Kui sülearvuti pilt mõne aja möödudes pärast nupuvajutust projektorisse ei ilmu, proovida klahvi-kombinatsiooni:



**Pärast projektori(te) kasutamist vajutada juhtpuldil nuppu „Lahkun ruumist“.** (kui seda varianti kohe näha pole, siis esialgu vajutada "Tagasi")

## KAAMERA JA MIKROFONIDE KASUTAMINE:

Kohapealse arvutiga on ühendatud kaamera, mis on statsionaarselt seina külge kinnitatud ning tahvli peale fokuseeritud. **Kaamerat liigutada ega ümberseadistada ei tohi!**

Laua peal on kaks mikrofoni, mis asetsevad laadimisjaamas.

Kaamera ja mikrofonid on kohapealse arvutiga pidevas ühenduses, seega midagi eraldi konfigureerima ei pea. **Pärast mikrofoni(de) kasutamist tuleb see(need) kindlasti laadimisjaama õiget pidi tagasi panna!**

Arvuti tuvastab kaamerat nimetusega: **Cam Link 4K** ja mikrofone nimetusega: **StudioLive 16R**

## PROBLEEMIDE TEKKIMISEL:

Paluda abi keemikumi infosekretäri käest või ühendust võtta Tartu Ülikooli Arvutiabiga.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)



# RAVILA 14A-1020 EQUIPMENT USAGE INSTRUCTIONS

## PRESENTATION COMPUTER LOGIN:

Before logging in there appears an informational message - To log in to the computer You must use Your university's username and password. If You do **not** have them, use the **temporary** account „kasutaja“ and leave the password **empty**.

**After using the computer be sure to log out!**

## USING THE PROJECTOR(S):

Turn on the projector(s) by using the touch screen panel on the table:



You can use the **VGA-** or **HDMI-**cable on the table to connect your laptop to the projector. You can also use different cable connectors which You can find on the table. **Do not reorganize any other cables!!!**

To choose from different devices (**Presentation computer, Laptop/VGA, Laptop/HDMI, Document camera**) use the functions of the touch-screen control panel on the table.



If the laptop screen does not appear on the projector after pressing this button and waiting a while, press:



**After using the projector(s) be sure to turn them off by pressing „Lahkun ruumist“. If that option is not visible press „Tagasi“ first.**

## USING THE CAMERA AND MICROPHONES:

There is a camera connected to the local computer which is mounted to the wall and focused on the whiteboard. **Do not move or reconfigure the camera!**

There are two microphones on the table which are placed in a charging station.

The camera and microphones are constantly connected with the local computer, therefore there is no need to configure anything. **After using the microphones be sure to put them back into the charging station!**

The computer will identify the camera as: **Cam Link 4K** and the microphones as: **StudioLive 16R**

## IF PROBLEMS OCCUR:

Ask help from the infosecretary of Chemicum or contact with our Computer Helpdesk.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)

