

## RAVILA 14A-3070 RUUMITEHNIKA JUHEND

### ESITLUSARVUTISSE SISSELOGIMINE:

Enne sisselogimist kuvatakse informeeriv teade – sisse tuleb logida ülikooli kasutajatunnuse ning parooliga. Juhul kui need puuduvad, logida sisse ajutise kasutajaga „kasutaja“ ning parooliaken tühjaks jätta.

**Pärast esitlusarvuti kasutamist tuleb kindlasti välja logida!**

### PROJEKTORI KASUTAMINE:

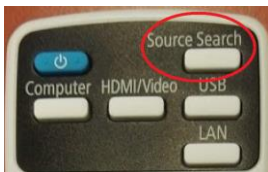
Lülita puldi **sinise** nupuga projektor sisse.



Sülearvuti ühendamiseks kasutada laua peal olevat **HDMI**-kaablit või vastavaid üleminekuid.

**Muid juhtmeid mitte lahti ühendada!!!**

Et valida erinevate sisendite vahel (esitlusarvuti, sülearvuti), tuleb kasutada projektori puldi nuppu **Source Search**.



Kui sülearvuti pilt mõne aja möödudes pärast nupuvajutust projektorisse ei ilmu, proovida klahvikombinatsiooni:



**Projektor tuleb pärast kasutamist kindlasti välja lülitada, vajutades sedasama sinist nuppu, mis käivitamisel!**

### PROBLEEMIDE TEKKIMISEL:

Paluda abi keemikumi infosekretäri käest või ühendust võtta Tartu Ülikooli Arvutiabiga.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)



# RAVILA 14A-3070 EQUIPMENT USAGE INSTRUCTIONS

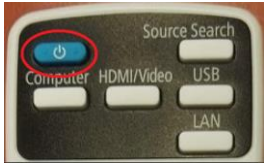
## PRESENTATION COMPUTER LOGIN:

Before logging in there appears an informational message - To log in to the computer You must use Your university's username and password. If You do **not** have them, use the **temporary** account „kasutaja“ and leave the password **empty**.

**After using the computer be sure to log out!**

## USING THE PROJECTOR:

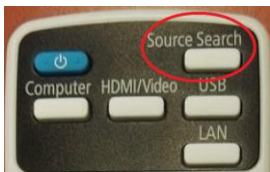
Press the **blue** button on the remote to turn on the projector.



You can use the **HDMI**-cable or different cable connectors on the table to connect your laptop to the projector.

**Do not reorganize any other cables!!!**

To choose from different devices (presentation computer, laptop) use the **Source Search** button on the remote.



If the laptop screen does not appear on the projector after pressing this button and waiting a while, press:



**After using the projector be sure to turn it off by pressing the same blue button as used to turn the projector on.**

## IF PROBLEMS OCCUR:

Ask help from the infosecretary of Chemicum or contact with our Computer Helpdesk.

737 5500 (5500)

[arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee)

[www.it.ut.ee](http://www.it.ut.ee)

