

RAVILA 14A-1100 RUUMITEHNIKA JUHEND

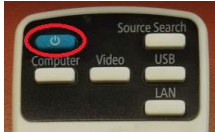
ESITLUSARVUTISSE SISSELOGIMINE:

Enne sisselogimist kuvatakse informeeriv teade – sisse tuleb logida ülikooli kasutajatunnuse ning parooliga. Juhul kui need **puuduvad**, logida sisse **ajutise** kasutajaga „kasutaja“ ning parooliaken **tühjaks** jätta.

Pärast esitlusarvuti kasutamist tuleb kindlasti välja logida!

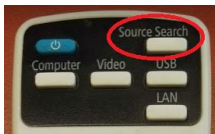
PROJEKTORI KASUTAMINE:

Lülita puldi **sinise** nupuga projektor sisse (pult tuleb laenutada Chemicumi infosekretäri käest).



Sülearvuti ühendamiseks kasutada laua peal olevat **HDMI-** või **VGA-**kaablit. **Muid juhtmeid mitte lahti ühendada!!!**

Et valida erinevate sisendite vahel (esitlusarvuti, sülearvuti), tuleb vajutada projektori puldi nuppu **Source Search**.



Kui sülearvuti pilt mõne aja möödudes pärast nupuvajutust projektorisse ei ilmu, proovida klahvikombinatsiooni:



Projektor tuleb pärast kasutamist kindlasti välja lülitada, vajutades sedasama sinist nuppu, mis käivitamisel!

KAAMERA JA MIKROFONIDE KASUTAMINE:

Kohapealse arvutiga on ühendatud kaamera, mis on statsionaarselt seina külge kinnitatud ning tahvli peale fokusseeritud. **Kaamerat liigutada ega ümberseadistada ei tohi!**

Laua peal on kaks mikrofoni, mis asetsevad laadimisjaamas.

Kaamera ja mikrofonid on kohapealse arvutiga pidevas ühenduses, seega midagi eraldi konfigureerima ei pea. **Pärast mikrofoni(de) kasutamist tuleb see(need) kindlasti laadimisjaama õiget pidi tagasi panna!**

Arvuti tuvastab kaamerat nimetusega: **Cam Link 4K** ja mikrofone nimetusega: **StudioLive 16R**

Mikrofonide kasutamisel tuleb veenduda, et need ei ole füüsilisest nupust vaigistatud ehk "mute" peale pandud!

PROBLEEMIDE TEKKIMISEL:

Paluda abi keemikumi infosekretäri käest või ühendust võtta Tartu Ülikooli Arvutiabiga.

737 5500 (5500)

arvutiabi@ut.ee

www.it.ut.ee



Koostas: Martin Bellen
26.10.2020

RAVILA 14A-1100 EQUIPMENT USAGE INSTRUCTIONS

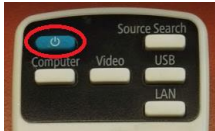
PRESENTATION COMPUTER LOGIN:

Before logging in there appears an informational message - To log in to the computer You must use Your university's username and password. If You do **not** have them, use the **temporary** account „kasutaja“ and leave the password **empty**.

After using the computer be sure to log out!

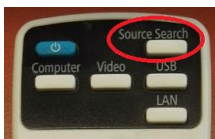
USING THE PROJECTOR:

Press the **blue** button on the remote to turn on the projector (the remote must be asked from the infosecretary of Chemicum).



You can use the **VGA-** or **HDMI-**cable on the table to connect your laptop to the projector. **Do not reorganize any other cables!!!**

To choose from different devices (presentation computer, laptop) use the **Source Search** button on the remote.



If the laptop screen does not appear on the projector after pressing this button and waiting a while, press:



After using the projector be sure to turn it off by pressing the same blue button as used to turn the projector on.

USING THE CAMERA AND MICROPHONES:

There is a camera connected to the local computer which is mounted to the wall and focused on the whiteboard. **Do not move or reconfigure the camera!**

There are two microphones on the table which are placed in a charging station.

The camera and microphones are constantly connected with the local computer, therefore there is no need to configure anything. **After using the microphones be sure to put them back into the charging station!**

The computer will identify the camera as: **Cam Link 4K** and the microphones as: **StudioLive 16R**

When using the microphones make sure that they are not muted by the physical button on the mic.

IF PROBLEMS OCCUR:

Ask help from the infosecretary of Chemicum or contact with our Computer Helpdesk.

737 5500 (5500)

arvutiabi@ut.ee

www.it.ut.ee

